

**REFERENCE MANAGER
BERBASIS APLIKASI
MENDELEY**

Perpustakaan Pustakalaya USB YPKP



Apa itu Mendeley ?



- Mendeley merupakan suatu aplikasi yang berguna untuk membuat sitasi (bodynote & daftar pustaka) secara otomatis.
- Perangkat lunak Mendeley saat ini tersedia dalam 2 (dua) versi, Desktop Edition dan Institutional Edition.

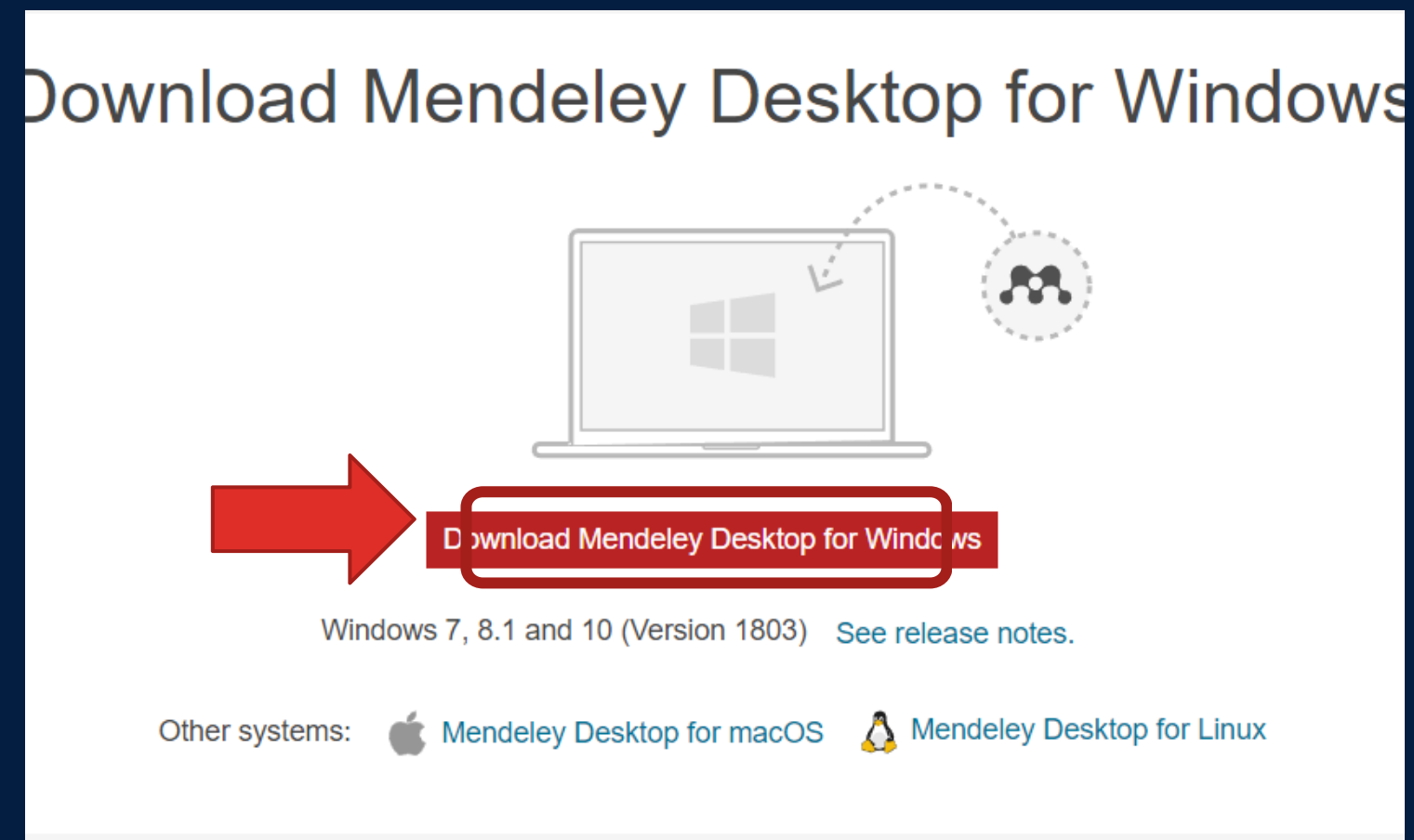
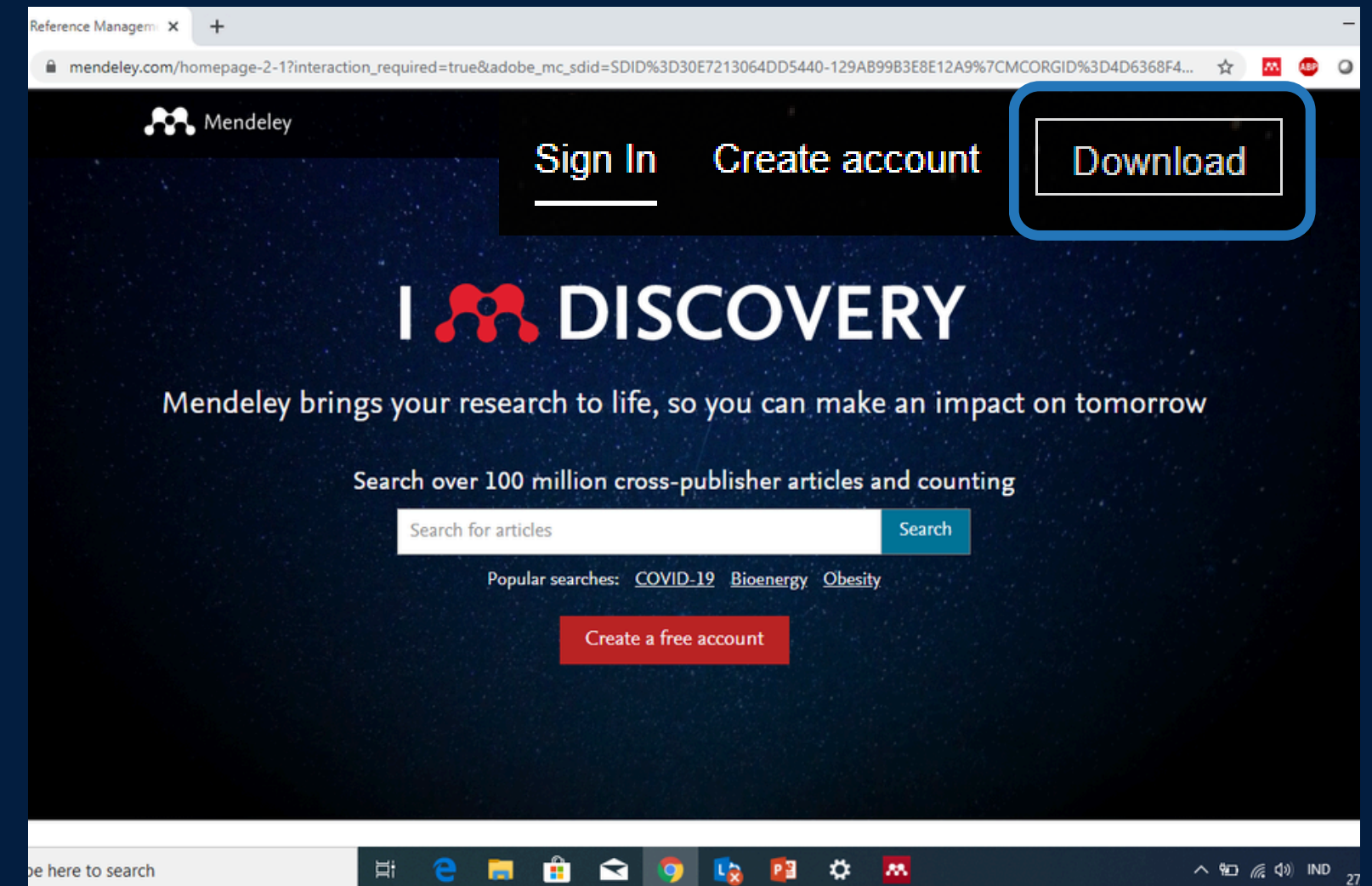
Kehandalan Mendeley

- Dapat berjalan pada MS Windows, Mac, ataupun Linux.
- Menampilkan metadata dari sebuah file PDF secara otomatis.
- Backup dan sinkronisasi data dari beberapa komputer dengan akun online.
- *Smart filtering* dan *tagging*.
- PDF viewer dengan kemampuan anotasi dan *highlighting*.
- Impor dokumen dan makalah penelitian dari situs-situs eksternal (misalnya PubMed, Google Scholar, arXiv, dll).
- Integrasi dengan berbagai perangkat lunak pengolah kata seperti MS Word, Open Office, dan Libre Office.
- Fitur jejaring sosial.
- *Free web storage* sebesar 2 GB yang dapat dimanfaatkan sebagai *online backup*.

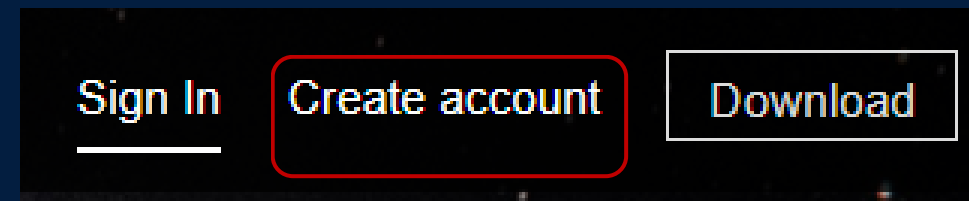
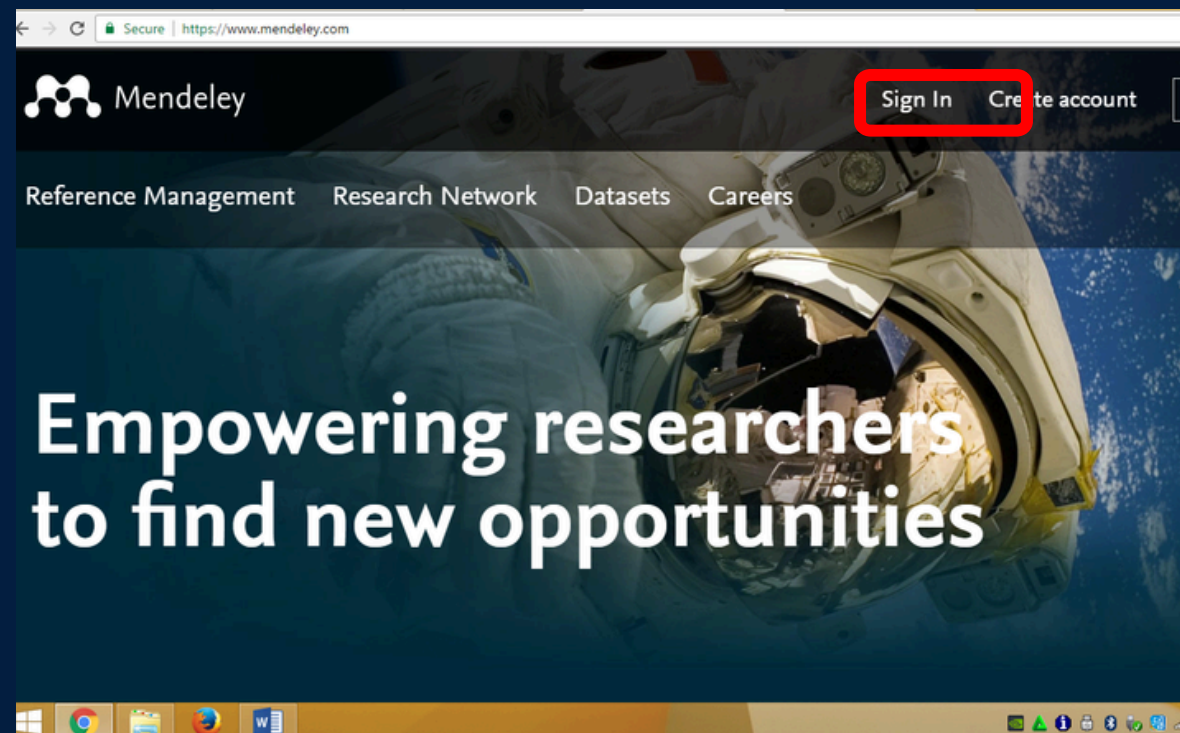
Unduh software



- Buka website www.mendeley.com
- Download Mendeley dekstop



1. Buka <http://www.mendeley.com>
2. Klik create account pada tampilan gambar di bawah ini:



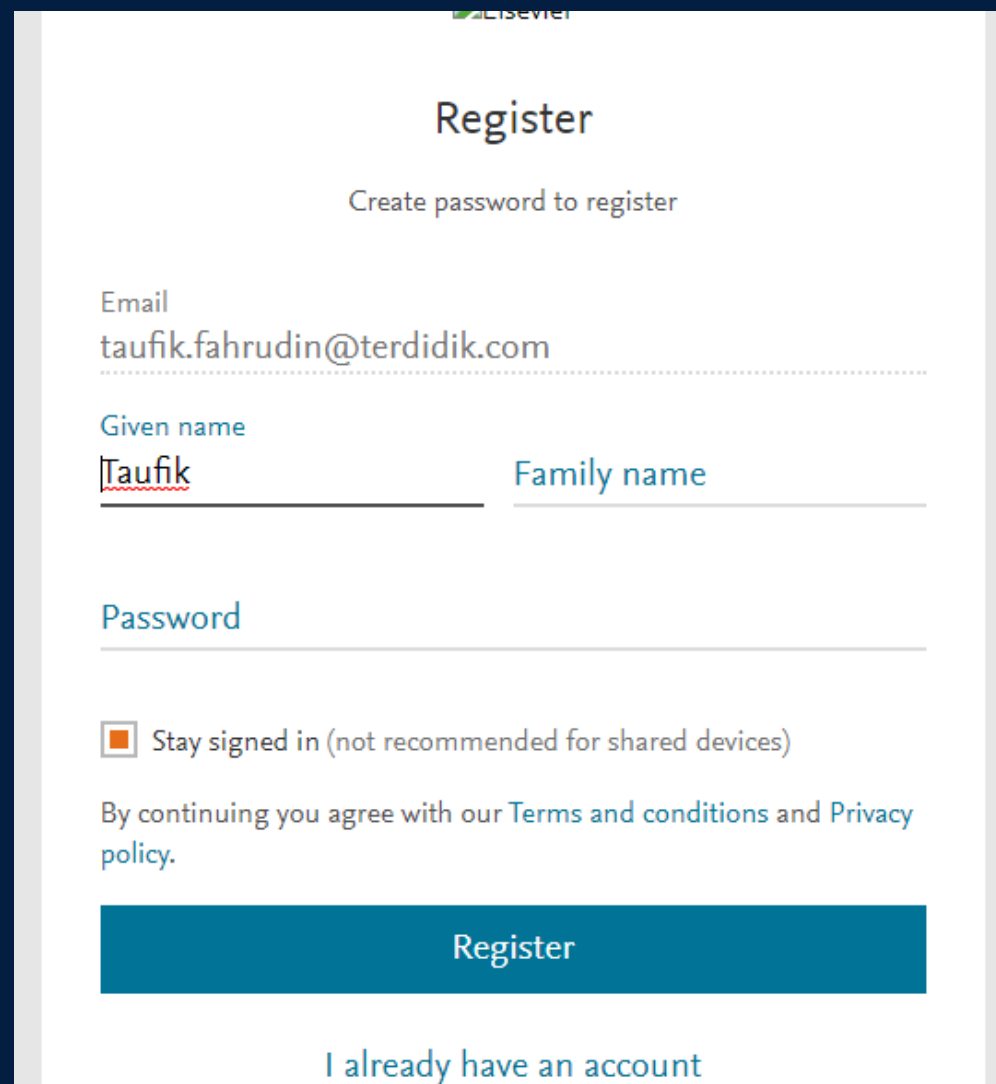
Gunakan email yang aktif

Create Account di web

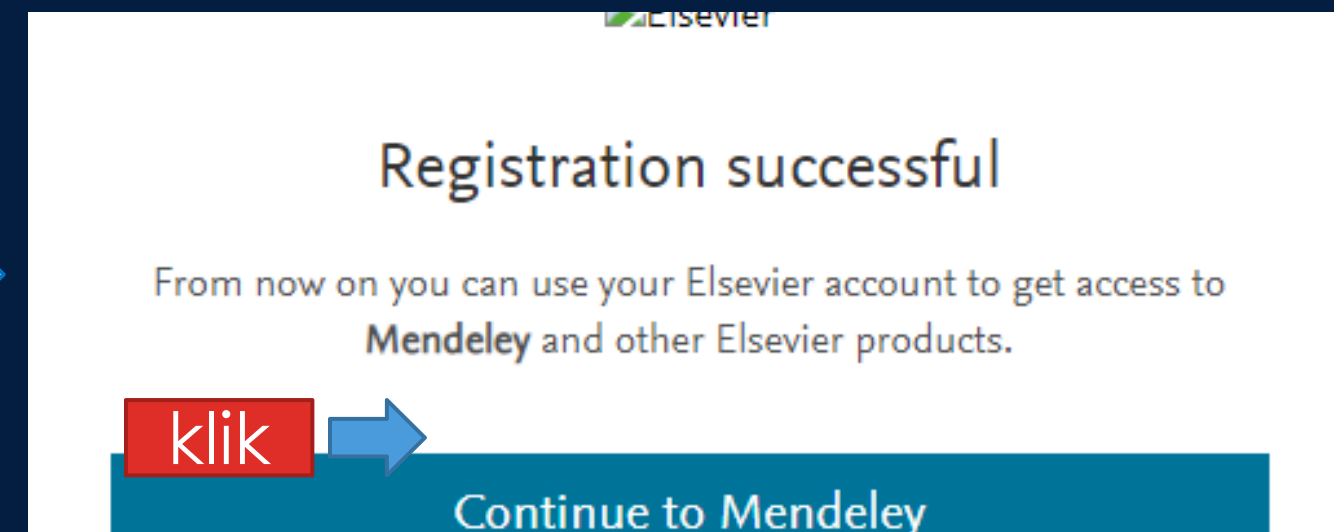
A screenshot of the Mendeley 'Welcome' page. The text 'Welcome' is at the top, followed by 'Enter your email to continue with Mendeley'. Below this is an input field labeled 'Email'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Continue'. A red arrow points from the 'Continue' button to the right.

next

1. Lengkapi nama *give name* dan *family name*
2. Isikan password
3. Klik “Register”



The screenshot shows the Elsevier registration page. At the top, it says "Register" and "Create password to register". Below this, there are input fields for "Email" (taufik.fahrudin@terdidik.com), "Given name" (Taufik), and "Family name". There is also a "Password" field. A checkbox for "Stay signed in (not recommended for shared devices)" is present. At the bottom, there is a "Register" button and a link for "I already have an account".



next

Akan tampil seperti di samping,
Anda lengkapi "**current rolenya**"
Dengan klik  pilih yang sesuai

1

- Current role
- Lecturer
- Lecturer > Senior Lecturer
- Librarian
- Other
- Professor
- Professor > Associate Professor
- Researcher
- Student > Bachelor
- Student > Doctoral Student
- Student > Master
- Student > Ph. D. Student

klik



2

Welcome to Mendeley

us more about yourself so we can serve you better.

Current role

Field of study

Make profile public

Mendeley Ltd. may email you information about our products and events. You can update your communication preferences at any time via your [notification settings](#).

Continue to Mendeley

[Skip this step](#)

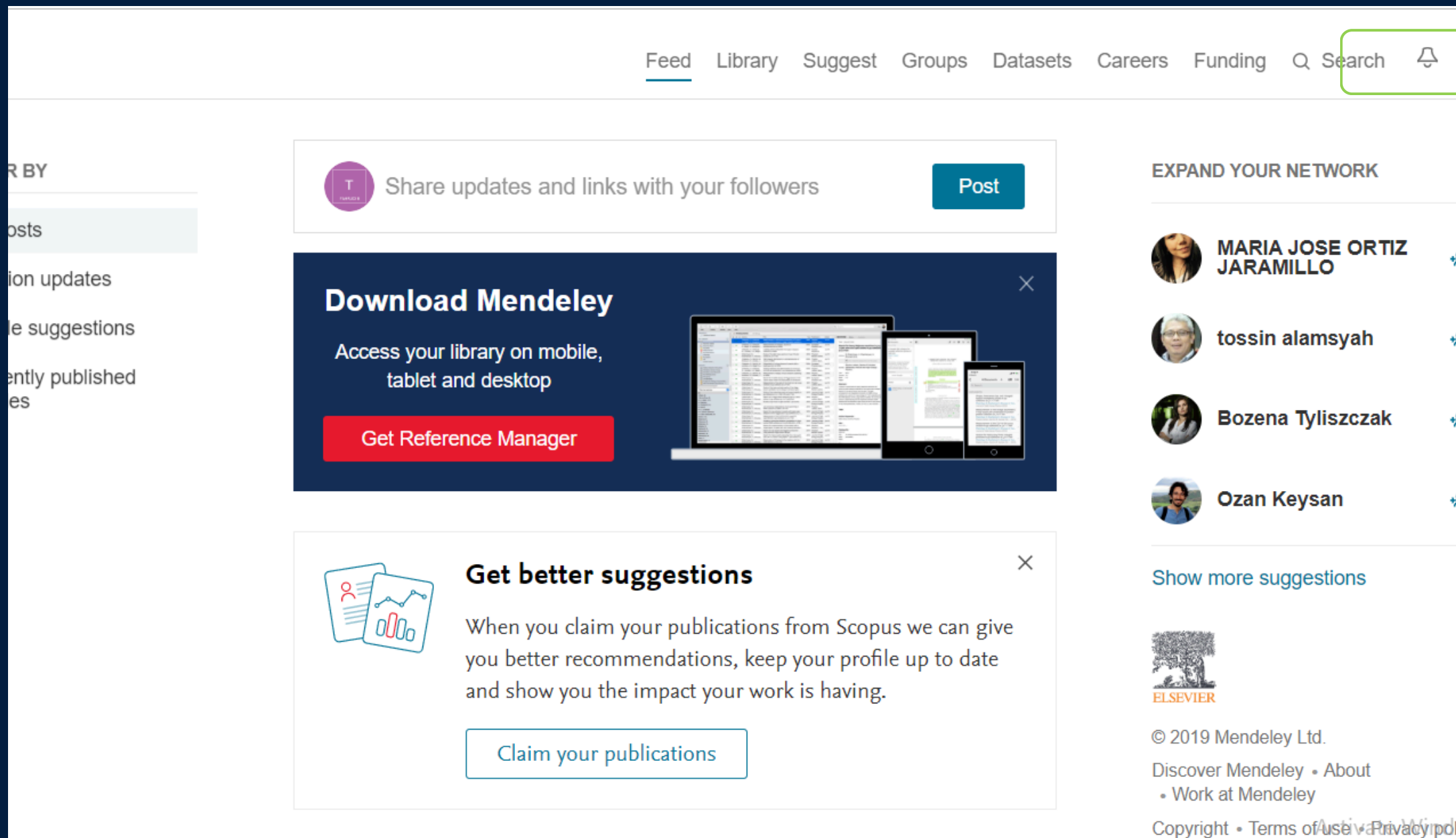
Field of study

Field of study

- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
- Business, Management and Accounting
- Chemical Engineering
- Chemistry
- Computer Science
- Decision Sciences
- Design
- Earth and Planetary Sciences
- Economics, Econometrics and Finance
- Energy
- Engineering
- Environmental Science
- Immunology and Microbiology
- Linguistics
- Materials Science
- Mathematics
- Medicine and Dentistry

next

- Setelah klik continue maka akan tampil gambar seperti di bawah ini:

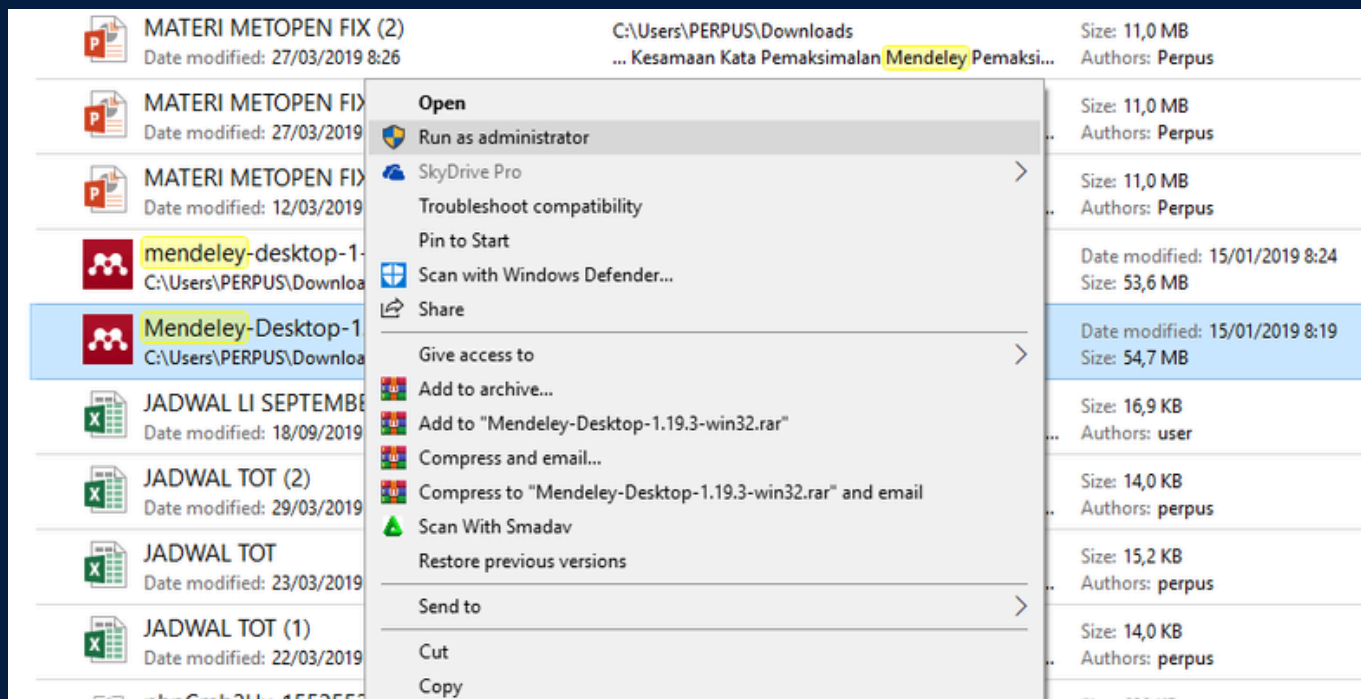


Akun anda di mendeley web telah aktif

Instalasi mendeley

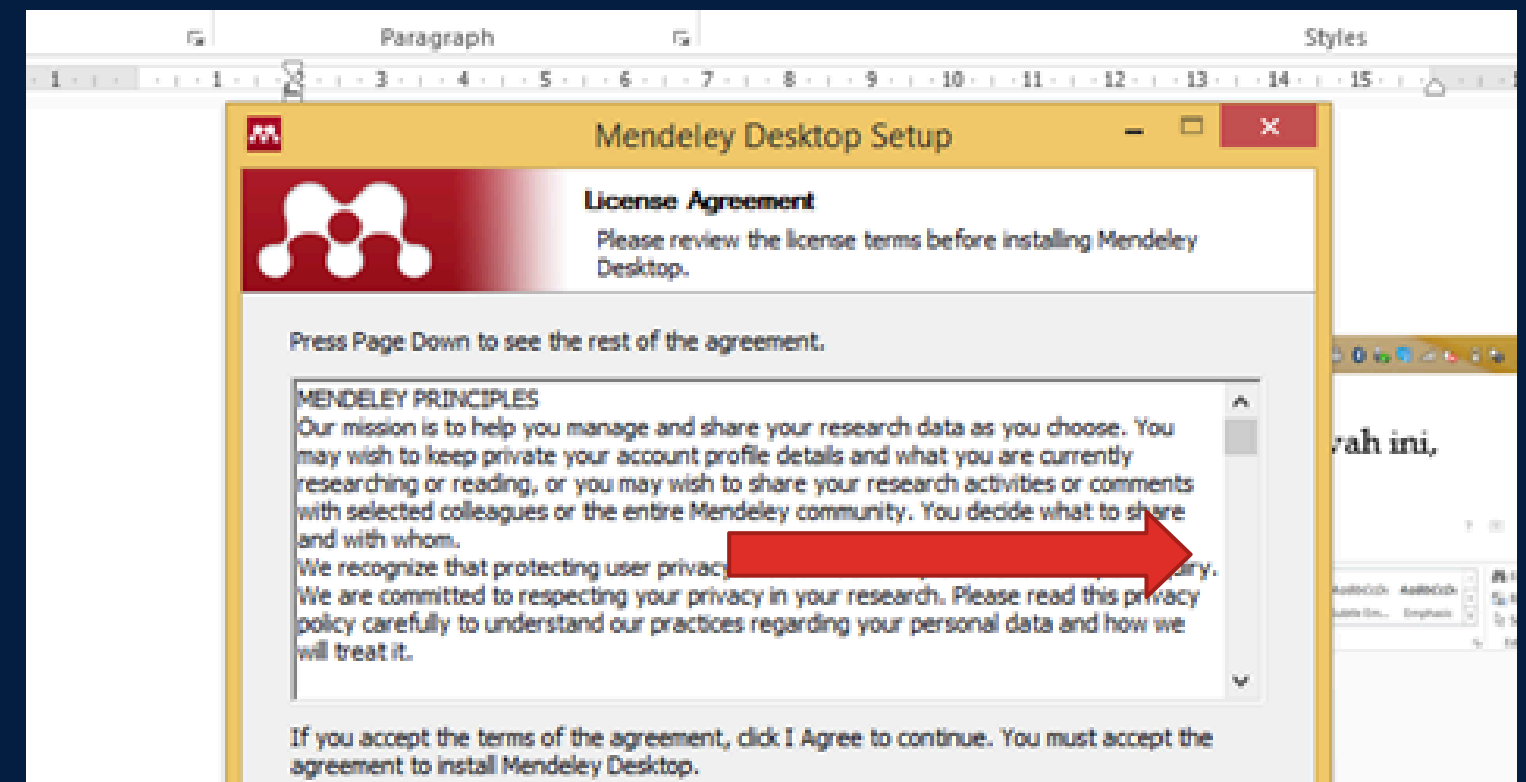
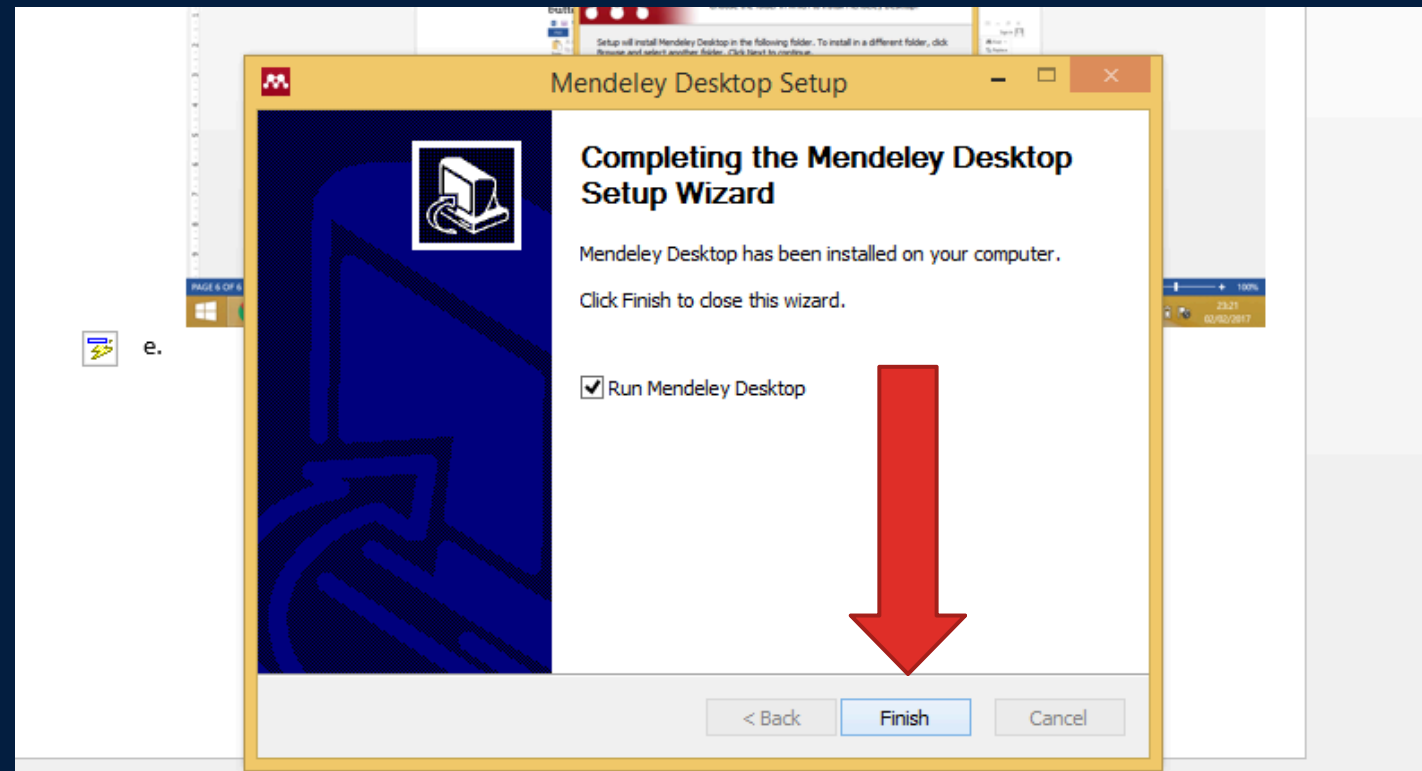
INSTALASI SOFTWARE MENDELEY

1. Buka hasil unduhan mendeley desktop anda di directory computer atau laptop anda,
2. Klik kanan pada master file aplikasi mendeley kemudian klik “Run as administrator”
3. tampil dialog klik “yes”
4. Dan akan tampil seperti pada gambar di samping
5. klik next



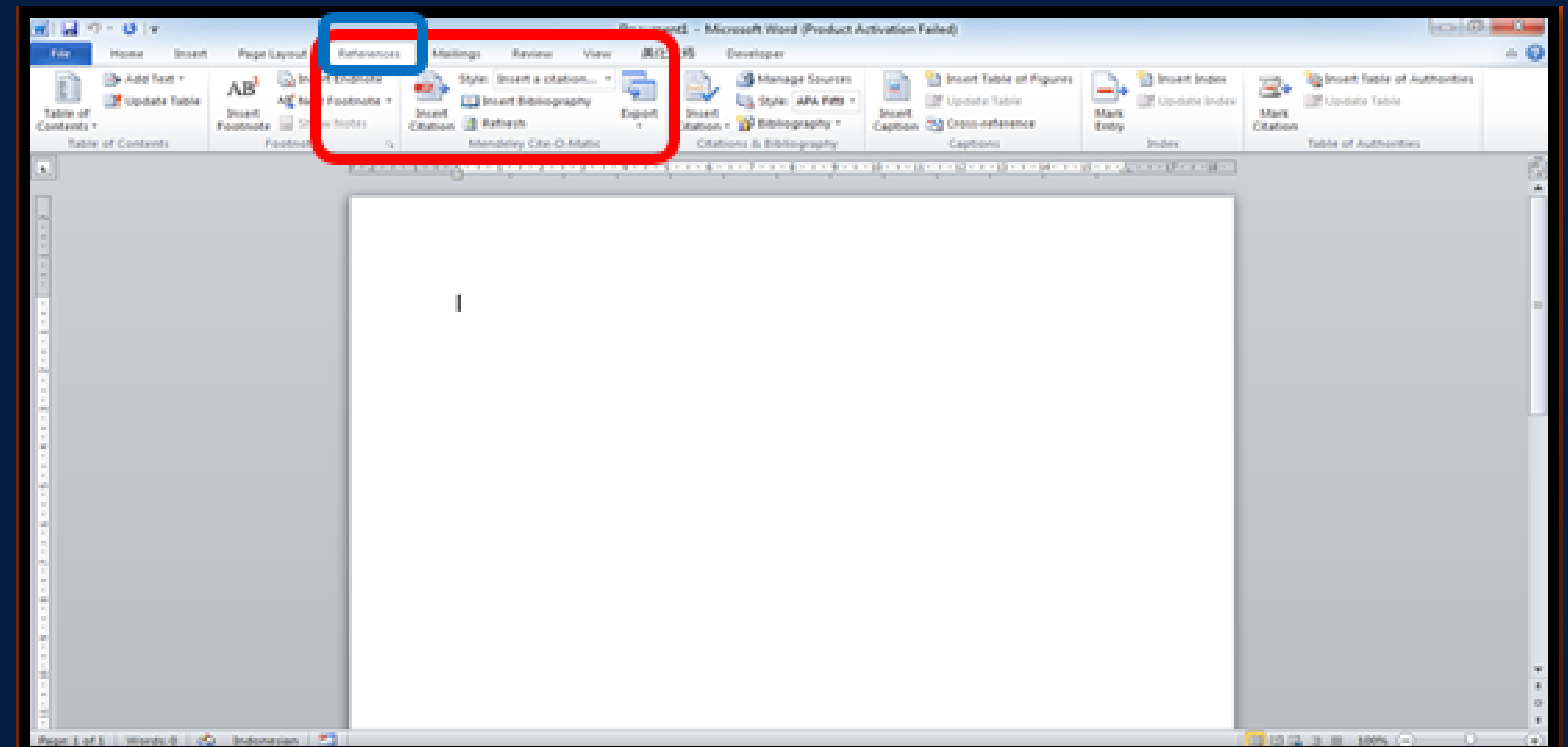
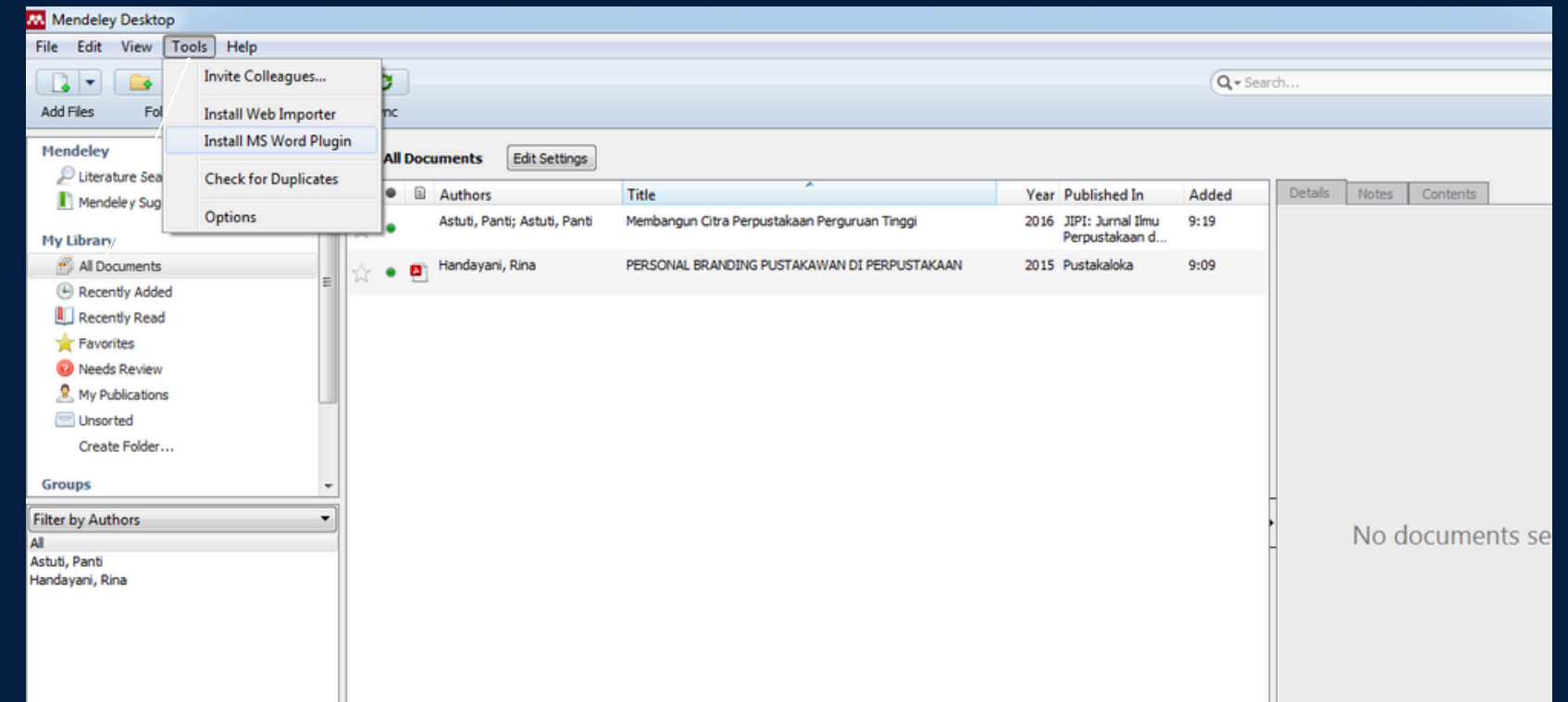
next

- Setelah klik next, maka muncul gambar di samping ini, pastikan user memilih **button / Agree**.
- Kemudian akan ada proses instalasi dan kemudian akan muncul gambar seperti di bawah ini yang artinya, mendeley sudah terinstall di desktop user
- Klik finish dan langsung tampil/ membuka mendeley desktop (menunggu loading)



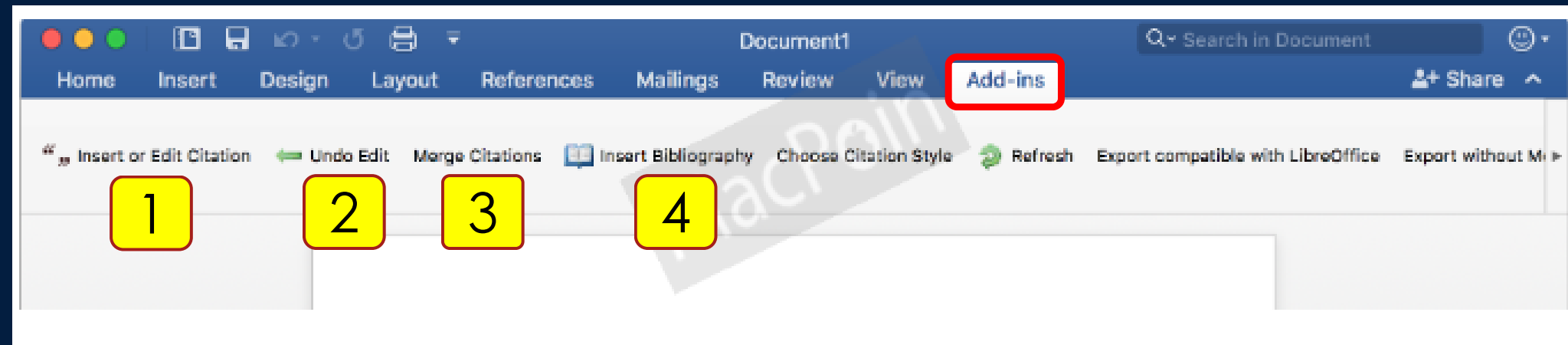
INSTALASI MS WORD PLUG-IN

- Klik **Tools** kemudian pilih **Install MS Word Plugin**. Pastikan MS Word dalam keadaan closed
- Jika sudah terintegrasi di Microsoft Word, **Untuk versi: Operasi Sistemnya windows** maka akan terlihat di toolbar MS Word dengan klik menu **References** seperti terlihat gambar dibawah ini.



next

- **Untuk Operasi Sistemnya Mac**, bila anda menemukan tab Add-ins Mendeley maka anda sudah bisa menggunakan mendeley untuk memasukkan sitasi dari beragam sumber referensi ke dalam dokumen word. Tampilannya seperti pada gambar di bawah ini:



Keterangan gambar nomor di atas:

- [1] No. 1 untuk mensitasi pada tulisan kita (cara sama dengan OS windows)
- [2] No. 2 untuk mengedit sitasi tulisan kita
- [3] No. 3 untuk mengatur tulisan pada daftar pustaka
- [4] No. 4 untuk menampilkan daftar pustaka

Mengimpor referensi dari web

- Mendeley menyediakan fungsi untuk melakukan impor dari referensi di web ke dalam database referensi. Sebelum menggunakan fungsi ini, terdapat sebuah *plugin* yang harus di-*install* untuk melakukan instalasi web importer
- Setelah instalasi berhasil dilakukan akan terdapat sebuah *bookmark* baru pada browser internet yang berfungsi untuk mengimpor referensi dari web ke dalam mendeley web.

INSTALASI WEB IMPORTER

Ada 2 cara untuk instalasi web importer ini:

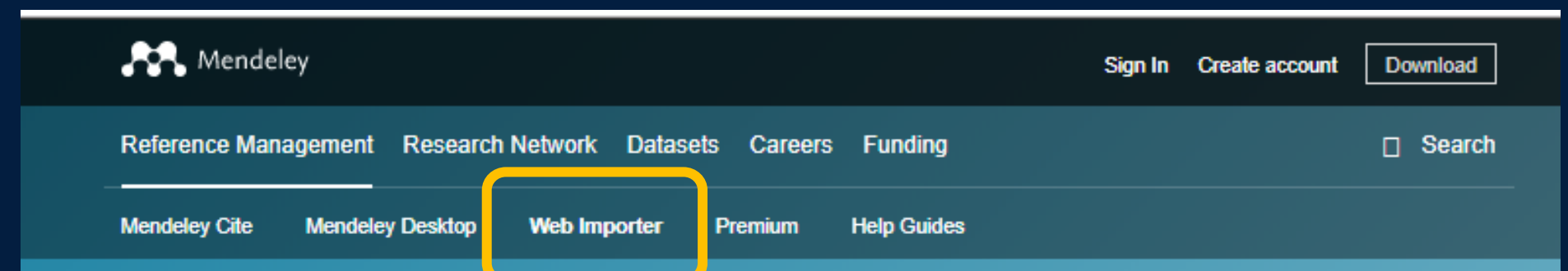
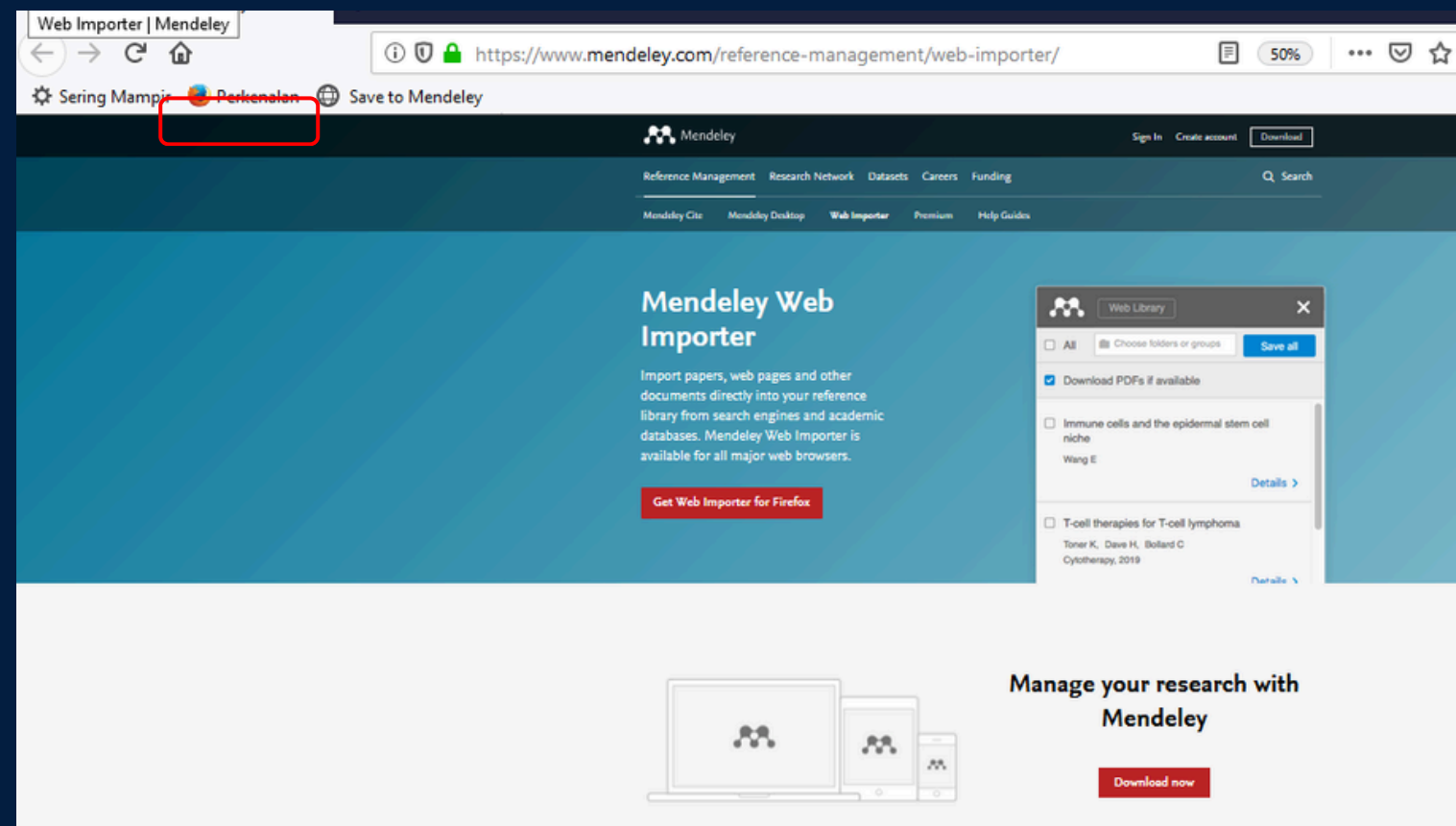
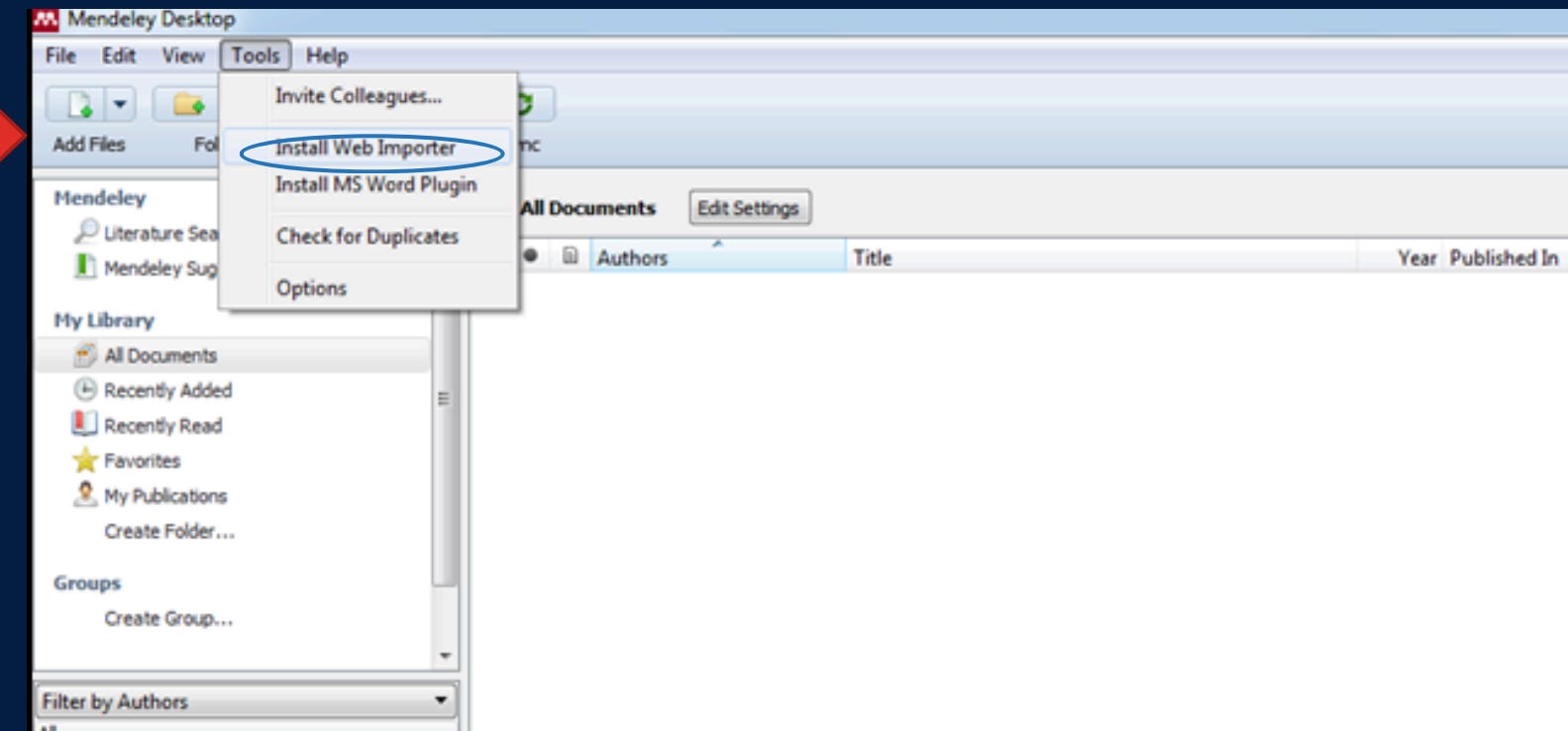
1. Dengan buka mendeley dekstop, pilih menu tools dan pilih sub menu install web importer. Setelah anda klik install web importer maka akan otomatis langsung buka browser bisa mozilla atau crome atau IE (tergantung leptopnya/komputernya)
2. Dengan aktifkan google dan ketikan "install web importer" cara ini lebih pasti karena kita sendiri yang memilih browser yang tepat untuk diinstall web importer

INSTALASI WEB IMPORTER



1. Buka Mendeley Desktop – Tools -- Install Web Importer, akan terlihat seperti gambar ini.

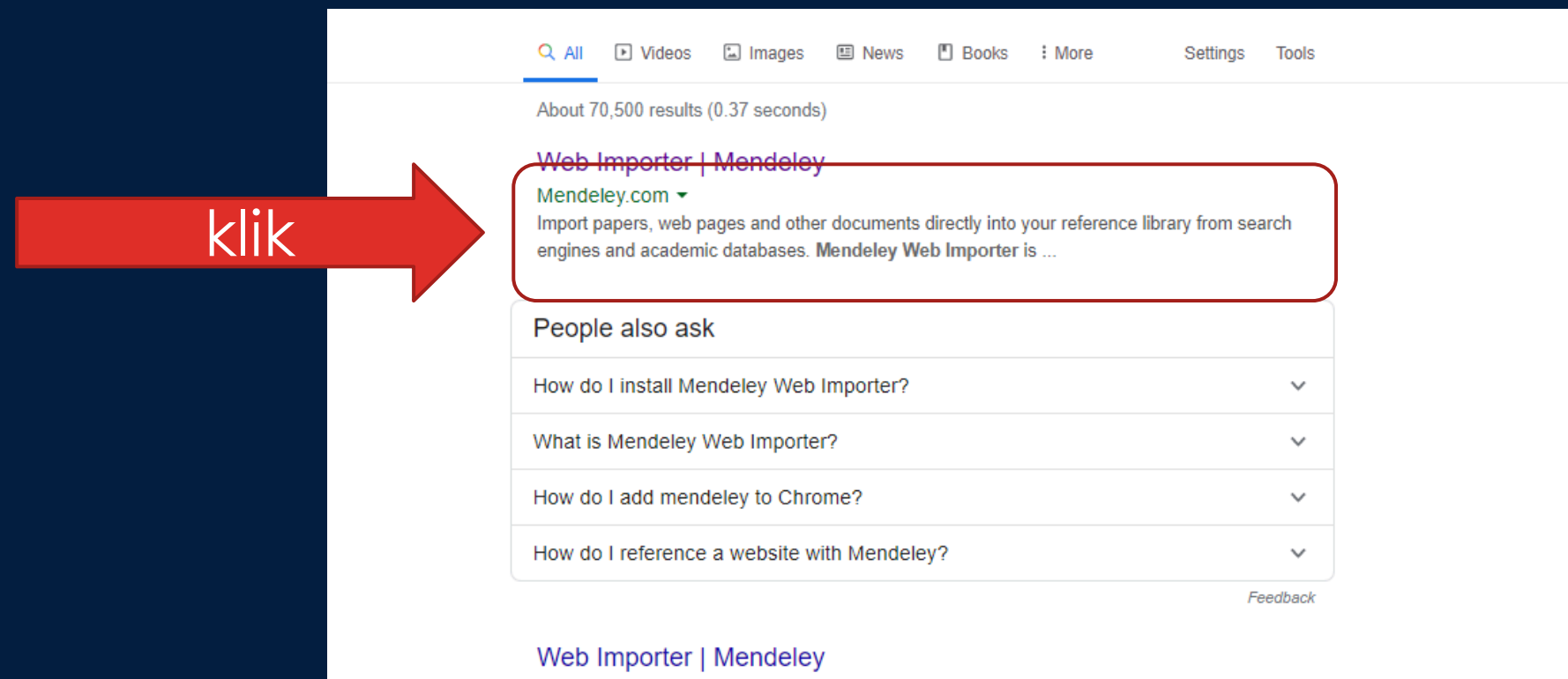
Setelah klik install web importer maka kita akan masuk ke Browser atas bawaan dari komputer, contoh saja komputer Saya langsung merujuk pada browser firefox, seperti pada Contoh di bawah ini:



INSTALLASI WEB IMPORTER

Dengan cara ke [2] ini anda langsung menentukan browser apa yang telah terpasang di komputer anda, langkah – langkahnya:

1. Tentukan browser misal chrome
2. Ketikan di mesin pencari misal google “mendeley web importer”



- Maka akan tampil seperti pada gambar di bawah ini:

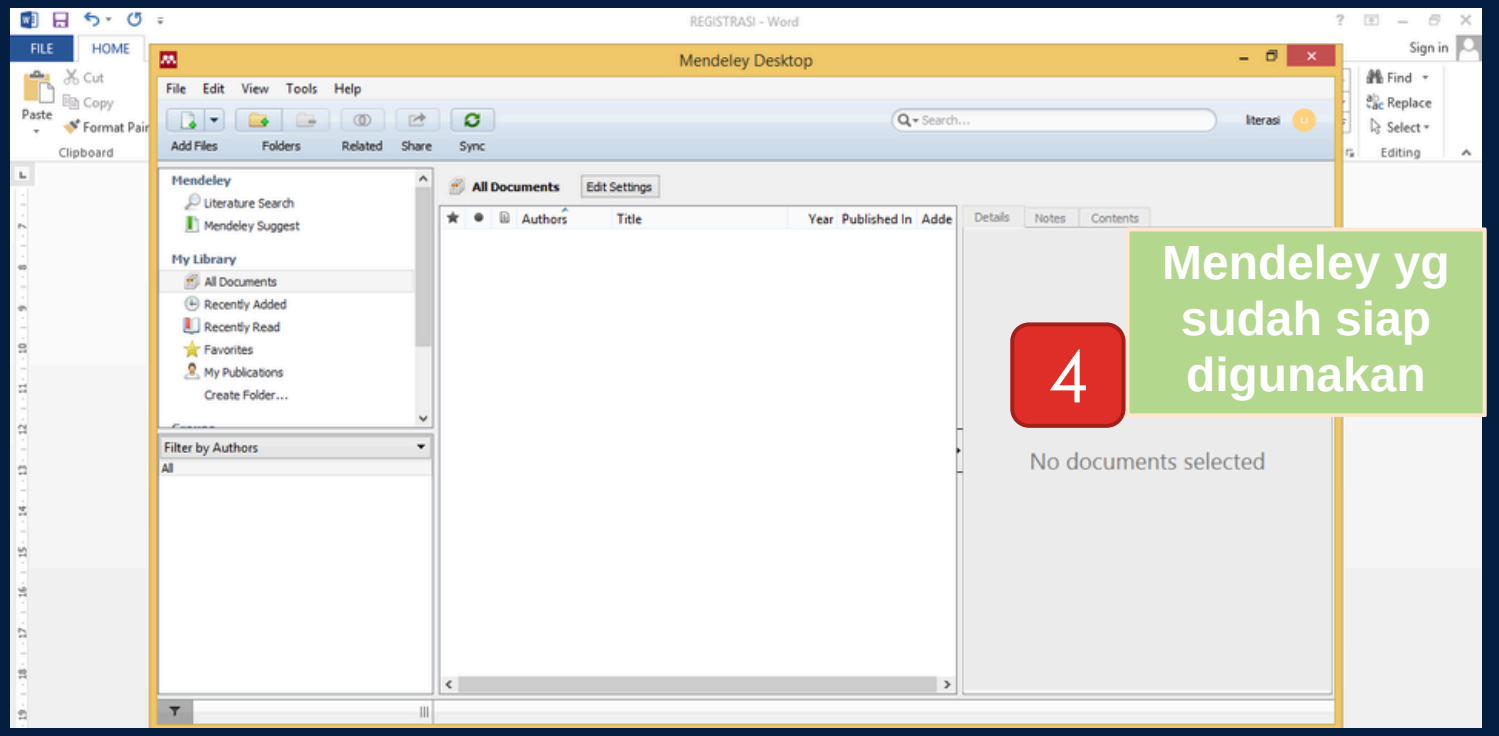
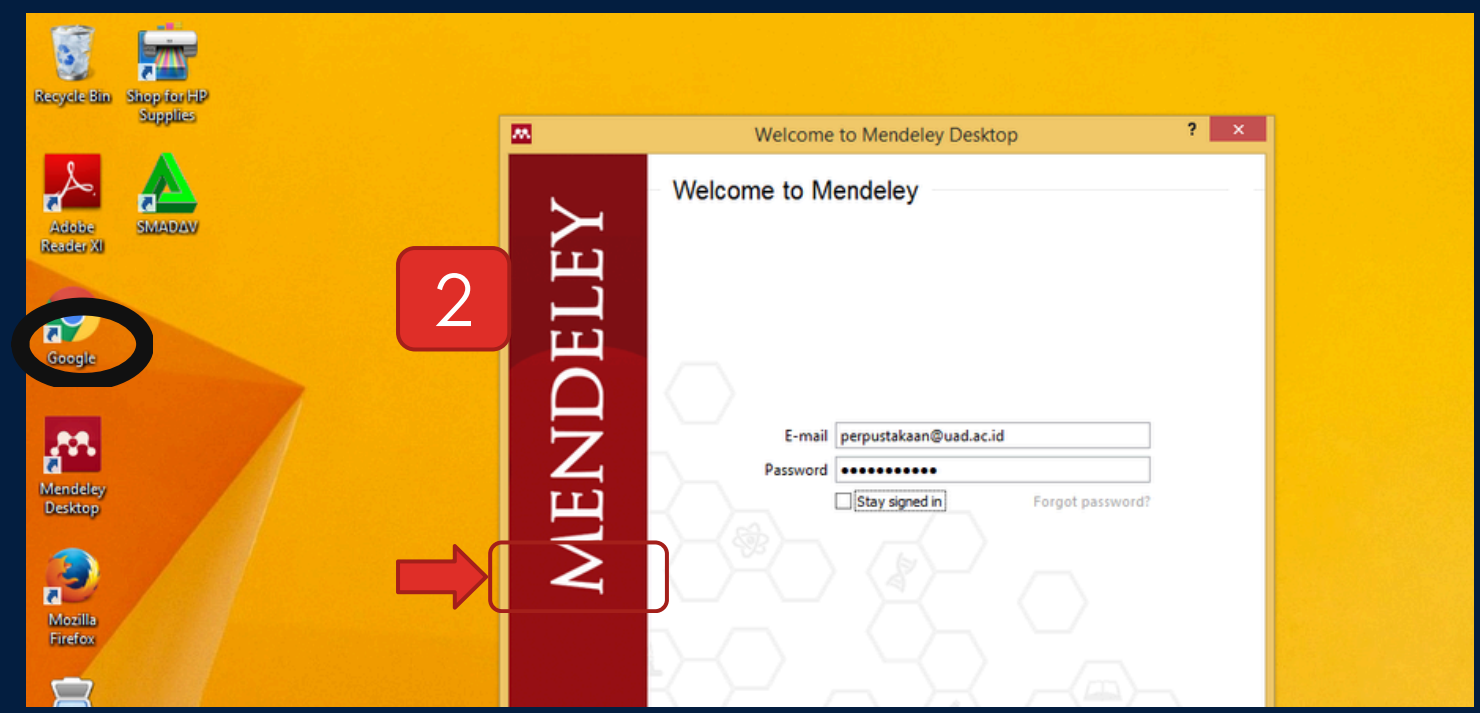
The image is a collage of four screenshots illustrating the installation of the Mendeley Web Importer extension:

- Top Left:** A screenshot of the Mendeley website's 'Mendeley Web Importer' page. A red arrow labeled 'KLIK' points to the 'Add Mendeley Web Importer for Chrome' button.
- Top Right:** A screenshot of the Chrome Web Store page for 'Mendeley Web Importer'. A blue arrow labeled 'KLIK' points to the 'Add extension' button.
- Bottom Left:** A screenshot of a Chrome notification message: 'Mendeley Web Importer has been added to Chrome'. It includes instructions on how to use the extension and a 'Turn on sync...' button. A red arrow points from the notification to the extension icon in the browser's toolbar.
- Bottom Right:** A screenshot of a Chrome extension page with the title 'Add "Mendeley Web Importer"?'. It lists the extension's capabilities and has a blue arrow labeled 'KLIK' pointing to the 'Add extension' button.

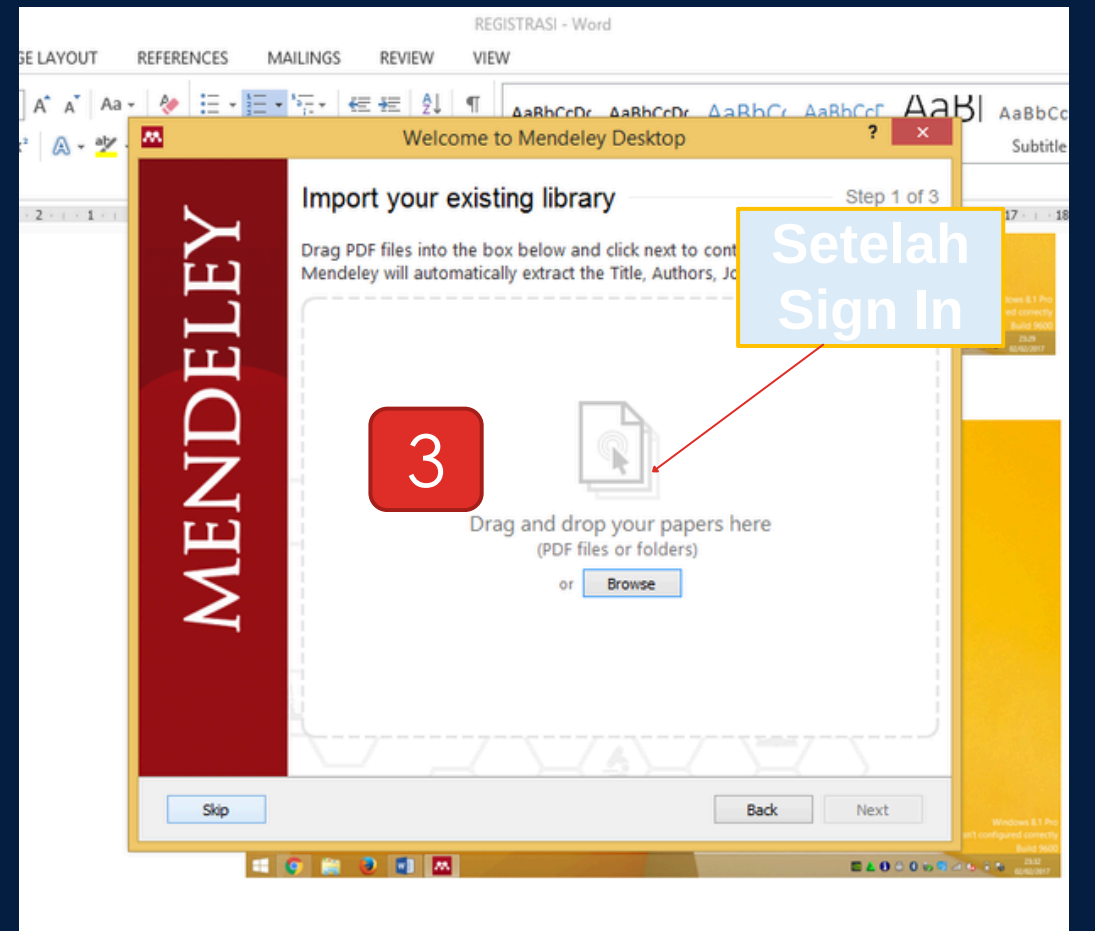
Memanfaatkan software mendeley, user harus selalu mensinkronkan antara mendeley web, melalui memback-up data yang sudah dikelola oleh mendeley desktop

PEMANFAATAN MENDELEY

Klik mendeley desktop untuk login akun yang sudah diregistrasikan seperti gambar ini.



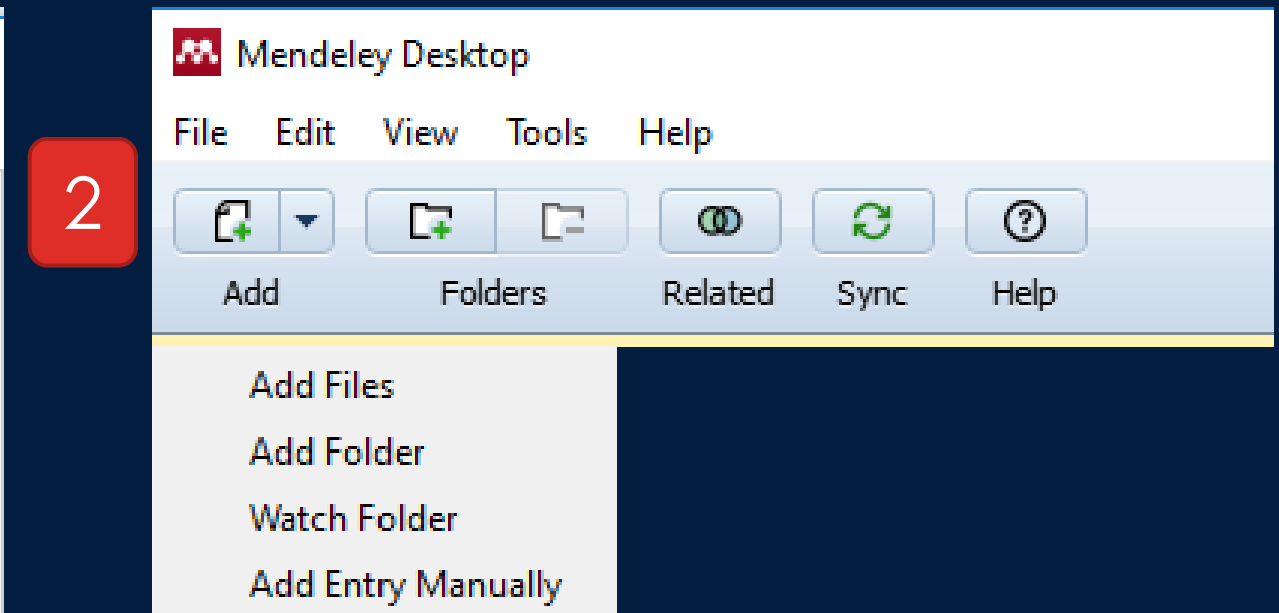
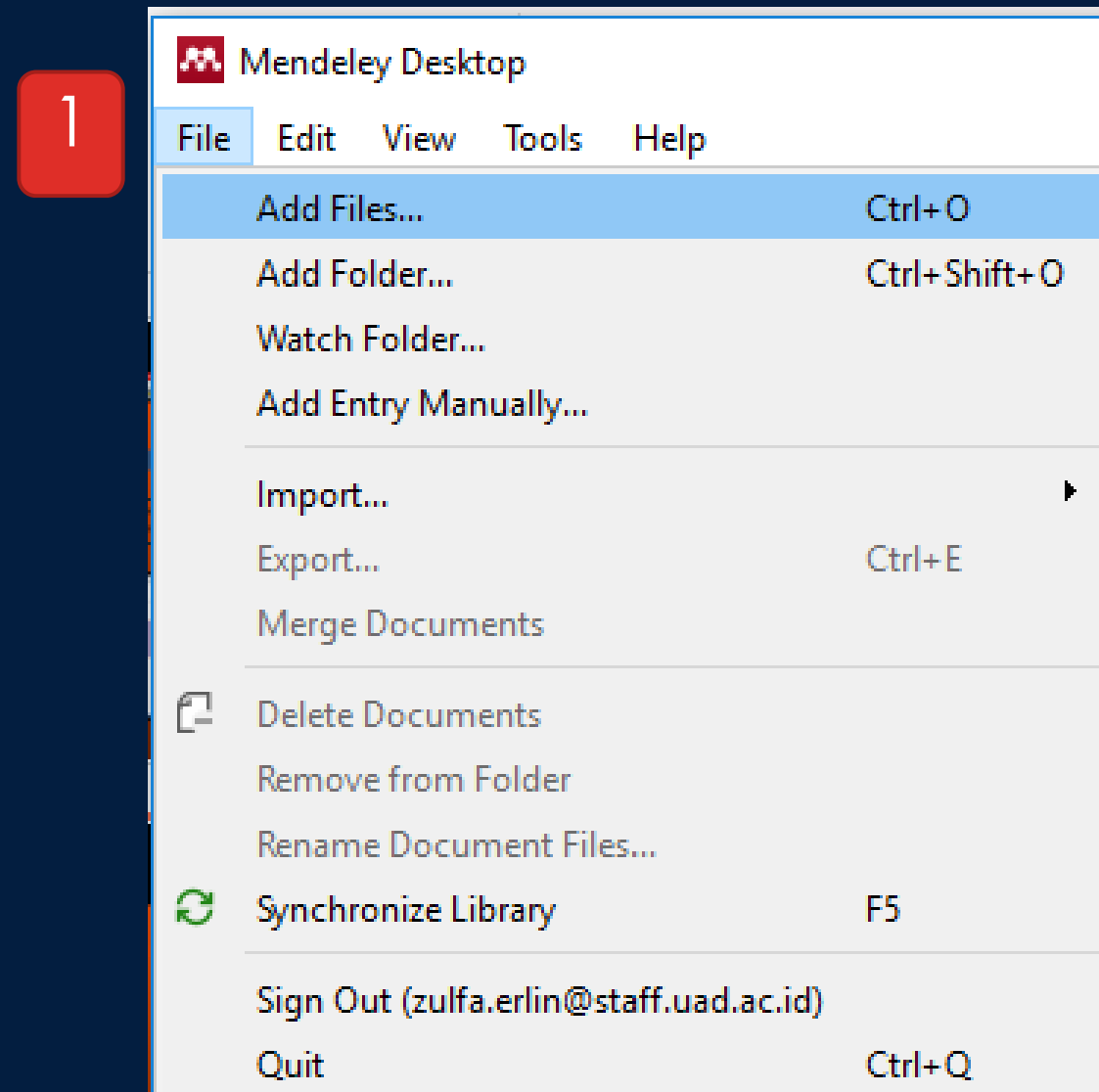
Klik next2, hingga muncul tampilan dekstop



1. Pengelolaan file

- Pengelolaan file dalam mendeley desktop, ada 3 pilihan:
bisa dengan klik

(1) file atau
(2) add

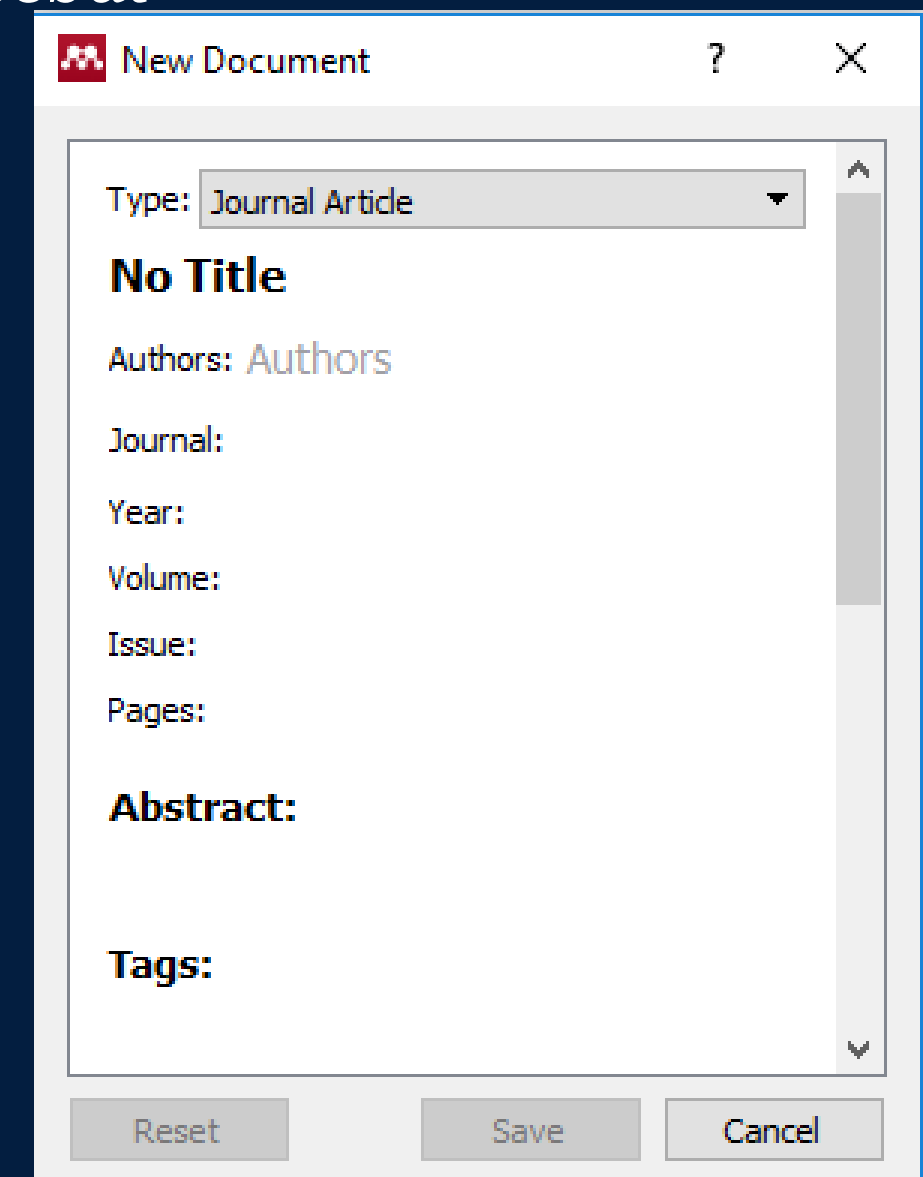


Pengelolaan file di mendeley desktop dengan memigrasikan file dokumen dari drive computer pribadi kita ke mendeley desktop, caranya dengan:

1. Add files : berfungsi untuk memasukkan dokumen per file
2. Add folder : berfungsi untuk memasukkan 1 folder dokumen kita kedalam mendeley
3. Add entri manually : berfungsi untuk memasukkan metadata dari sumber referensi tercetak

- Untuk add files, klik add files => di directory file simpanan => cari dokumen pdf yang sesuai dijadikan referensi => klik file tersebut
- Utk add folder => cari folder yang akan di simpan di mendeley => klik folder tersebut
- Untuk add entry manually, anda klik.

Maka tampilannya seperti pada gambar di samping ini:
add entry manually ini digunakan apabila sumber referensi diperoleh dari koleksi cetak
Untuk jenis **type** referensinya anda bisa menyesuaikan.
Setelah selesai melengkapinya, klik save.



New Document

Type: Journal Article

No Title

Authors: Authors

Journal:

Year:

Volume:

Issue:

Pages:

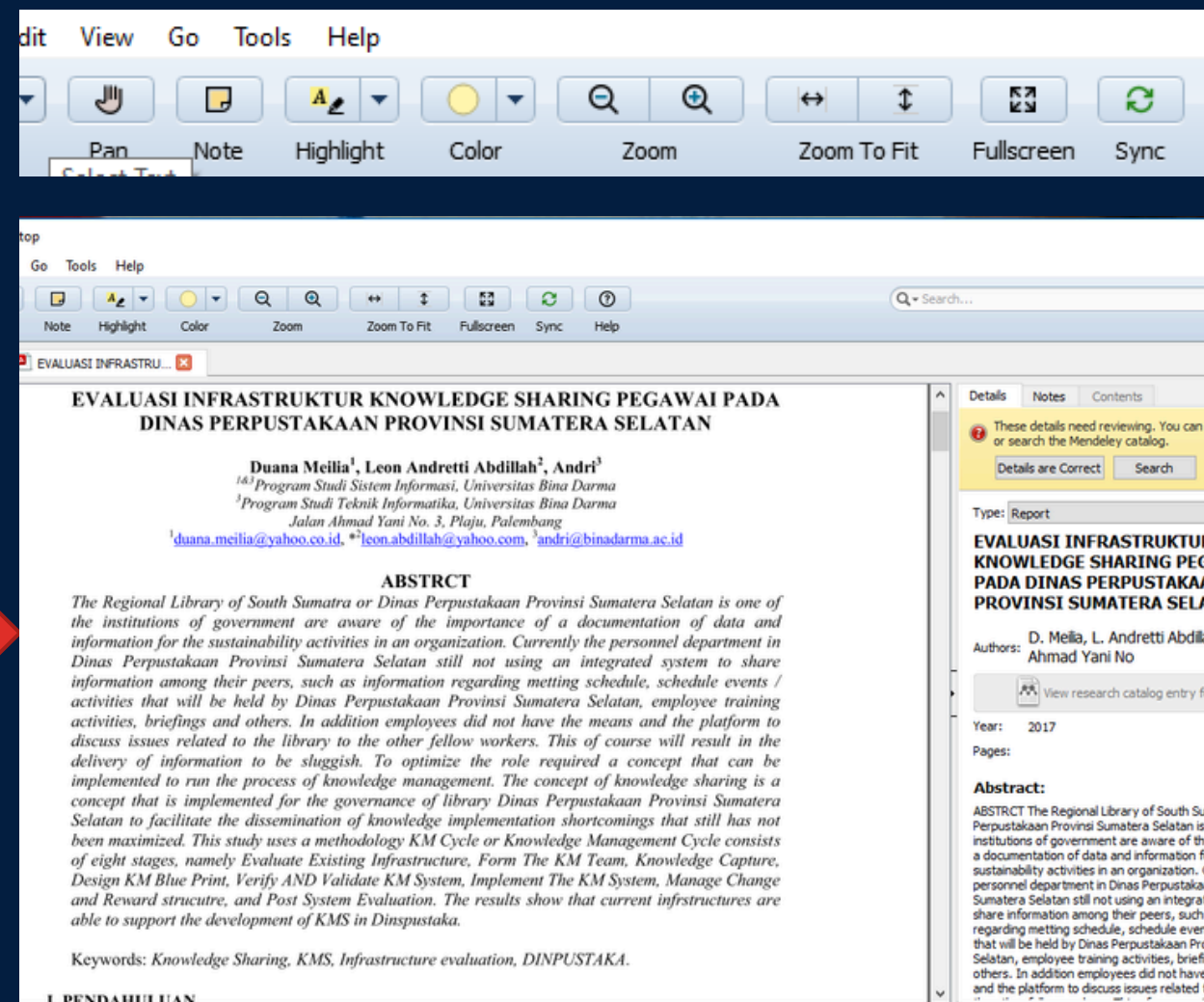
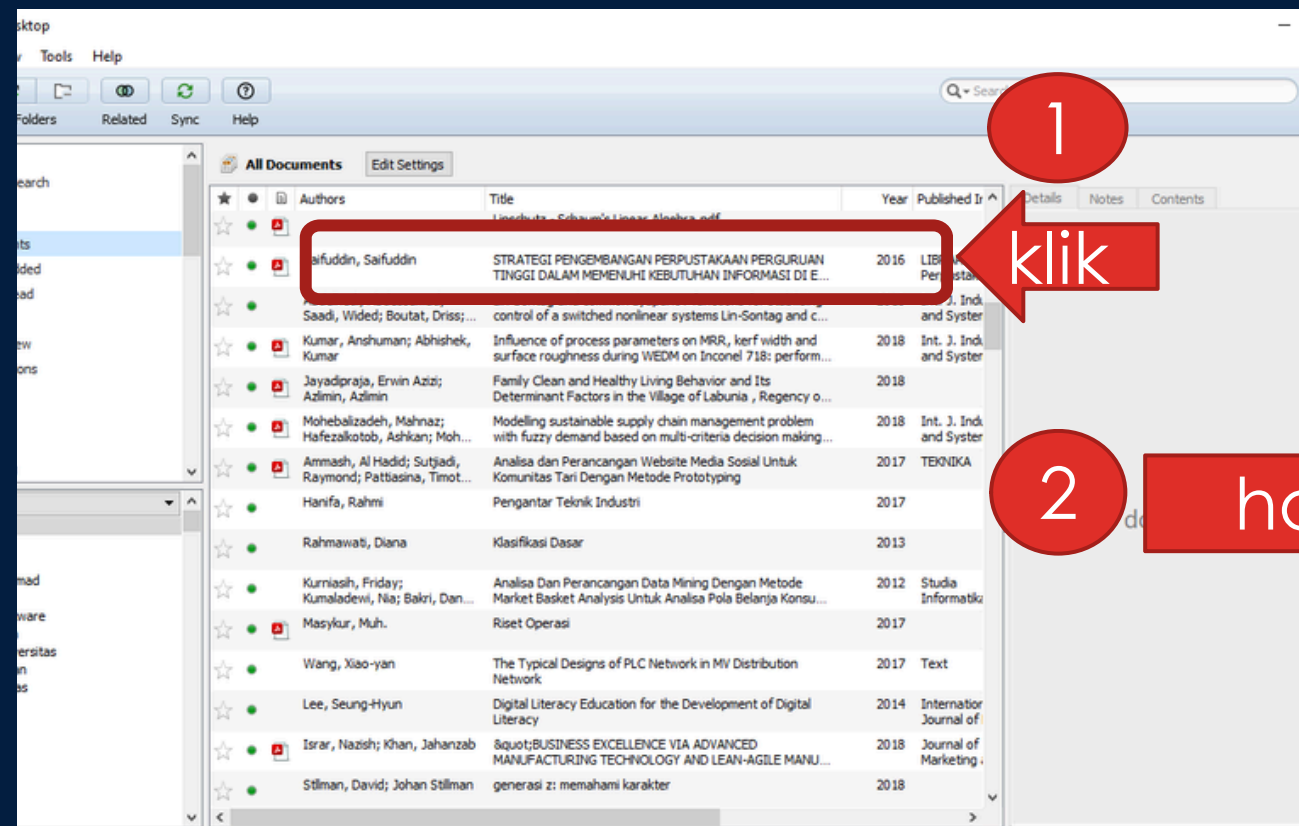
Abstract:

Tags:

Reset Save Cancel

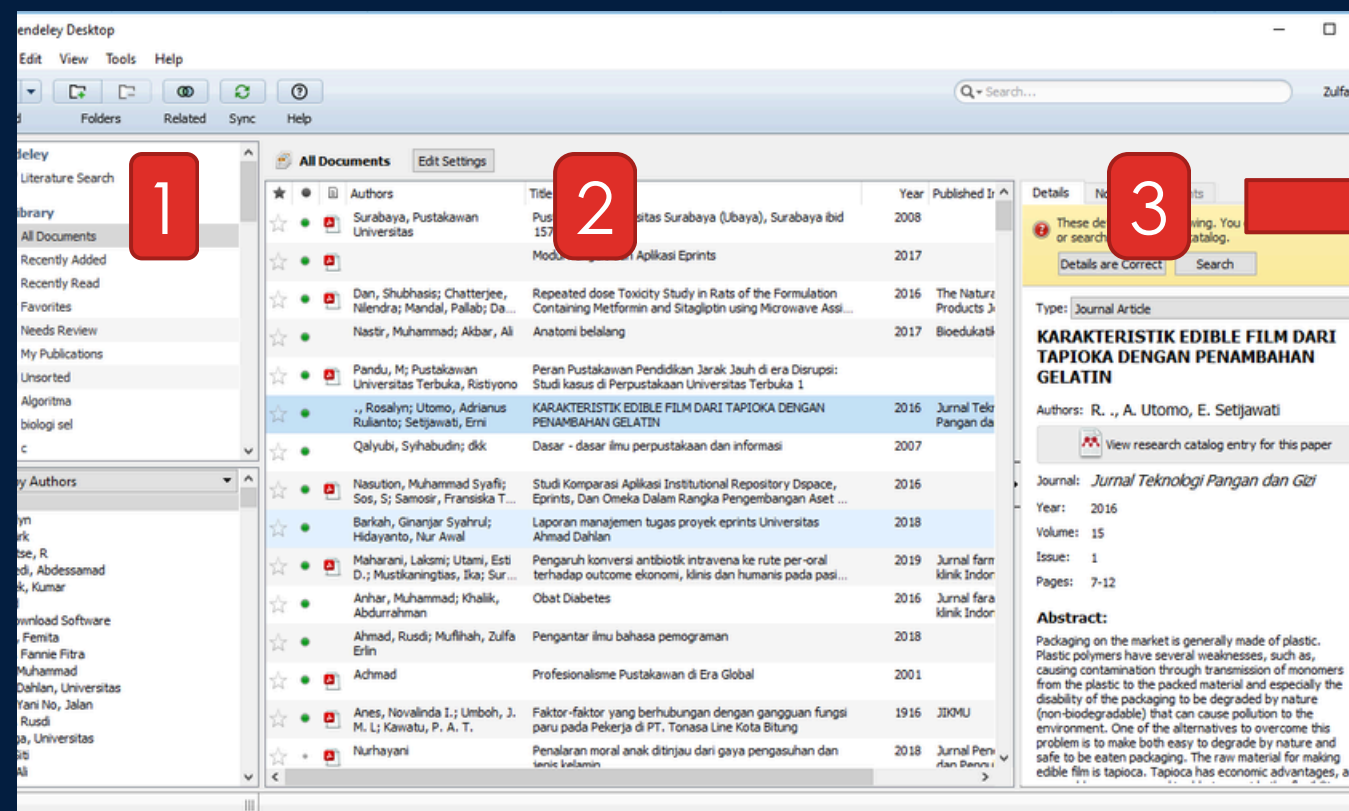
2. Pembacaan dokumen

- Di mendeley, juga memberikan fasilitas untuk membaca, caranya:



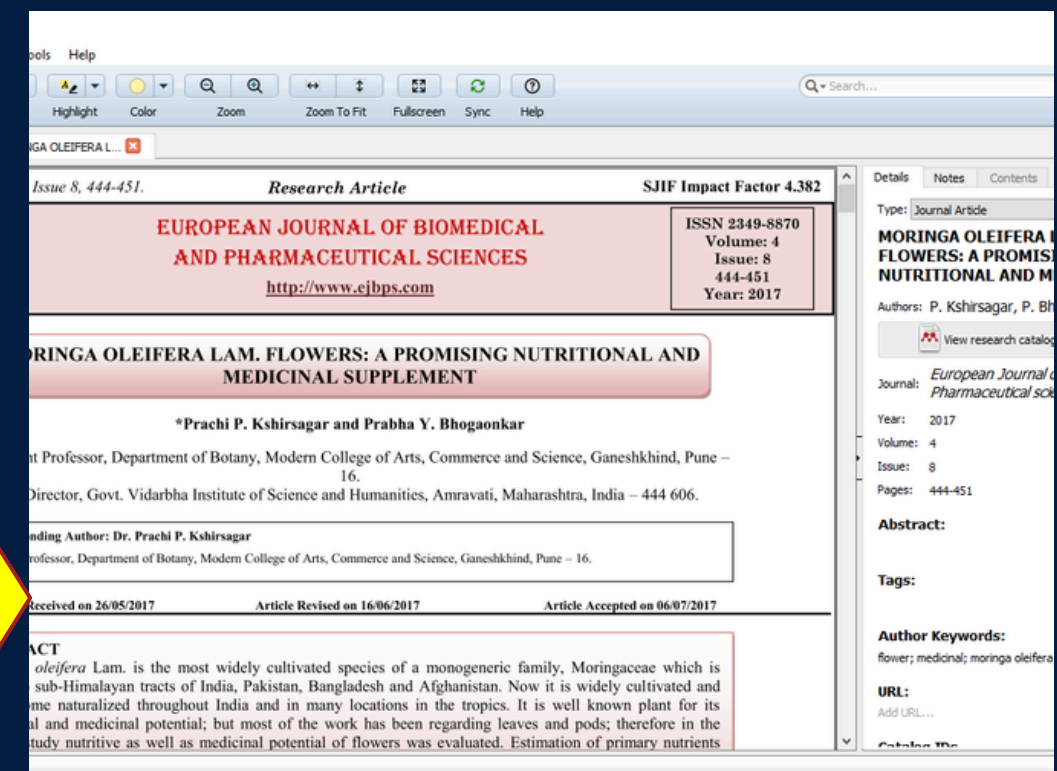
3. Edit metadata

- Setelah file dokumen tersimpan di mendeley desktop, langkah selanjutnya, anda harus mengedit & melengkapi tulisan baik itu judul, nama pengarang, judul jurnal dll disesuaikan dengan gaya sitasi penulisan karya tulis anda. Adapun caranya sbb:
- 1. Buka mendeley desktop
- 2. Pilih dokumen yang tulisannya tidak sesuai dengan gaya sitasi dengan klik 2x
- 3. Maka akan muncul dokumen full teksnya dan perhatikan kolom desktop sebelah kanan.
- Kolom sebelah kanan anda gunakan untuk mengedit tulisan yang akan kita benarkan



Pada kolom no. 3 ini, anda bisa mengedit tulisan dan melengkapi metadatanya

Bila tidak lengkap, klik 2x pd kolom 2 disesuaikan dengan referensinya

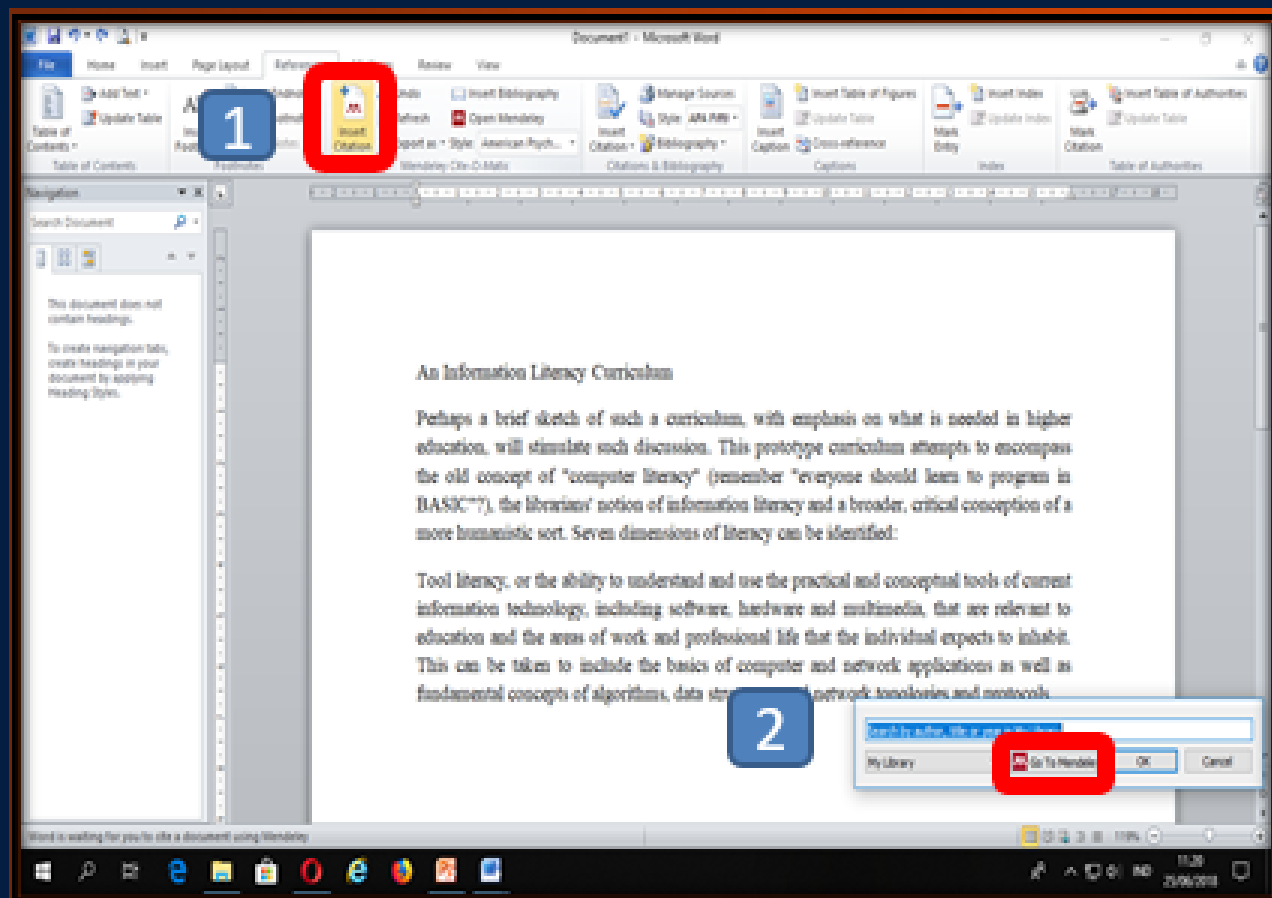


4. Sitasi (mengutip)

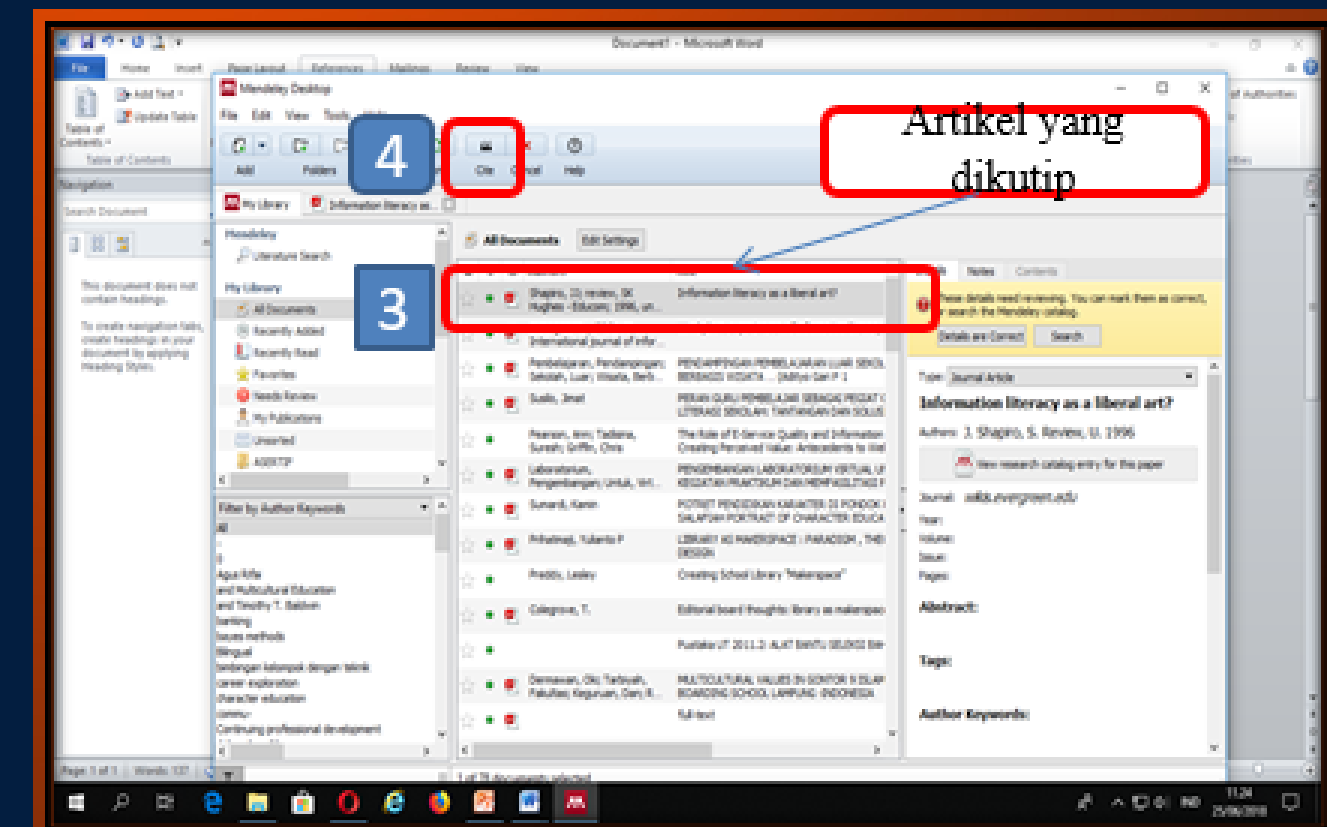
- Untuk sitasi, anda harus **install MS Word plugin**, dengan cara:
 1. Tutup dulu lembar kerja ms.wordnya (bila aktif)
 2. Aktifkan mendeley dekstopnya
 3. kemudikan klik tolls -> install ms.word plugin -> ok
 4. Selesai dan buka lembar kerja ms.word dan klik menu reference

Penggunaan MS.Word Plugin

1. Buka artikel yang tersimpan di mendeley desktop dan **copy paste-kan** ke word untuk dikutip
2. Klik **insert citation** di toolbar MS Word yang sudah terinstal MS Word Plugin dan secara otomatis akan muncul toolbox-nya kemudian klik **Go To Mendeley**
3. Klik artikel yang akan dikutip kemudian klik cite



Akan tampil mendeley dekstop

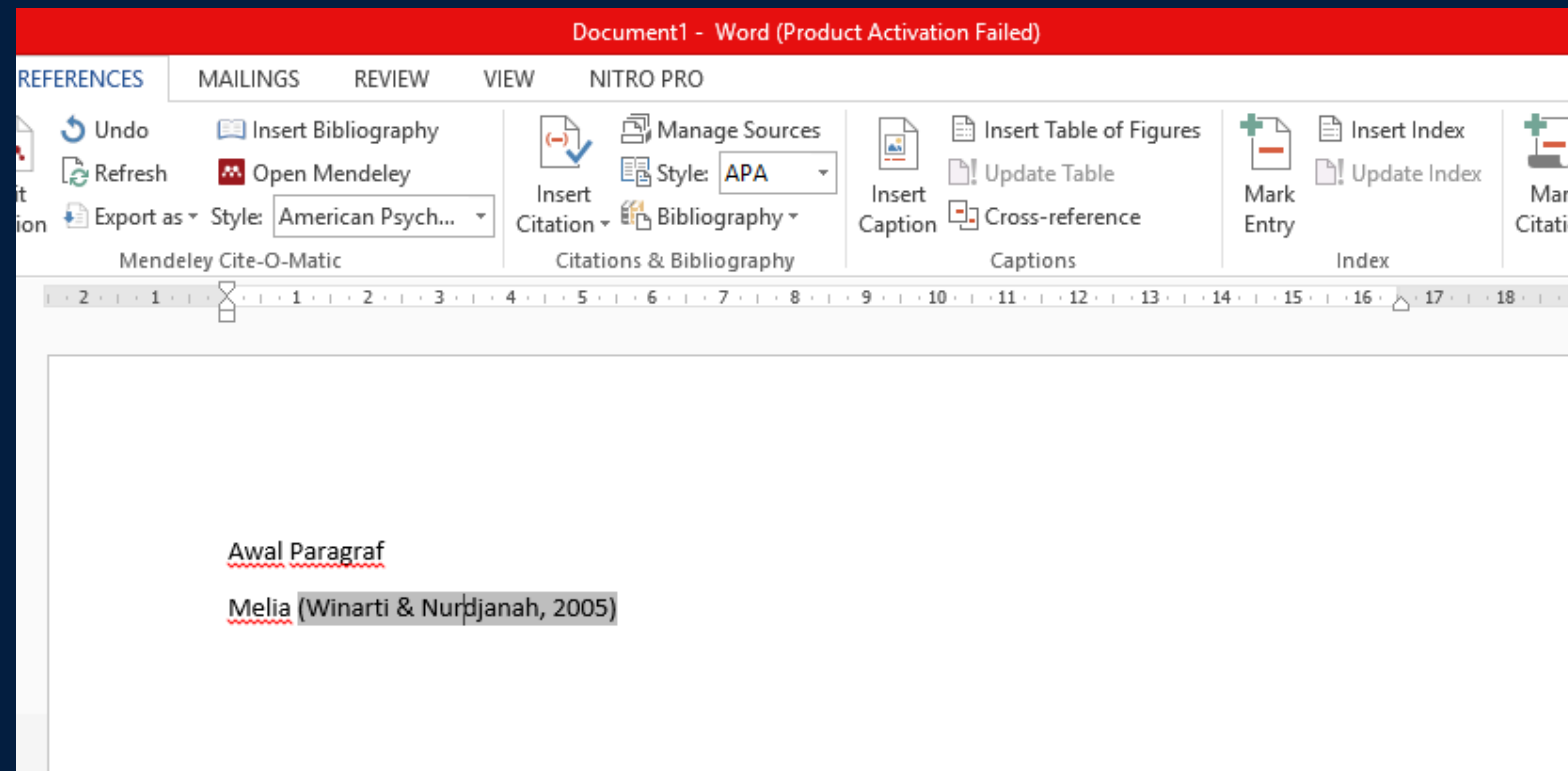


Hasilnya:

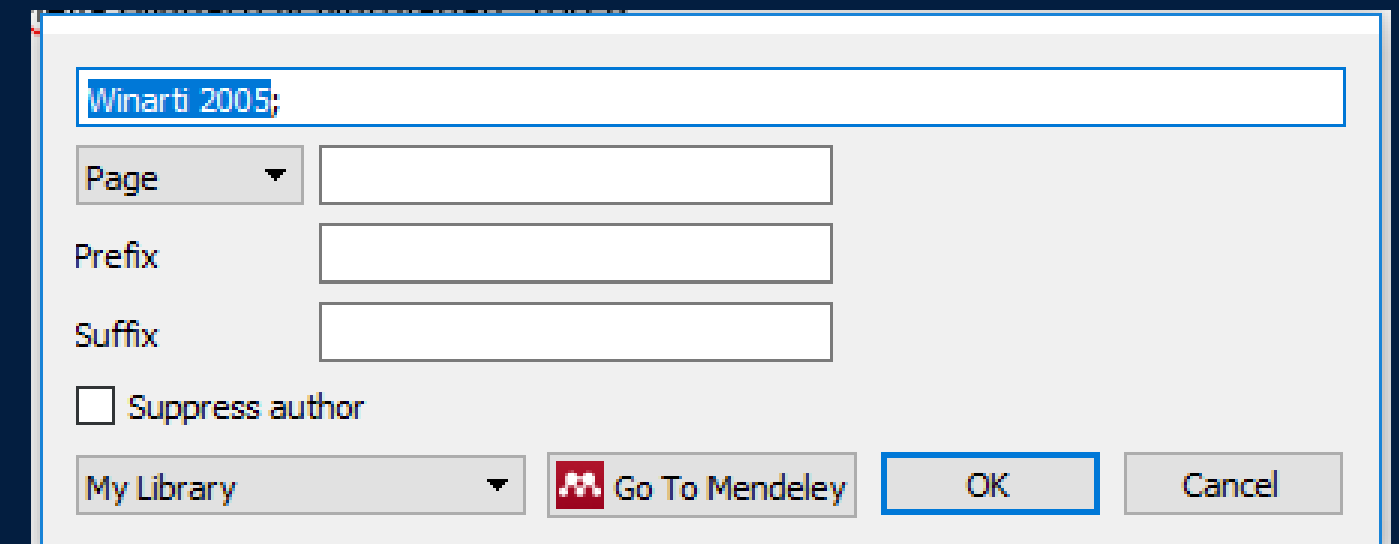
Catatan:

Untuk sitasi awal paragraph, hanya tahunnya saja yang di dalam kurung. Agar nama pengarang di luar kurung, caranya

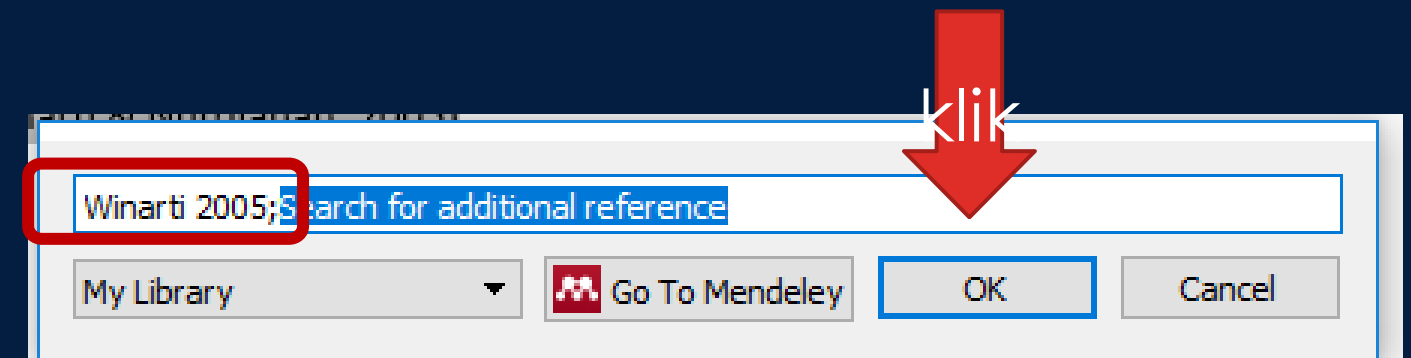
Klik sitasi sehingga seperti ke block □ klik reference □ klik edit citation □ maka muncul dialog seperti di bawa ini:



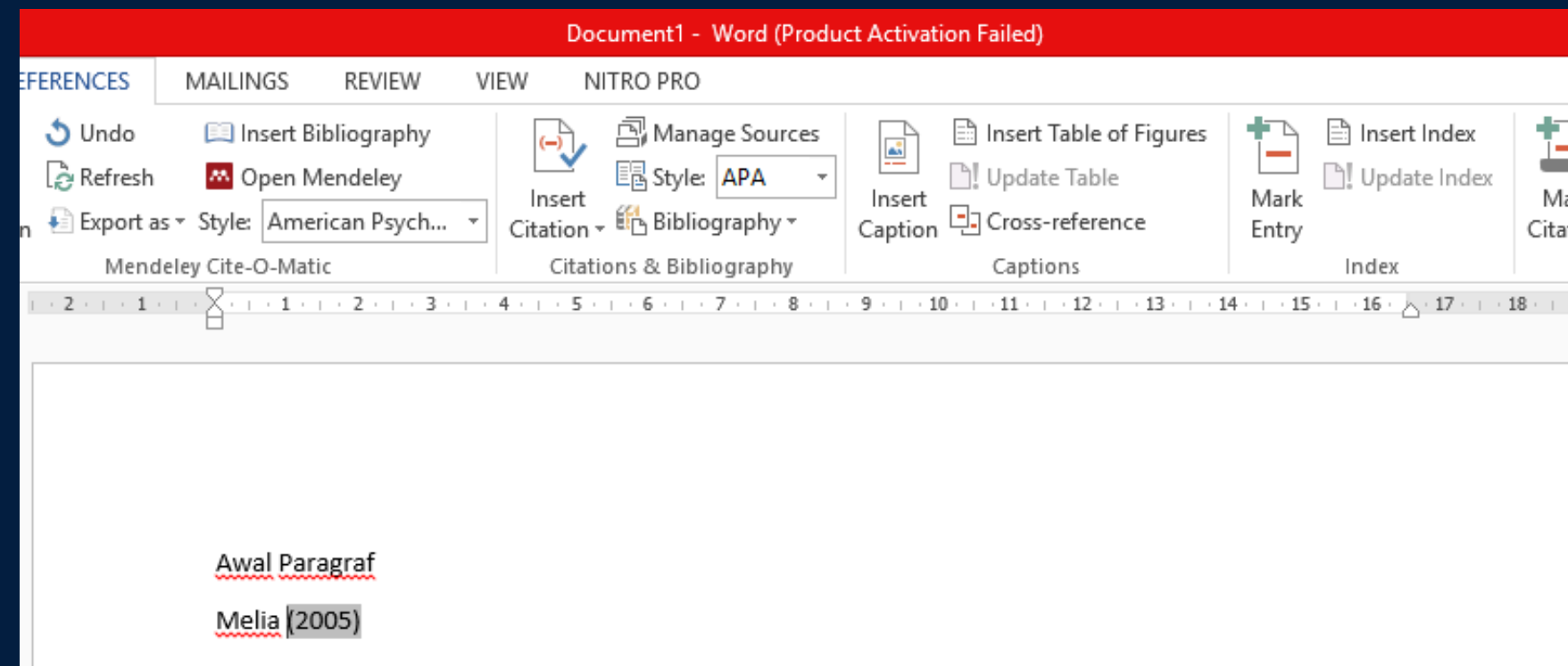
Klik nama



Klik kolom putih



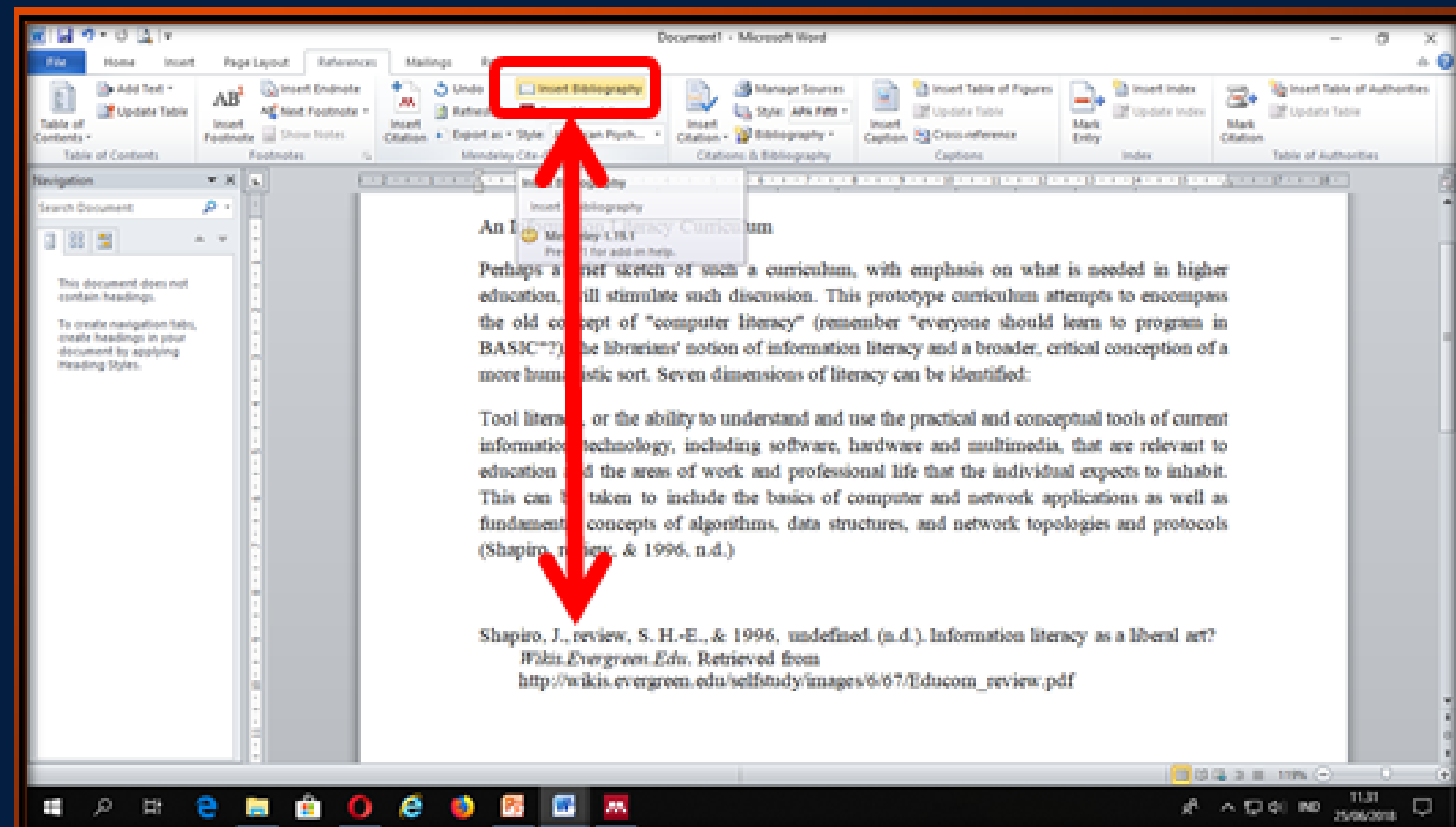
- Untuk hasilnya:



Untuk akhir paragraph langsung saja klik go to mendeley tanpa da perubahan

CATATAN:
UNTUK PENULISAN SITASI DAN DAFTAR PUSTAKA HARUS KONSISTEN MISAL MENGGUNAKAN MENDELEY, YA GUNAKAN MENDELEY DAN SEBALIKNYA BILA MENGGUNAKAN BAWAAN WORD YA GUNAKAN BAWAAN WORD

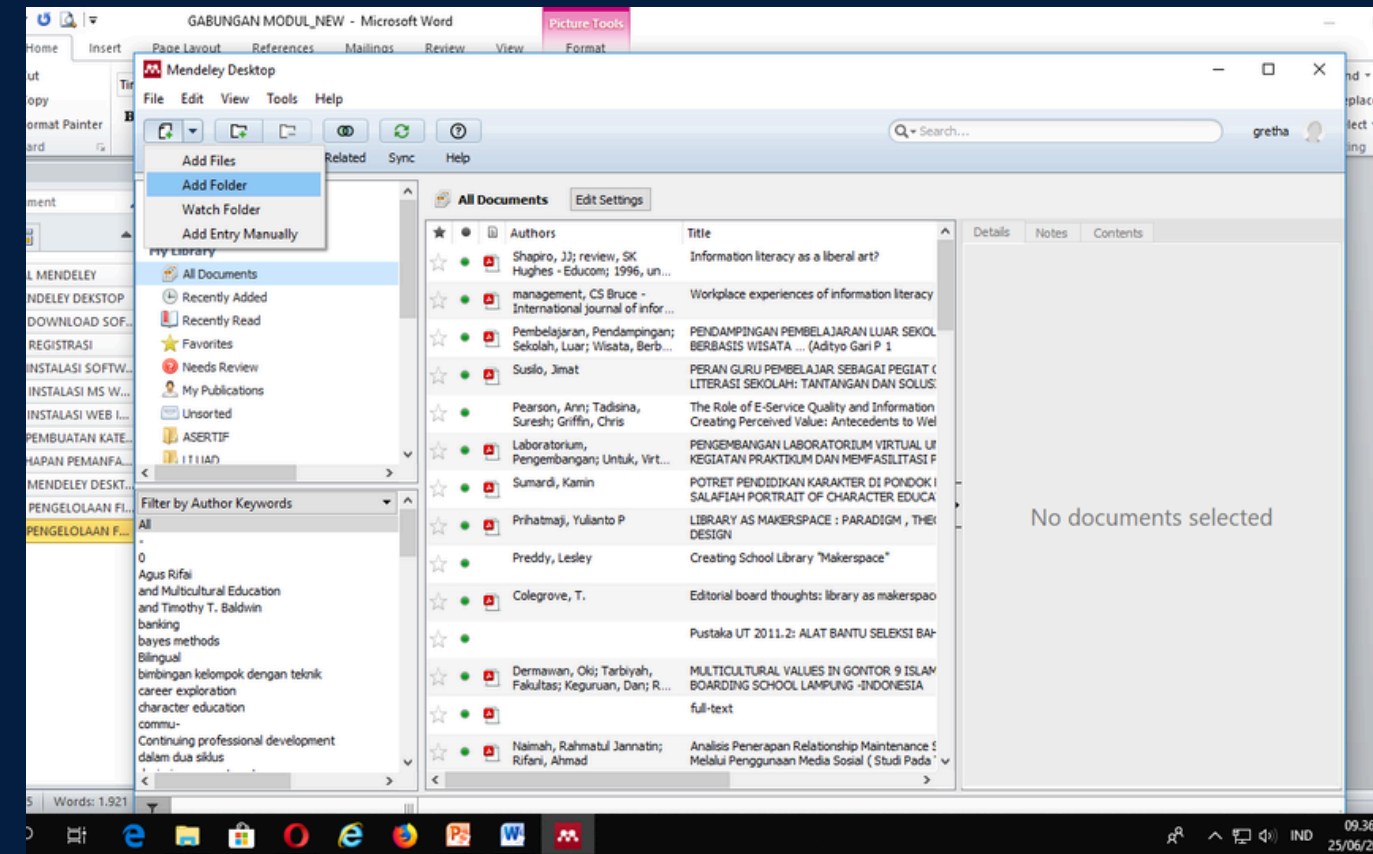
- Selanjutnya untuk membuat daftar pustaka, user tinggal klik **insert bibliography**



Aplikasi mendeley ini, kita hanya diminta untuk focus pada sitasi karena daftar pustaka akan bertambah dengan sendirinya seiring dengan bertambahnya sitasi

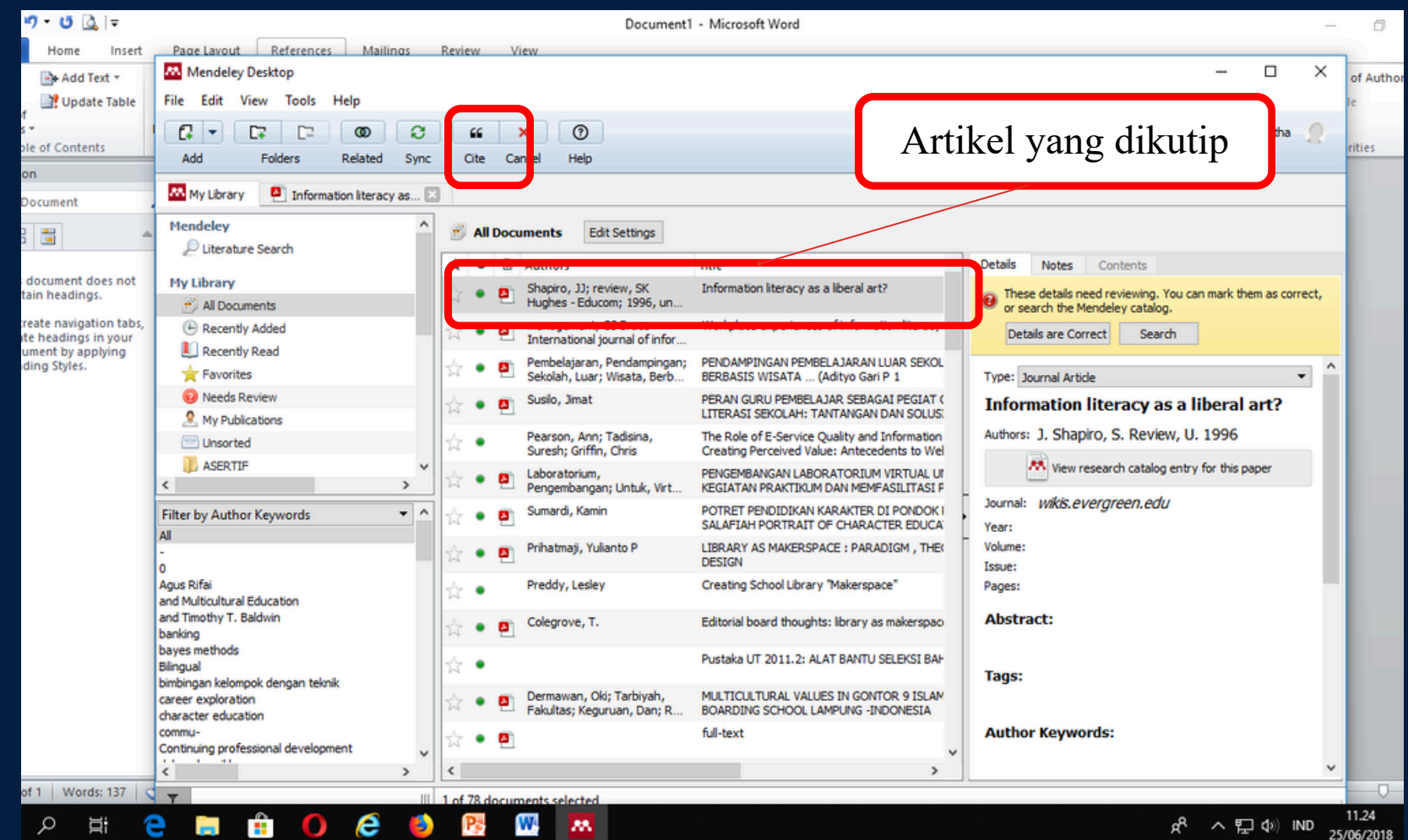
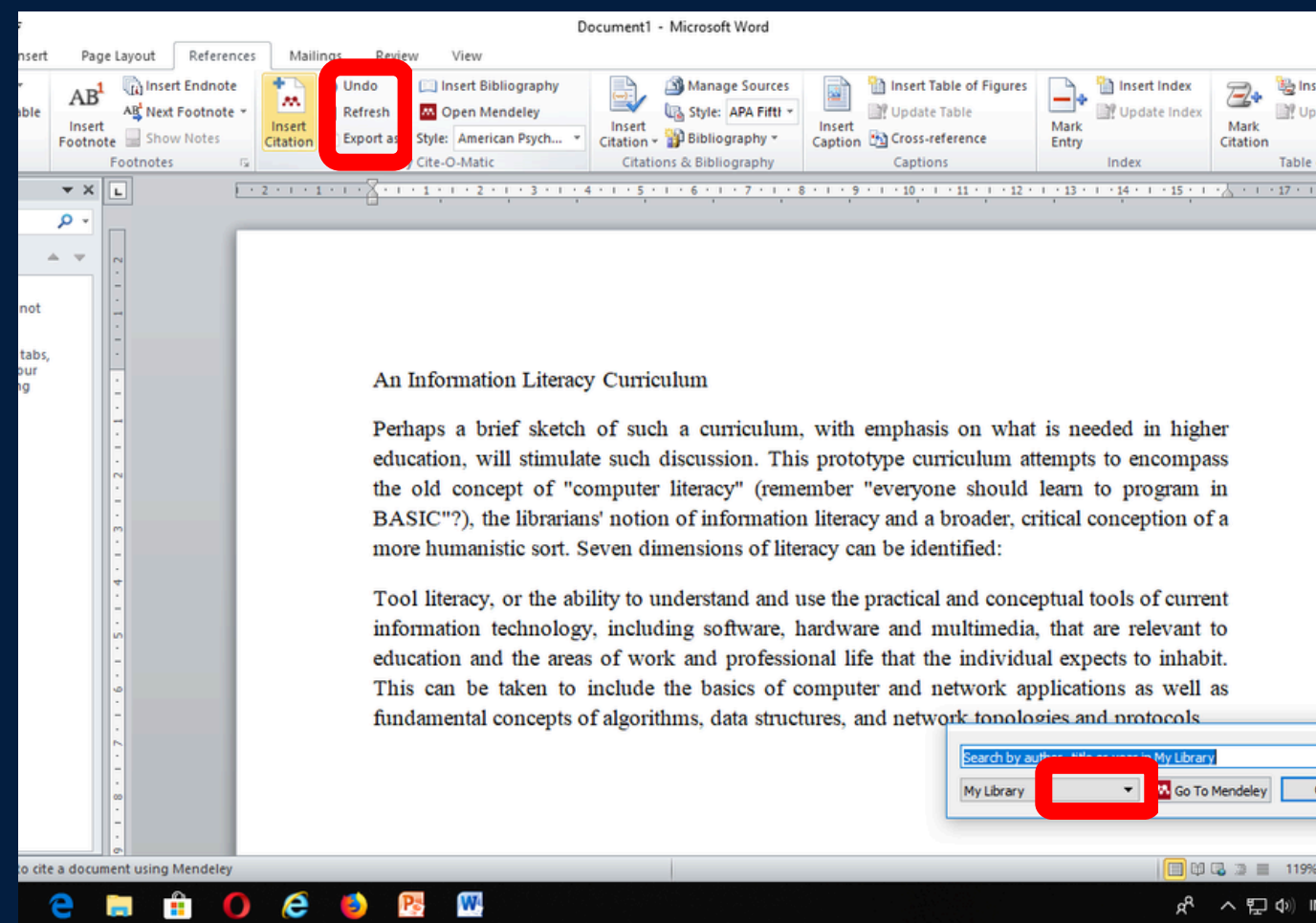
PENGELOLAAN FILE DI MENDELEY DESKTOP

- Silahkan anda klik menu **add** dan klik **add folder**
- Kita pilih folder mana yang akan dibaca melalui mendeley. Kemudian klik **OK**



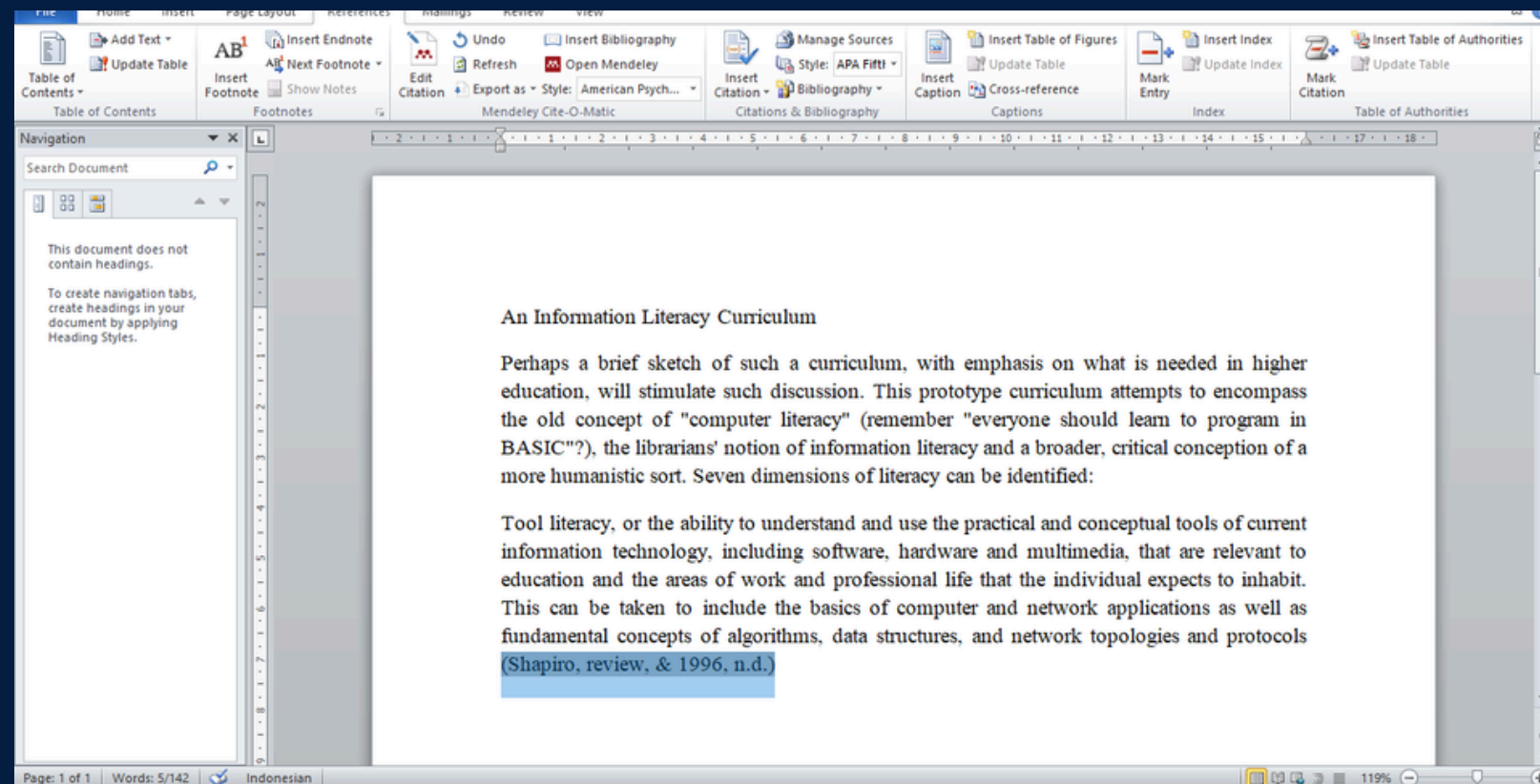
PENGGUNAAN MS WORD PLUGINS

- Buka artikel yang tersimpan di mendeley desktop dan **copy paste-kan** ke word untuk dikutip
- Klik **insert citation** di toolbar MS Word yang sudah terinstal MS Word Plugin dan secara otomatis akan muncul toolbox-nya kemudian klik **Go To Mendeley**

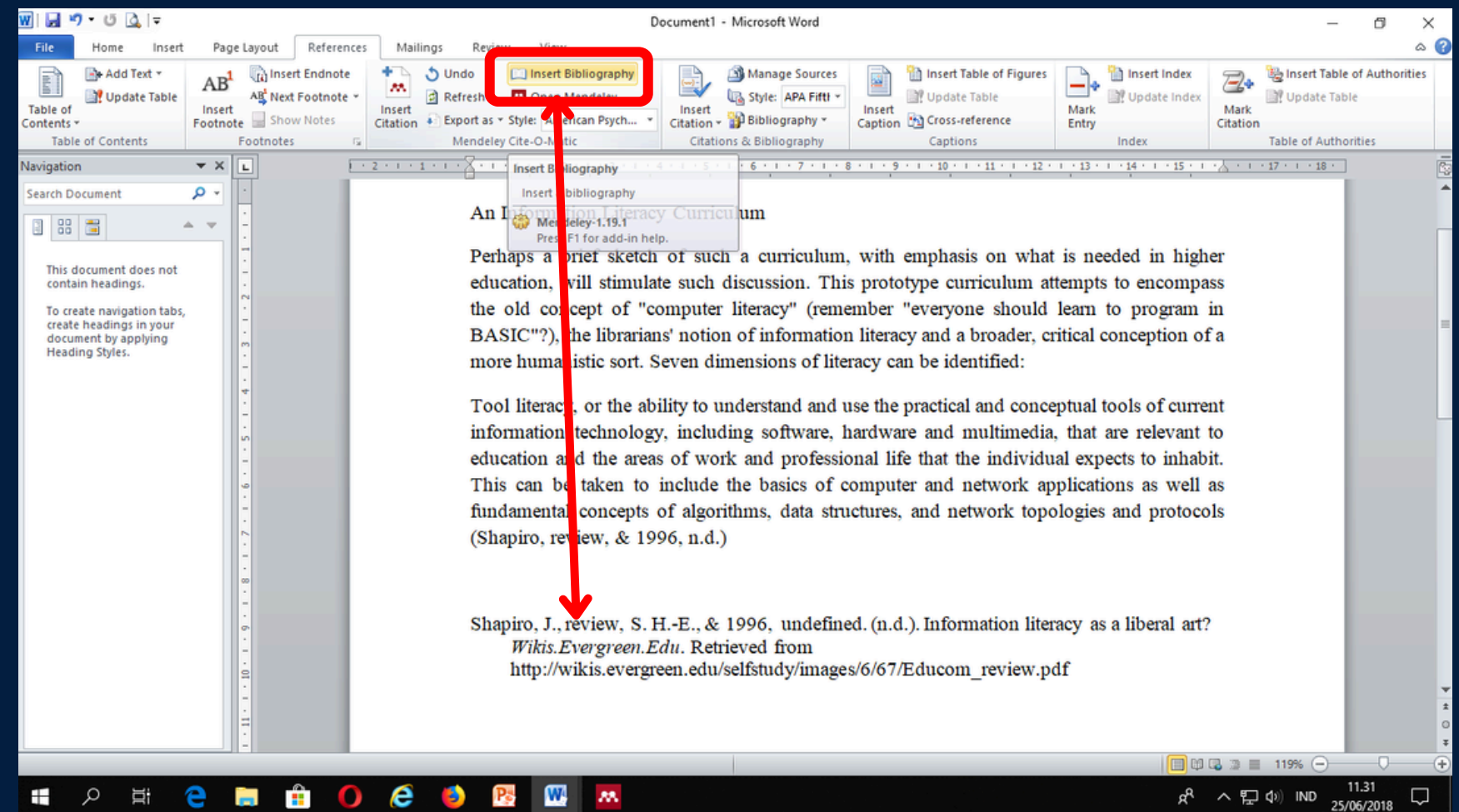


PENGGUNAAN MS WORD PLUGINS

- Hasil kutipan bisa dilihat pada MS word dibawah ini



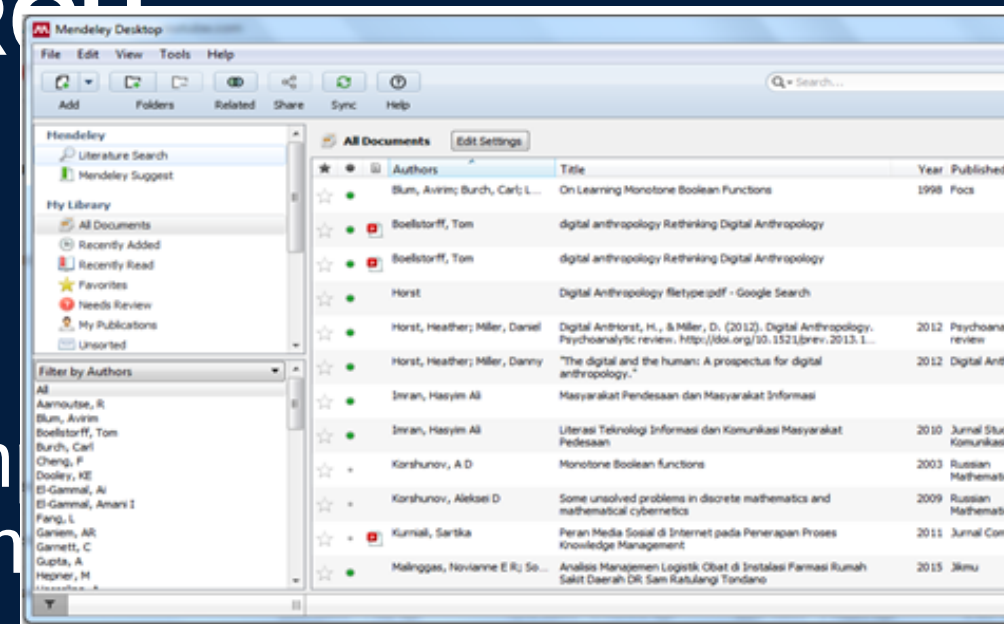
- Selanjutnya untuk membuat daftar pustaka, user tinggal klik **insert bibliography**



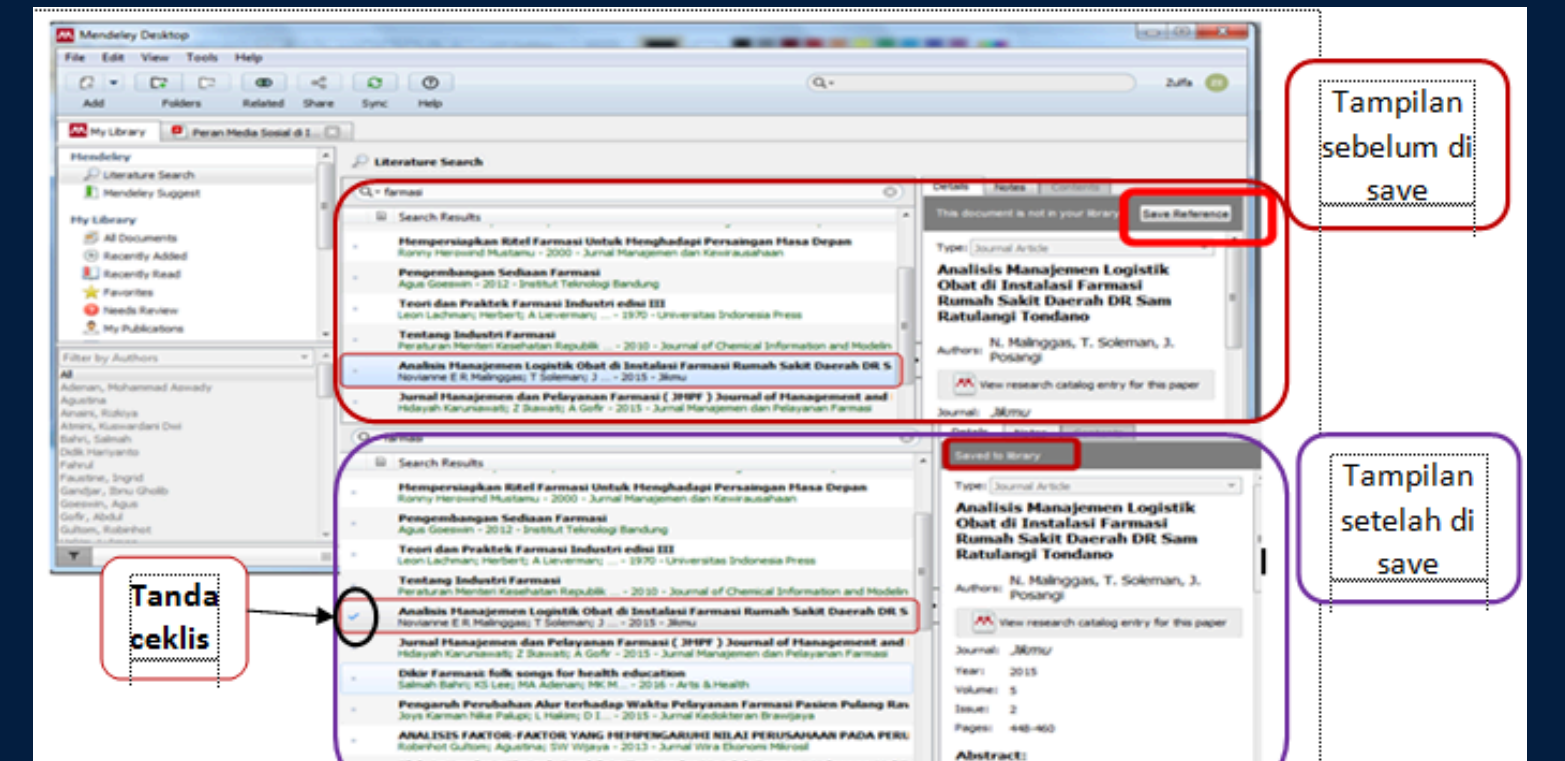
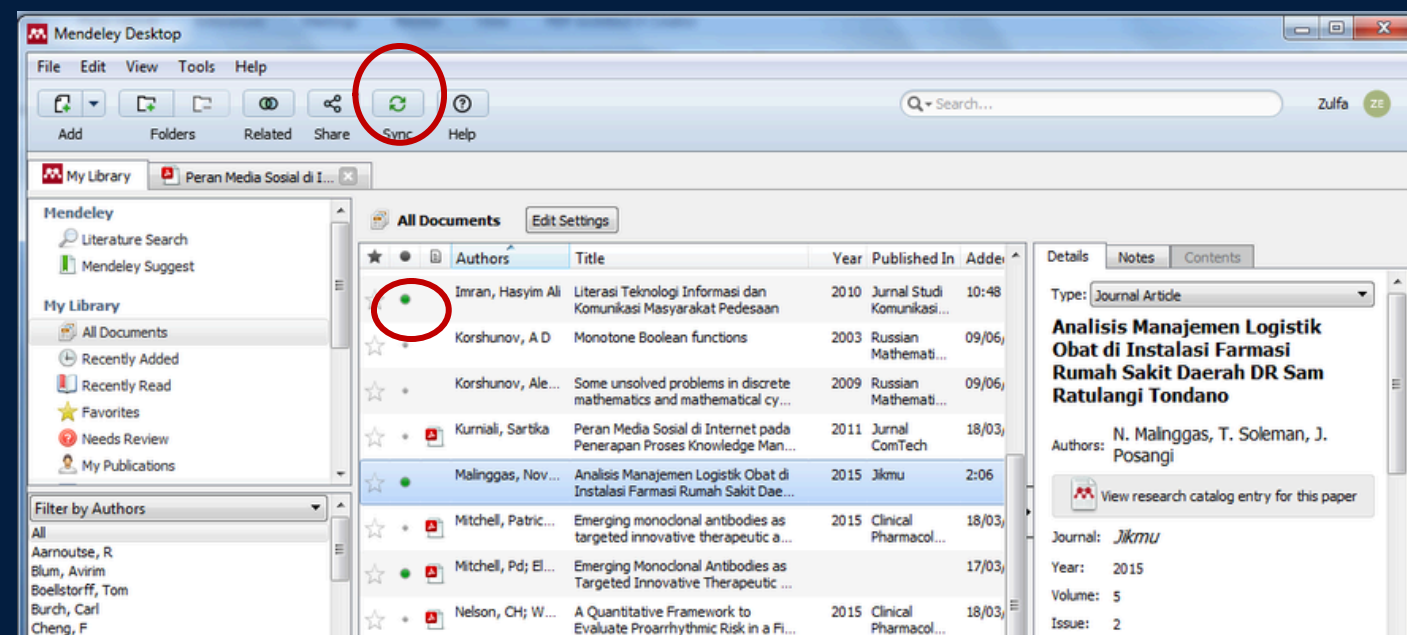
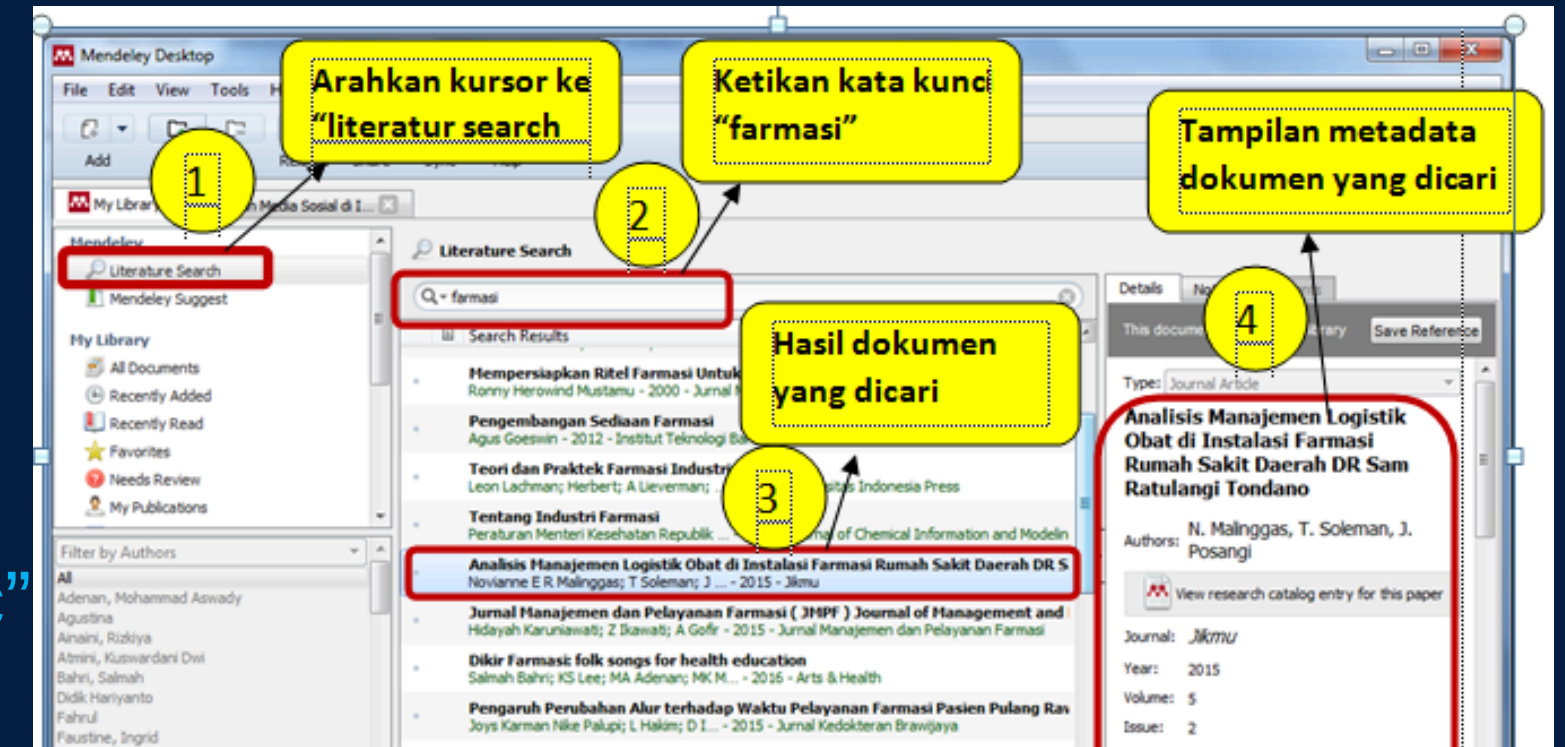
PENCARIAN ARTIKEL MELALUI MENDELEY DESKTOP

LITERATURE SEARCH

Buka mendeley dekstopnya



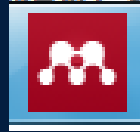
- Setelah data sudah tersimpan dengan dokumen yang diinginkan

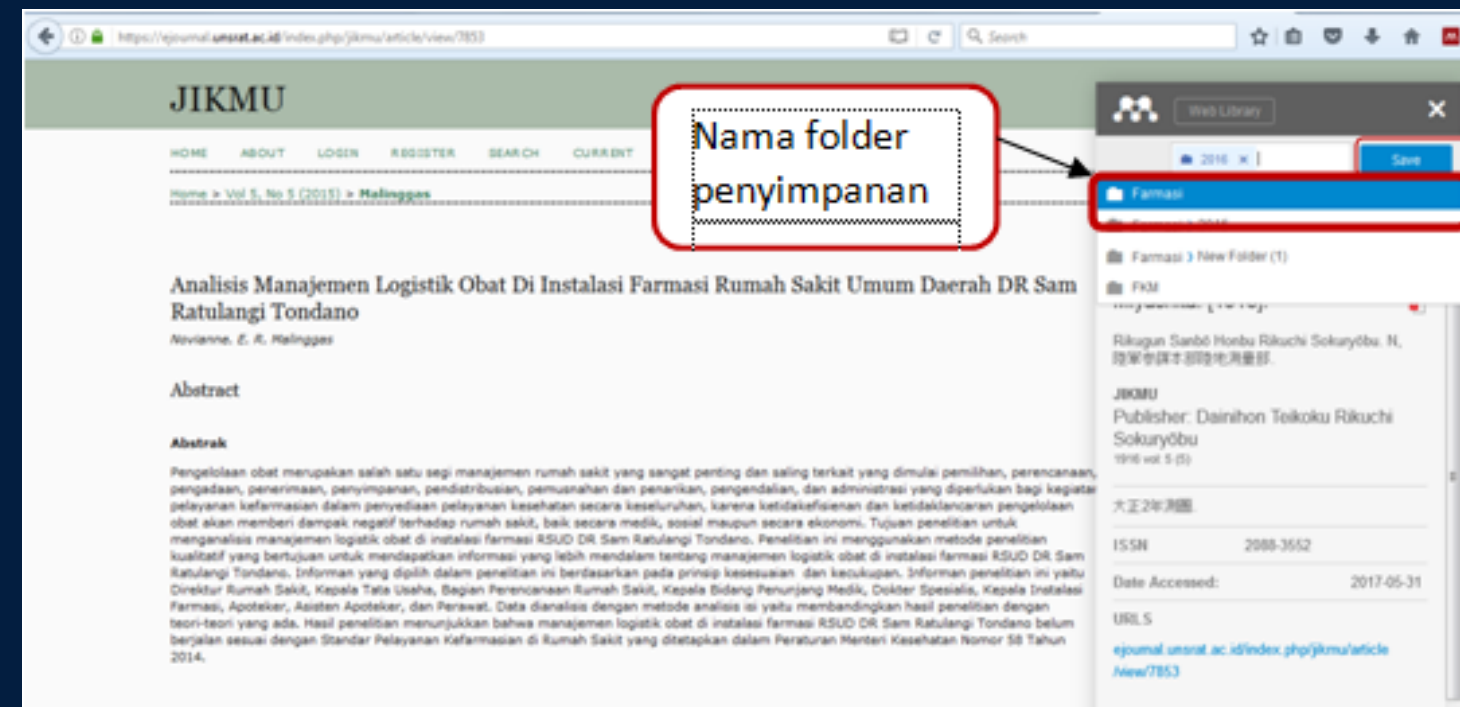
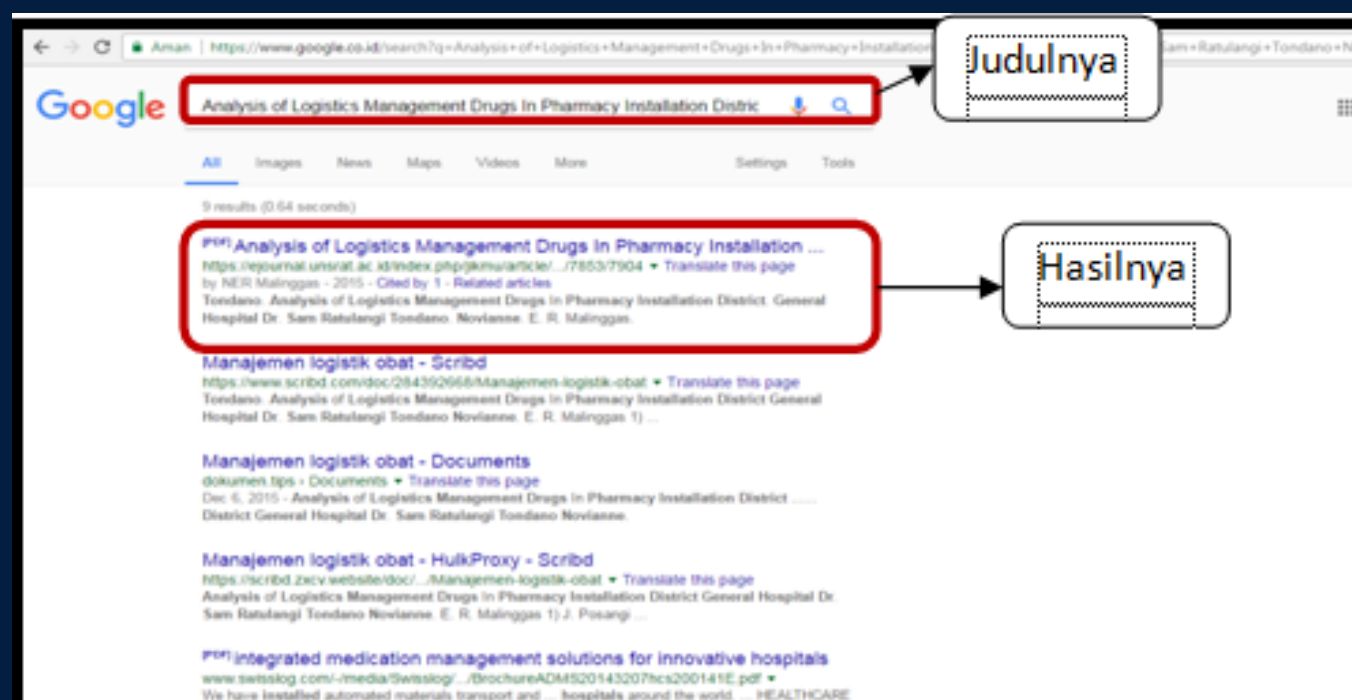


PENCARIAN ARTIKEL MELALUI MENDELEY DESKTOP


- Dokumen pada mendeley desktop hanya memberikan informasi metadatanya saja belum full teksnya untuk dapat mengakses full teks nya, ada dua langkah sebagai berikut:

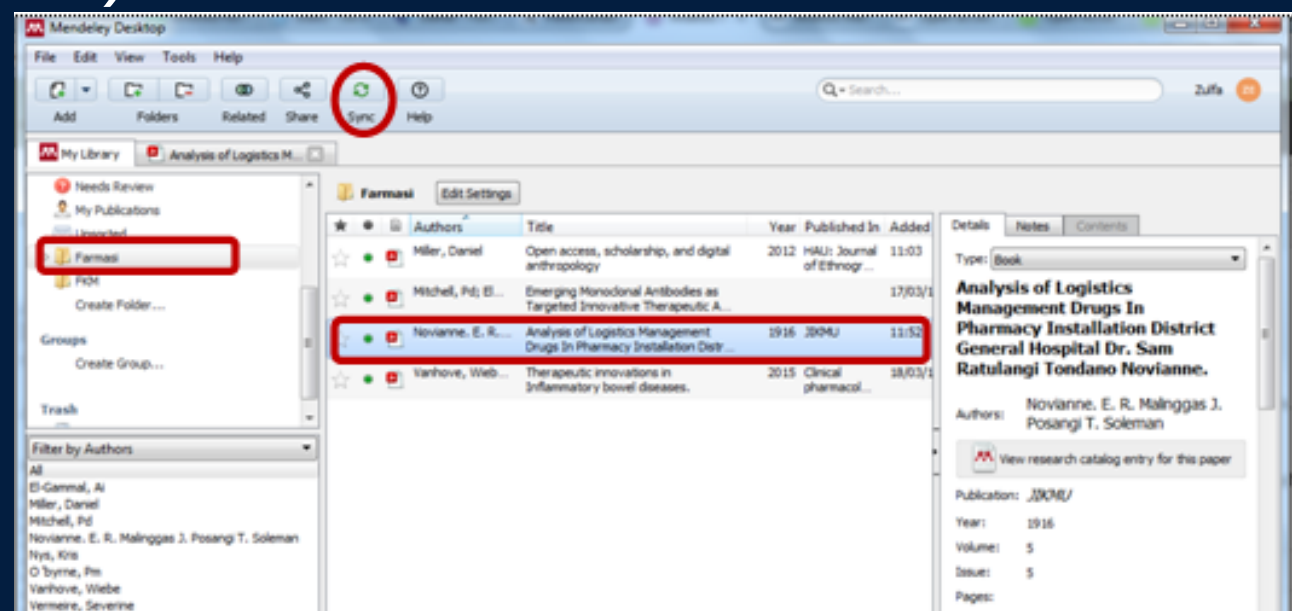
Langkah 1

- Salin judul ataupun nama jurnal ke dalam web browser yang telah terinstall toolbar mendeley
- Pastikan judul tersebut dalam mesin pencari maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini
- Klik artikel yang sesuai, arahkan kursor ke lambang mendeley  (pojok kanan atas) kemudian tentukan folder penyimpanannya kemudian klik save

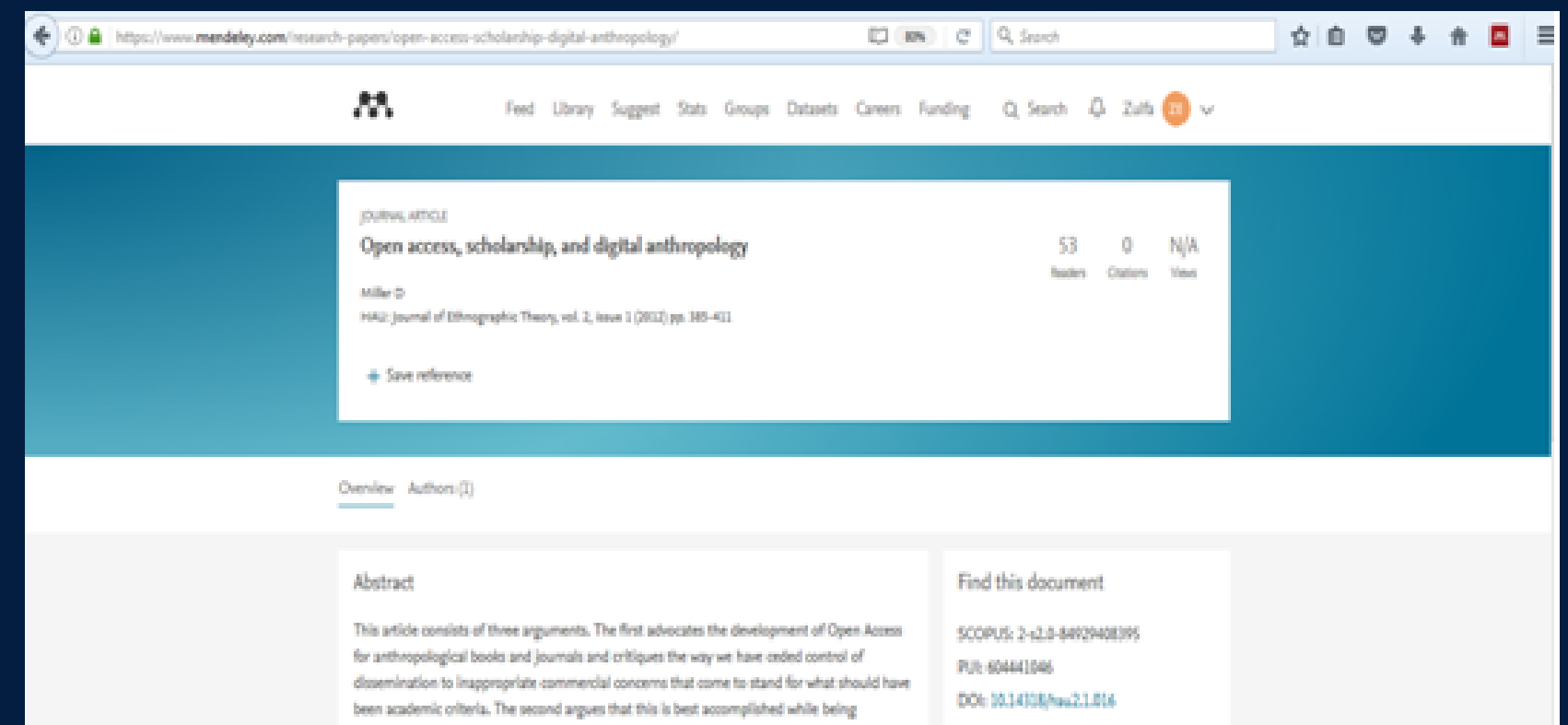
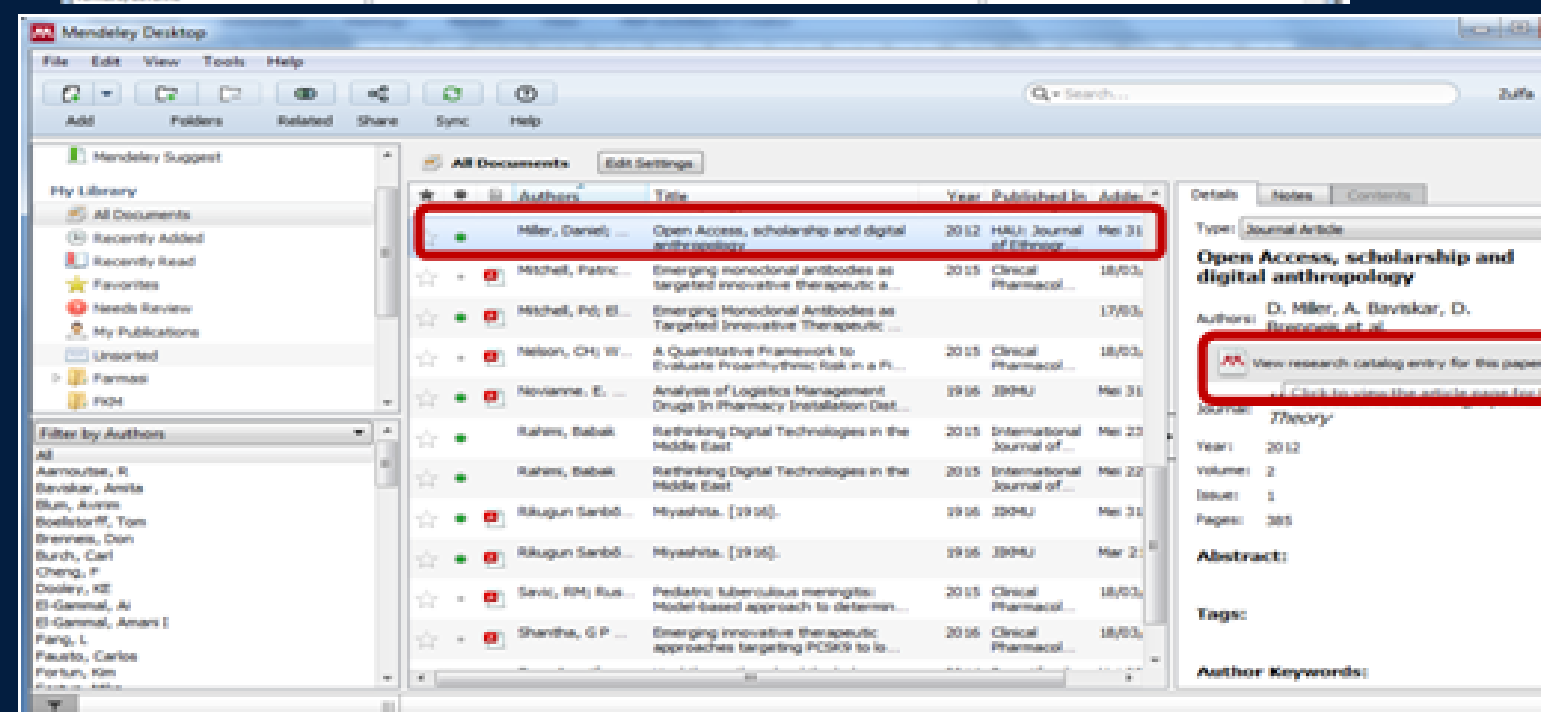


PENCARIAN ARTIKEL MELALUI MENDELEY DESKTOP

- Buka kembali mendeley dekstopnya, arahkan kursor pada tollbar sync  dan pilih folder “farmasi” (karena tadi penyimpanannya di folder farmasi) sehingga hasilnya akan terlihat seperti di bawah ini.(dokumen bisa dibaca full teks dan otomatis tersimpan dalam mendeley kita)

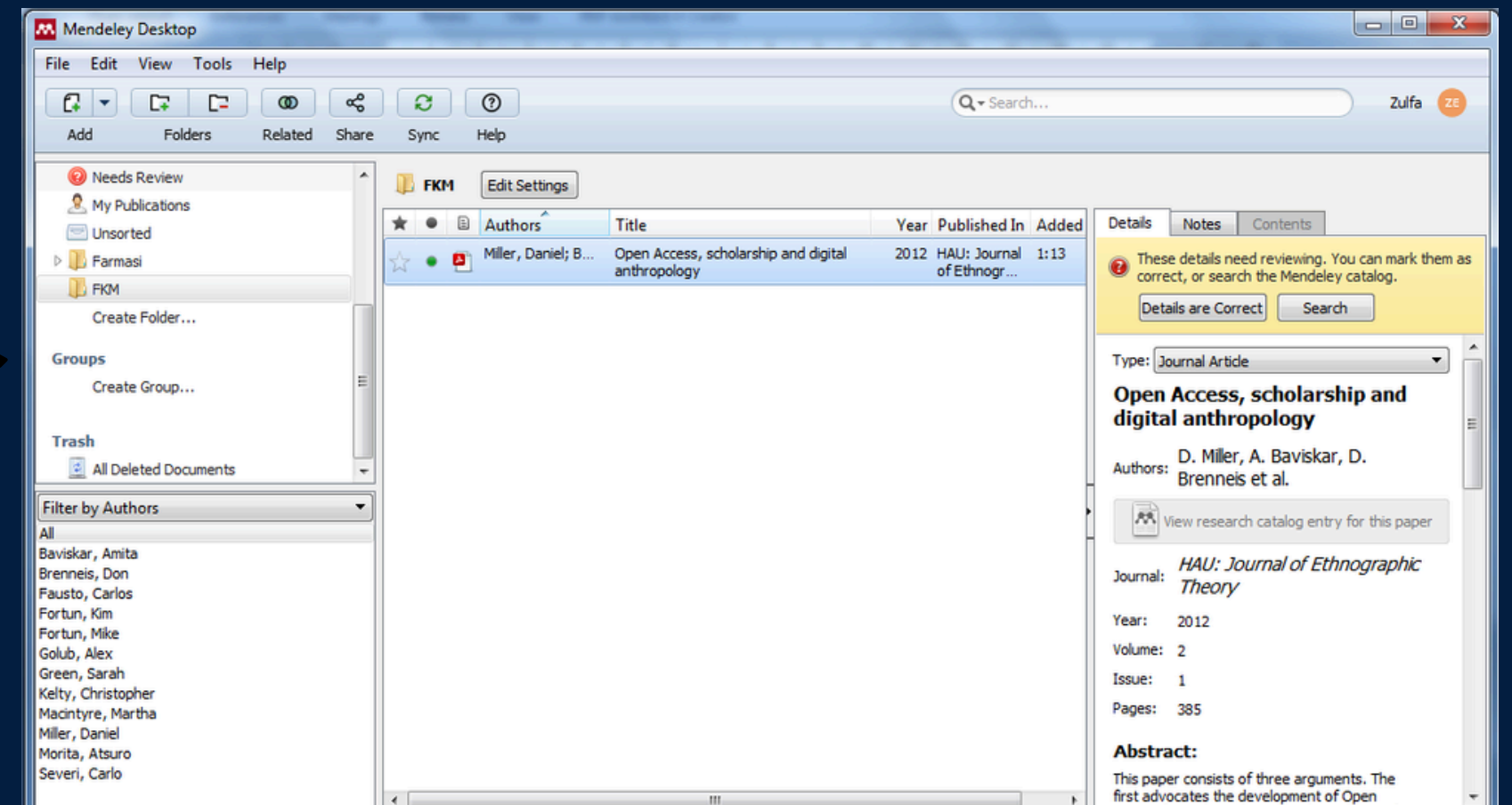
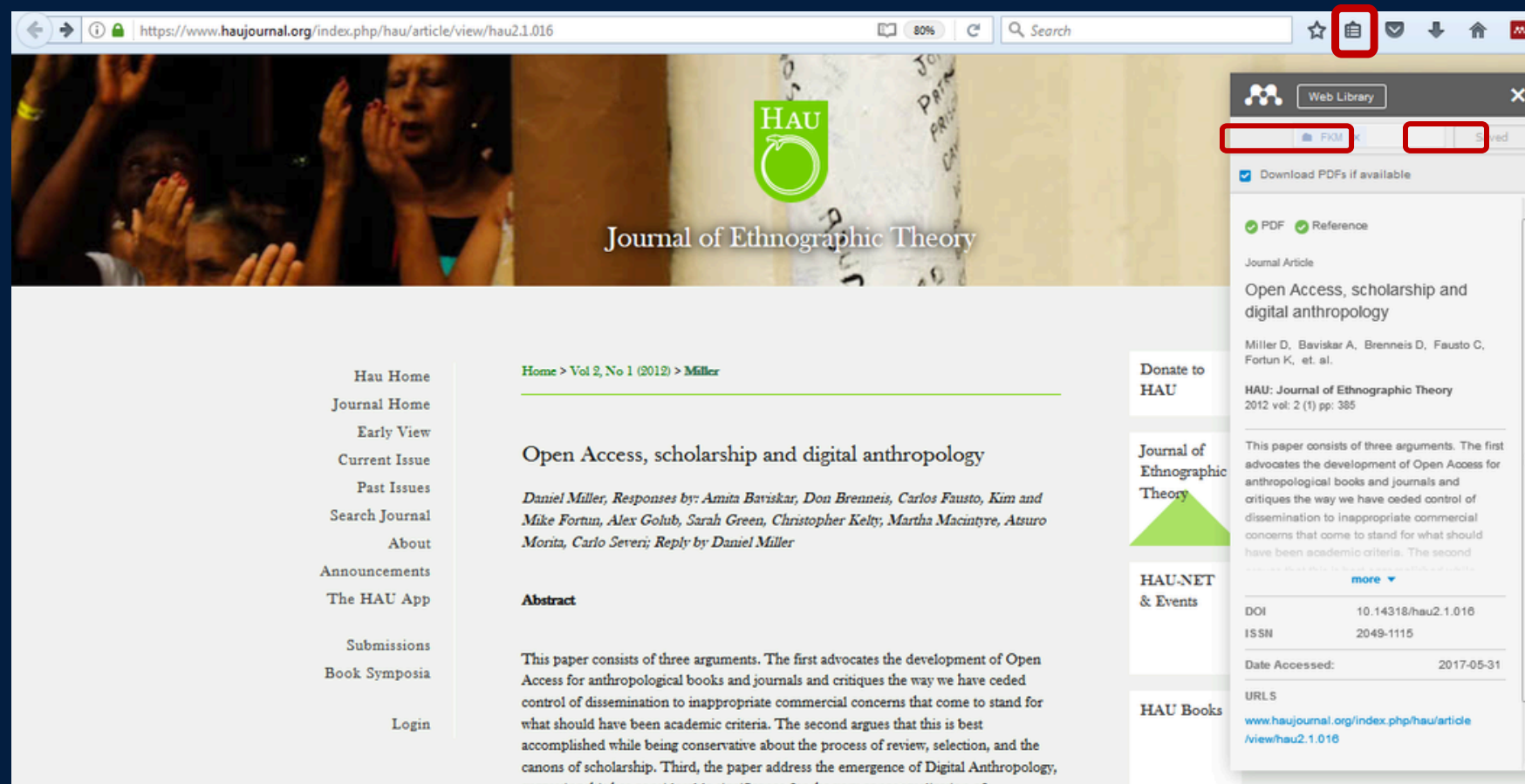



- Langkah kedua:
- Aktifkan mendeley webnya dan login
- Buka mendeley dekstopnya, klik lambang mendeley “view research calatog entry for the paper”



PENCARIAN ARTIKEL MELALUI MENDELEY DESKTOP

Arahkan kursor pada lambang mendeley  dan arahkan pada menu pilih untuk lokasi penyimpanan dokumennya kemudian klik save



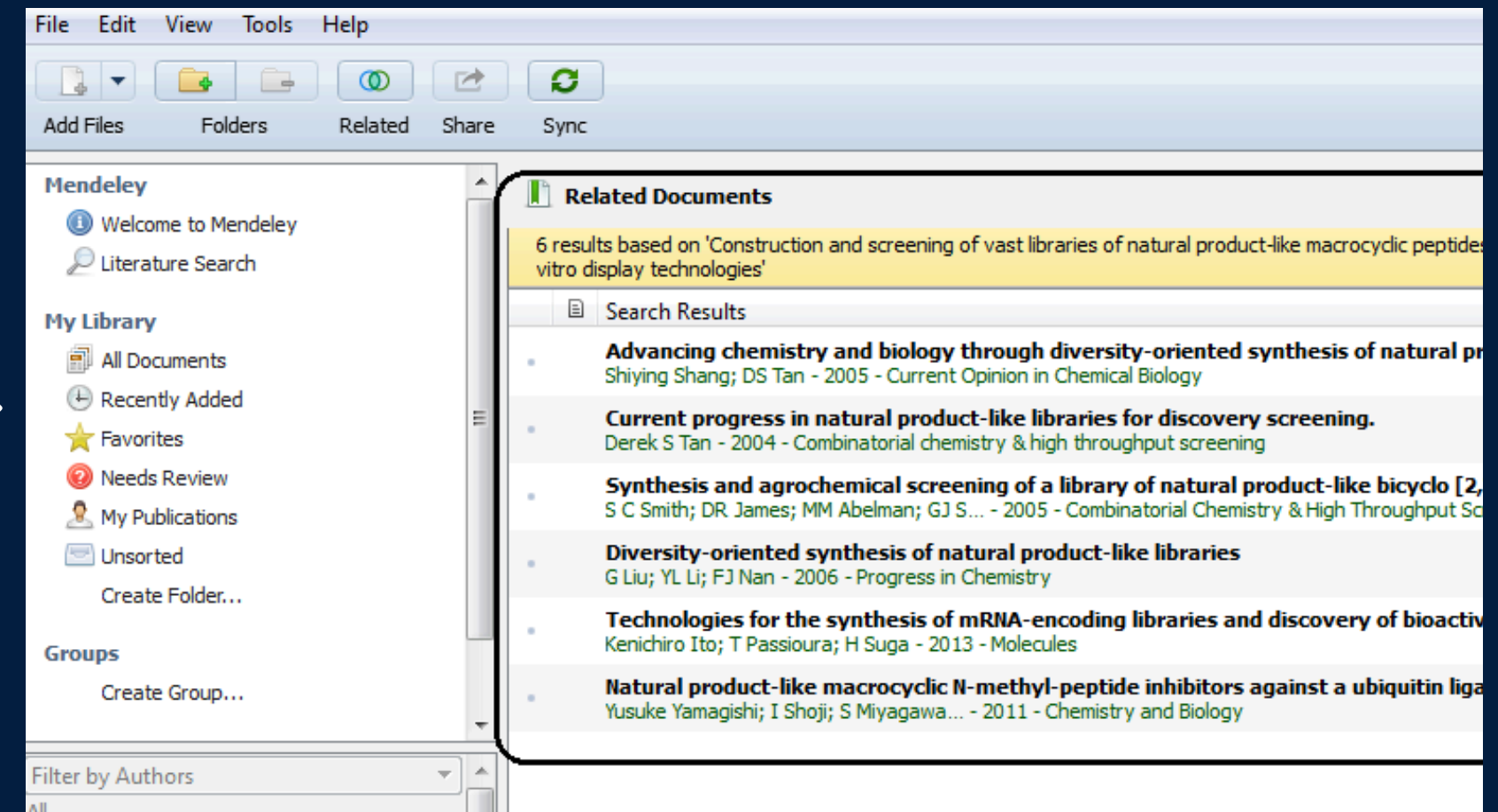
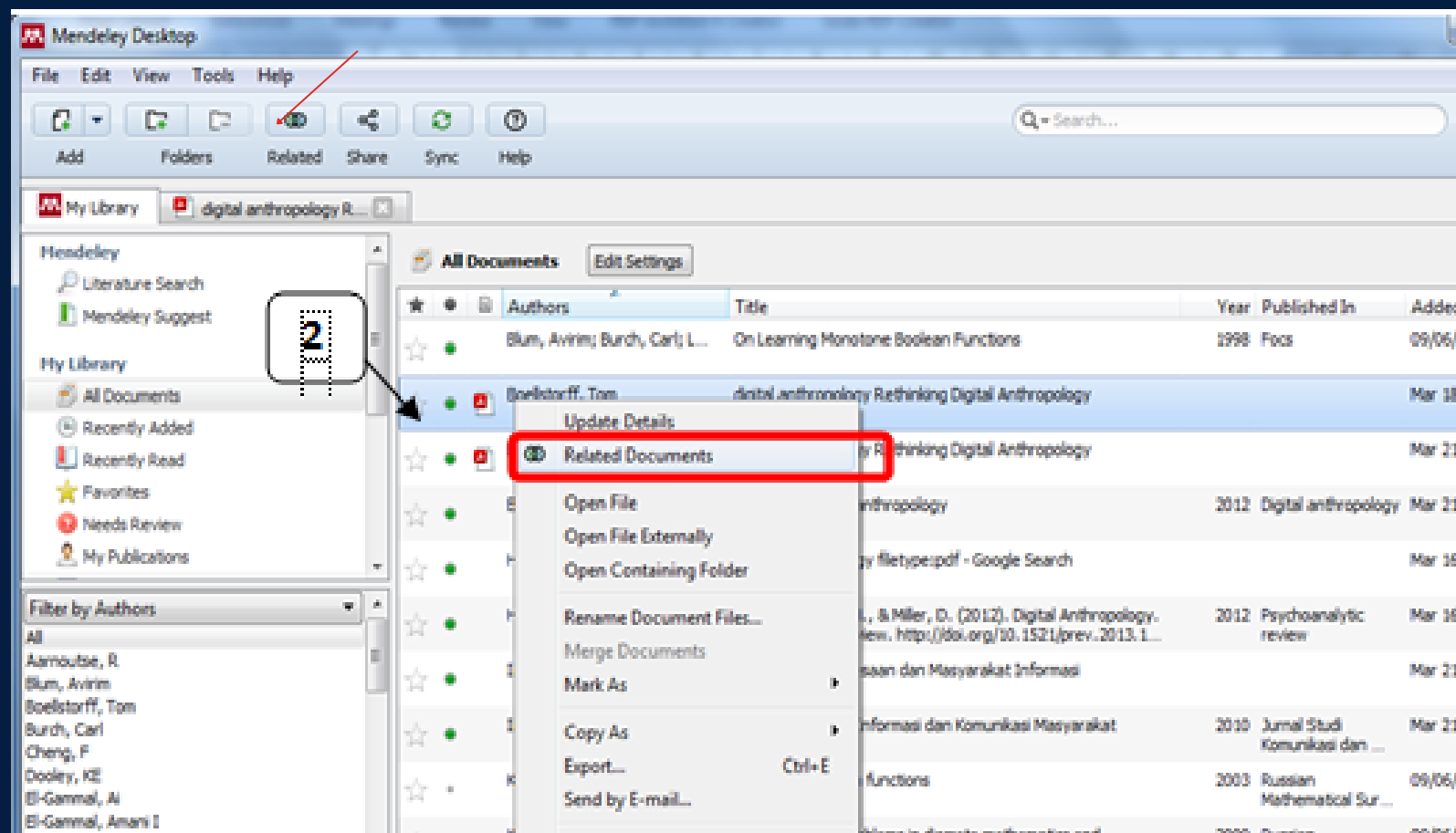
- Buka mendeley dekstopnya, klik sync  dan pilih folder “FKM” (karena tadi penyimpanannya di folder FKM) sehingga hasilnya akan terlihat seperti di bawah ini.(dokumen bisa dibaca full teks dan otomatis tersimpan dalam mendeley kita)

PENCARIAN ARTIKEL MELALUI MENDELEY DESKTOP

- **RELATED DOCUMENT**

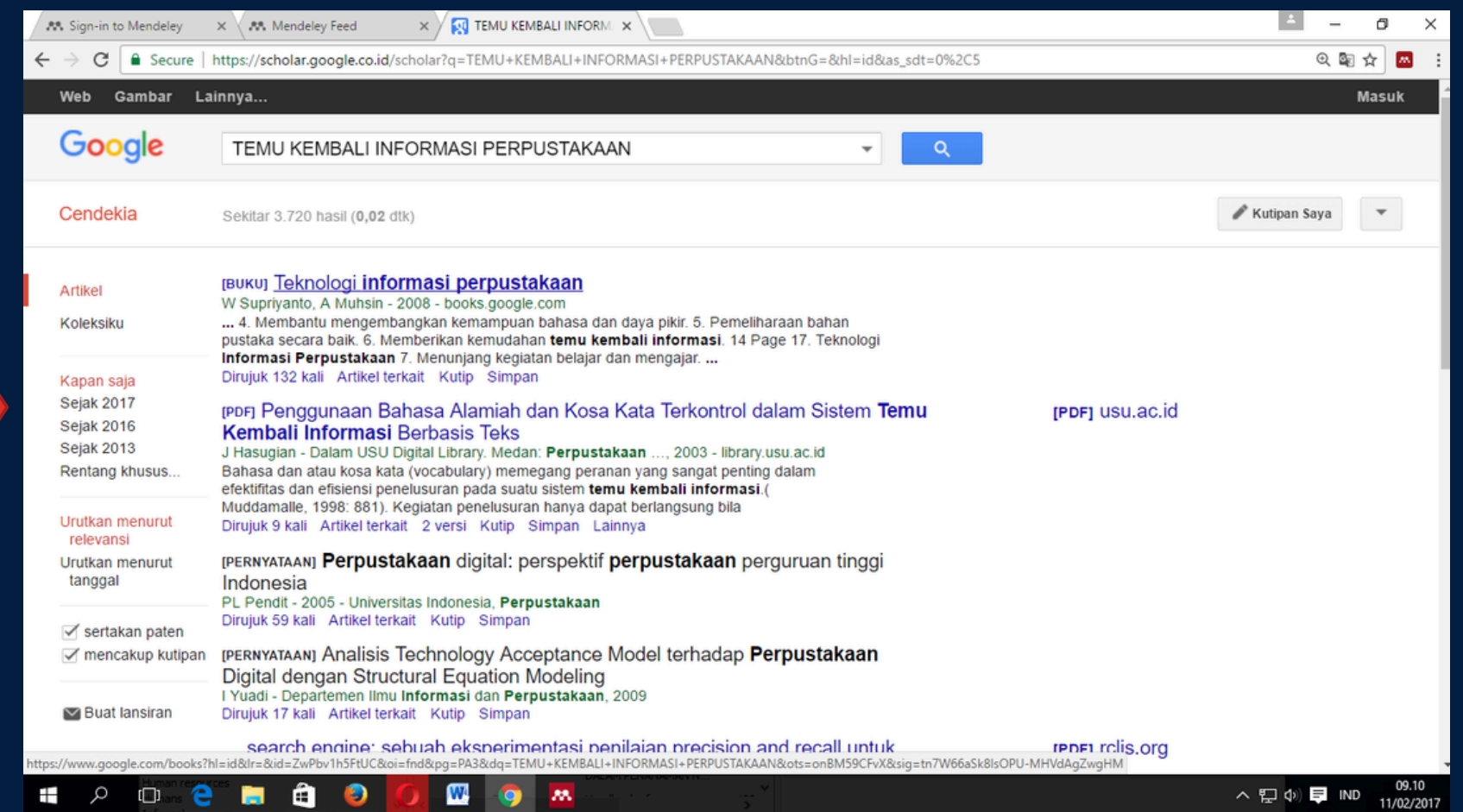
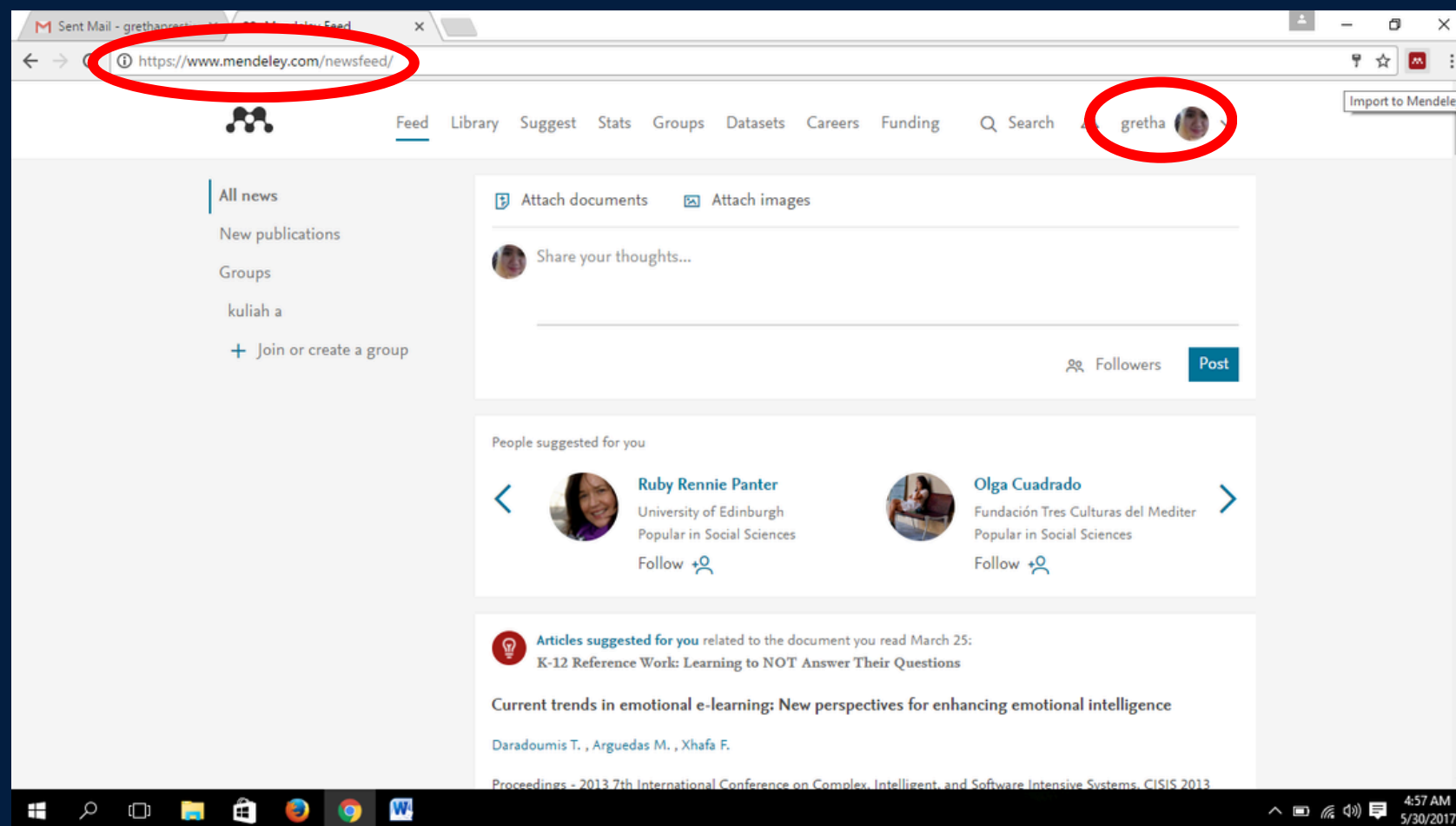
Fitur untuk pencarian artikel yang terkait dengan dokumen yang dimiliki.

- Tentukan dokumen yang akan dipilih untuk pencarian artikel yang terkait.
- Klik icon **Related** atau klik kanan pada file kemudian klik **related dokumen**



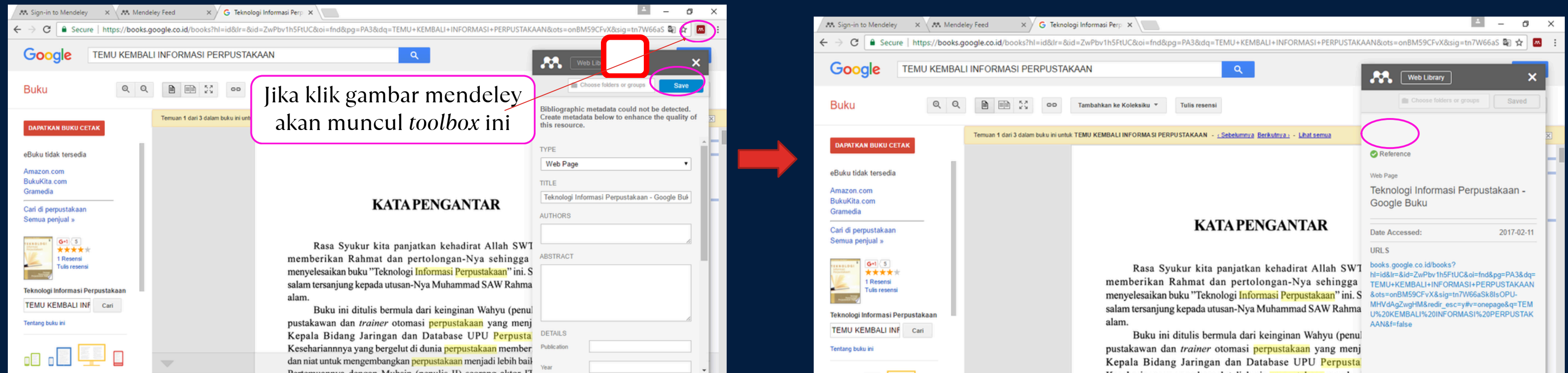
PENCARIAN ARTIKEL DI WEBSITE

- Pastikan user sudah login di mendeley website (<https://www.mendeley.com/>) dan mendeley desktop
- Gunakan browser yang sudah terinstal web importer.
- Gunakan website yang kompatibel untuk mencari artikel, sebagai contoh gunakan *google scholar* (<https://scholar.google.co.id/>).

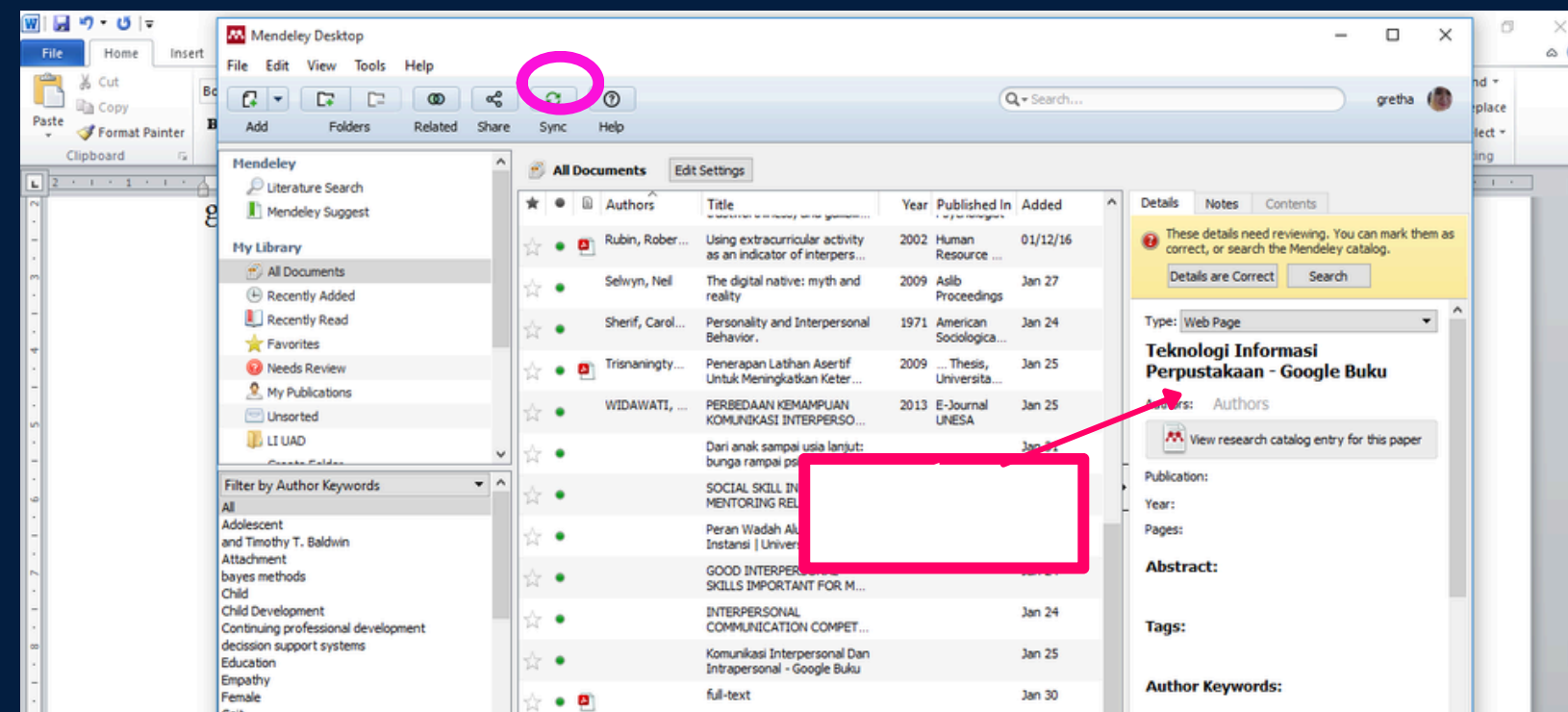


- Klik salah satu artikel yang dikehendaki kemudian klik tanda gambar **mendeley** di web browser

PENCARIAN ARTIKEL DI WEBSITE

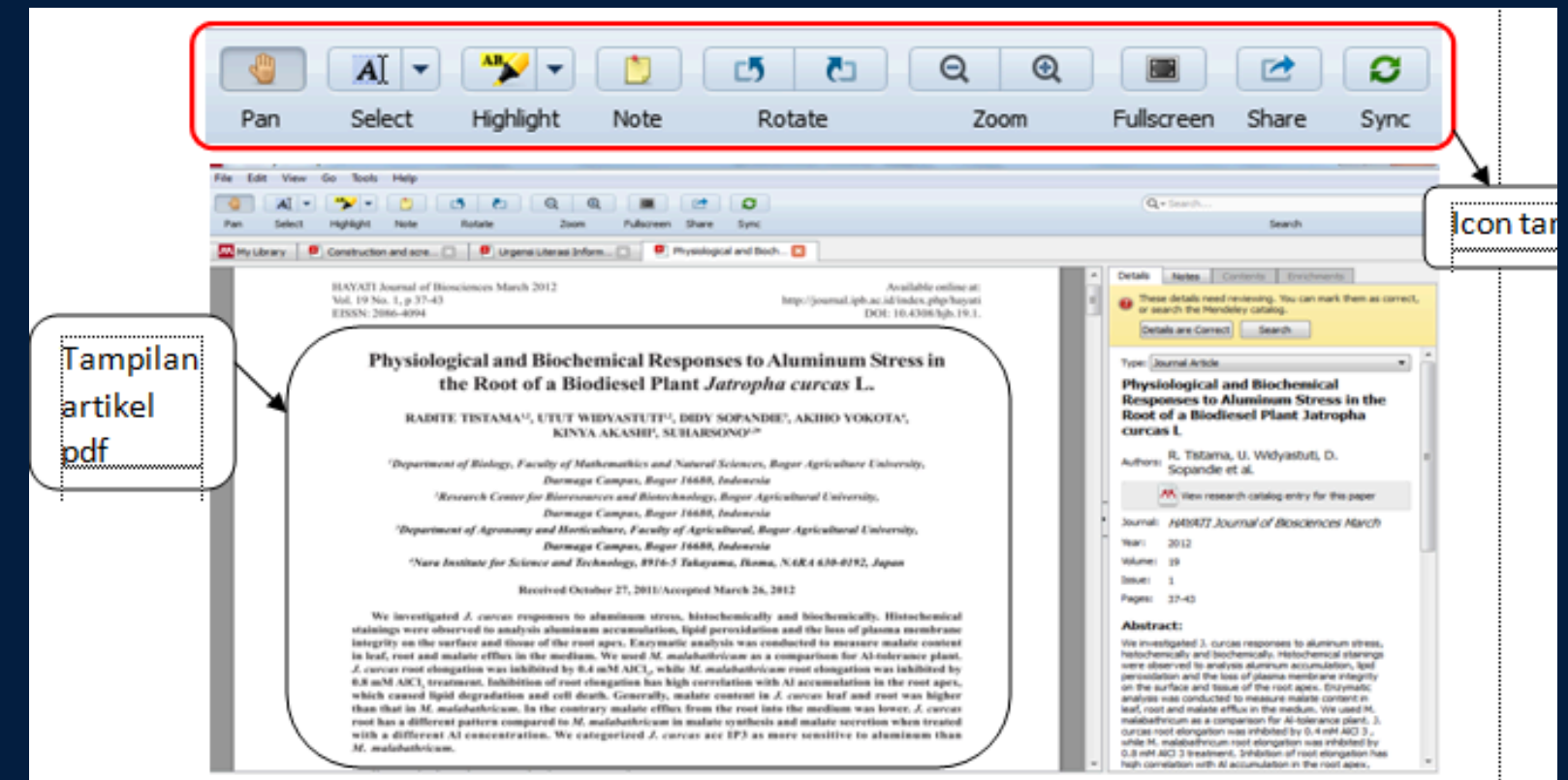
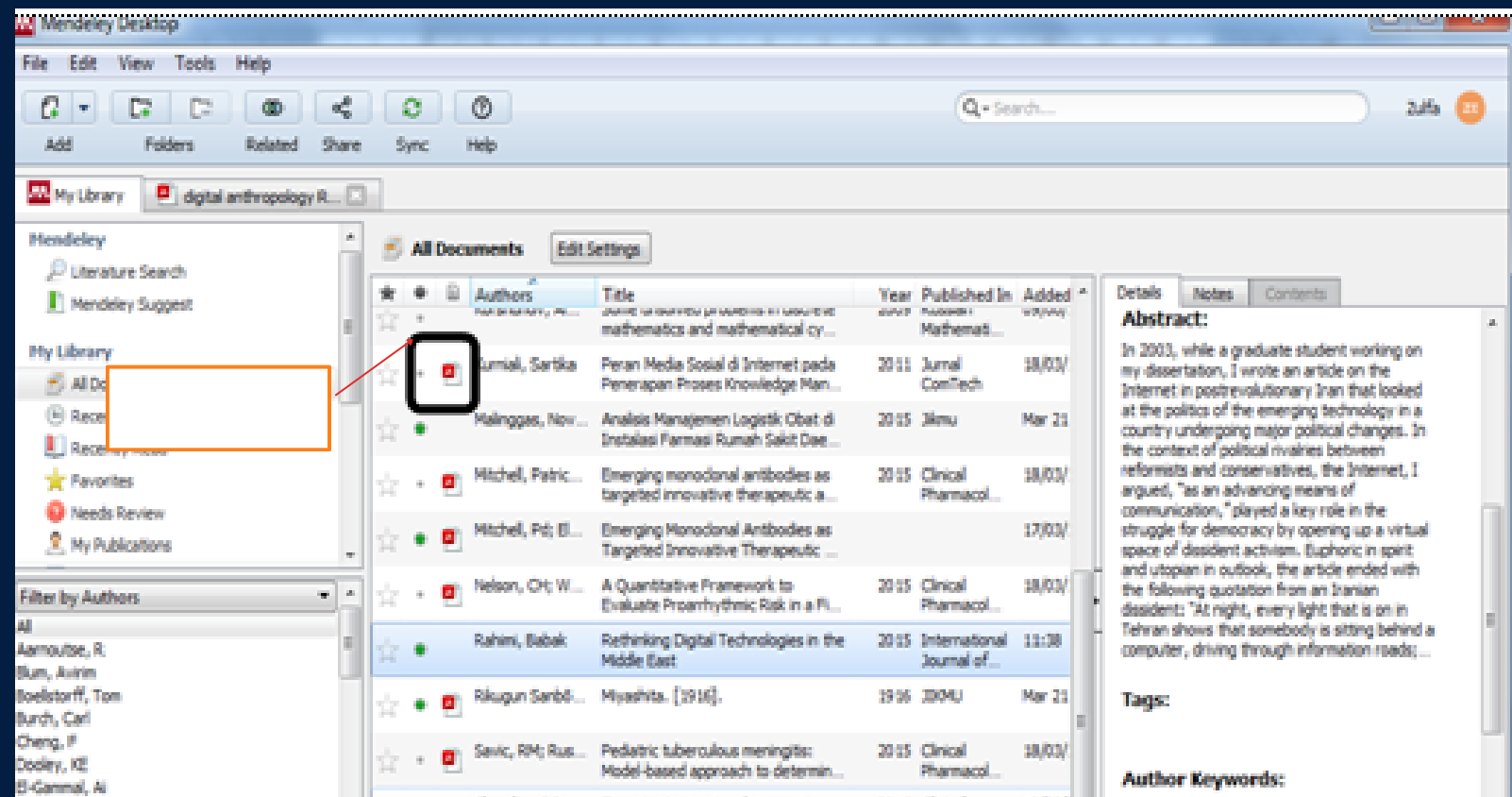


- Setelah file tersimpan klik **sinkron**
- Isikan Meta data



MENGOLAH DAN BERBAGI FILE PDF DI MENDELEY

- Mendeley mempunyai fitur yang menggantikan proses pembuatan catatan manual dalam sebuah dokumen, melakukan *highlight*, melakukan kopi serta pencarian definisi dari dokumen PDF

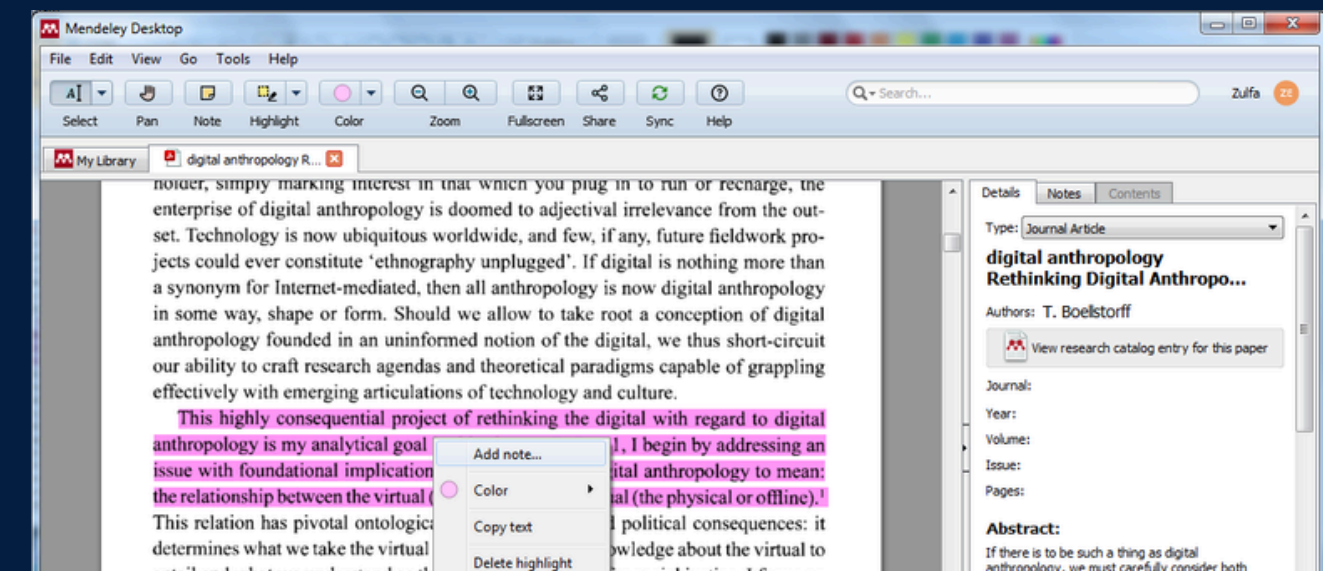


Highlight: Digunakan untuk menandai teks dengan warna berbeda

Notes: untuk membuat catatan pada teks

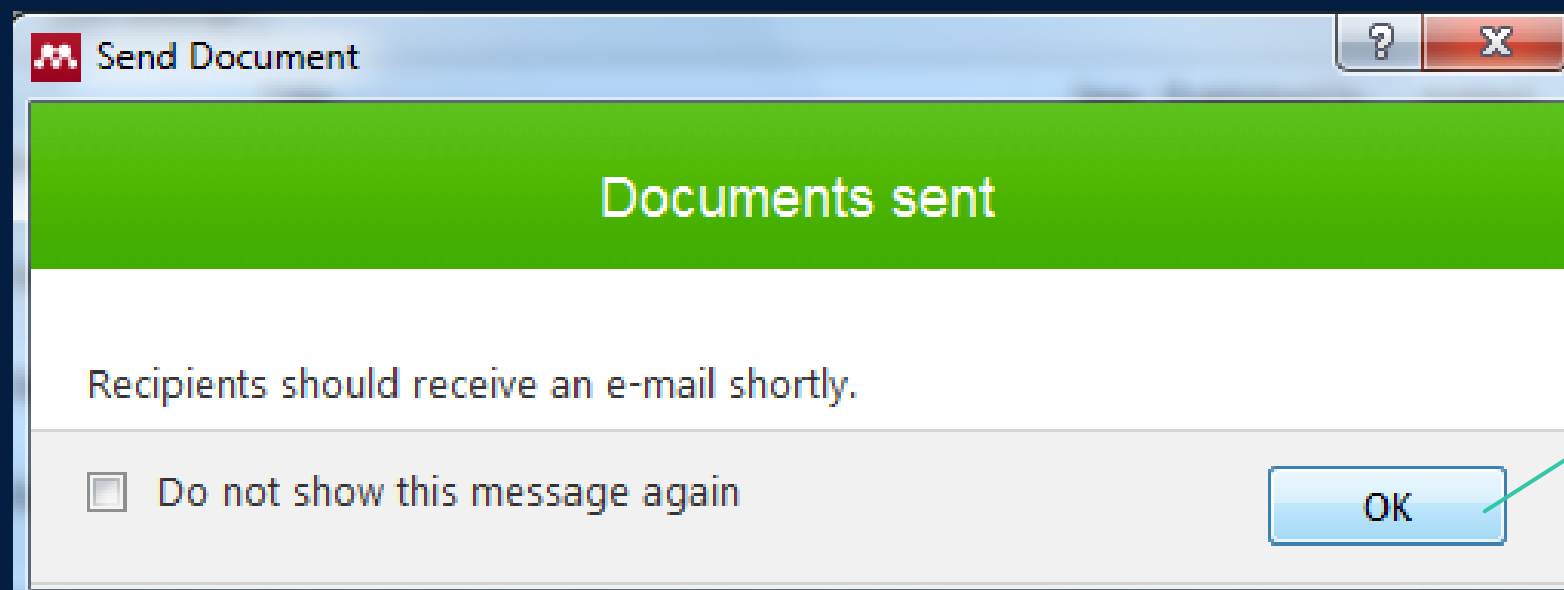
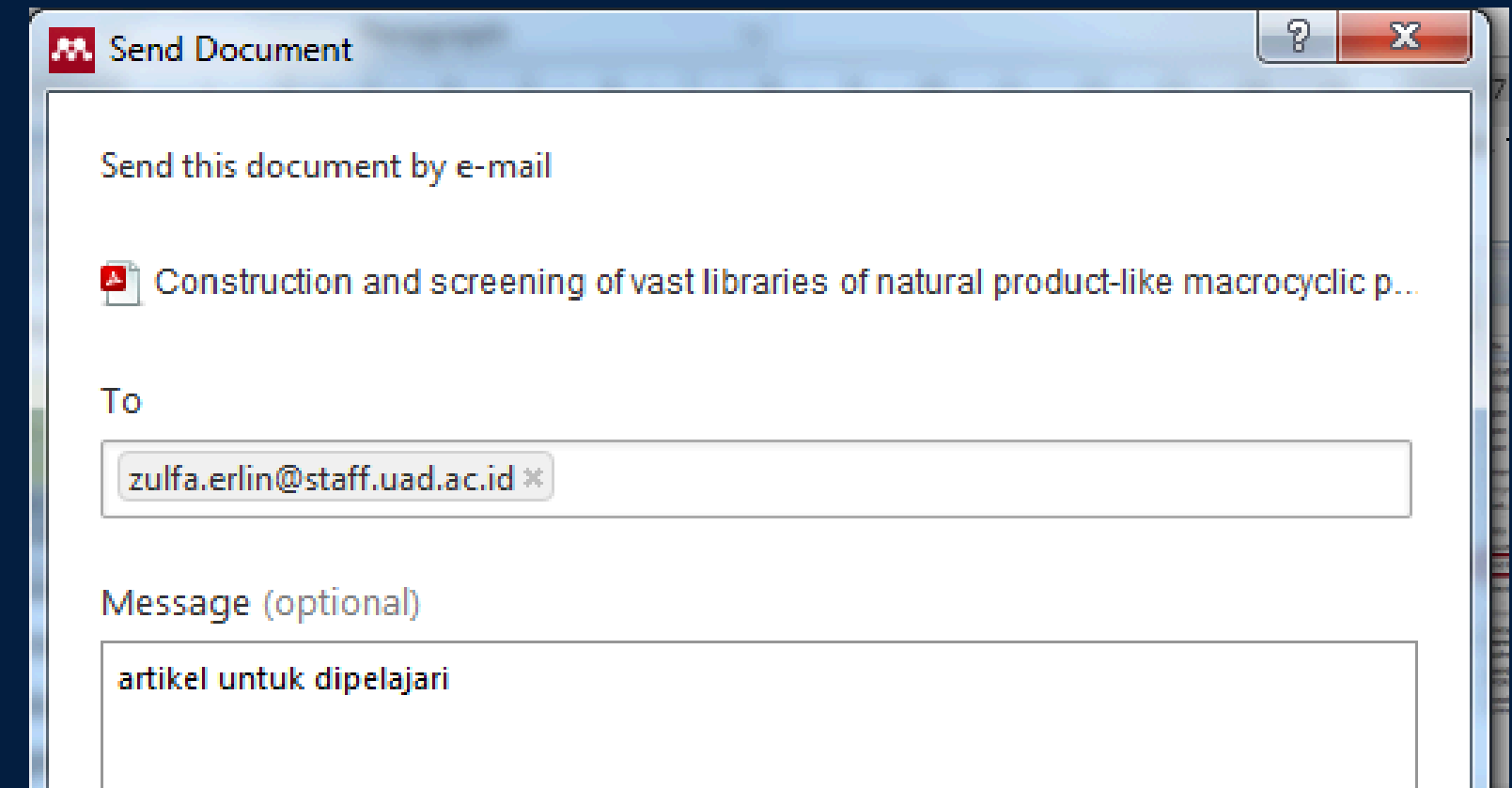
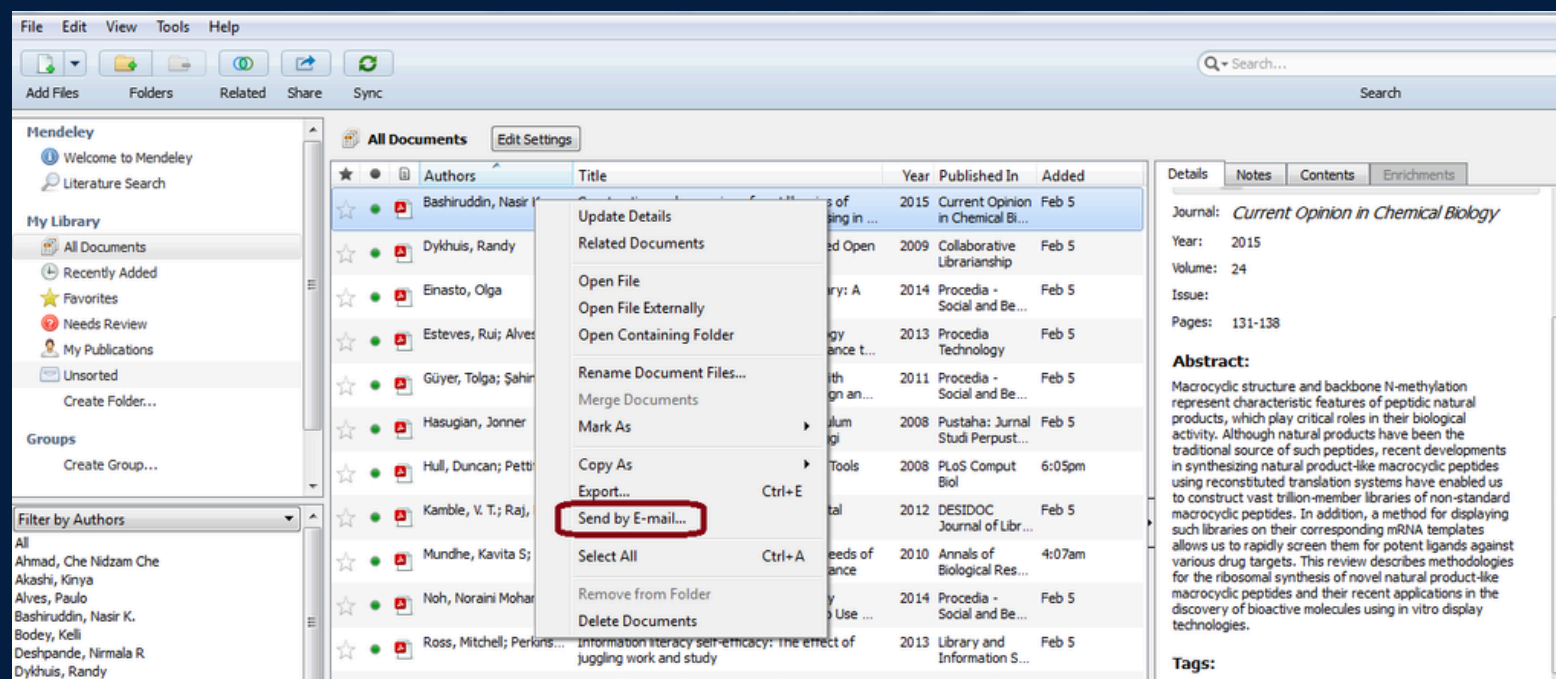
Note dan highlight dapat diekspor dengan cara:

klik dokumen terpilih klik File Export PDF with annotations

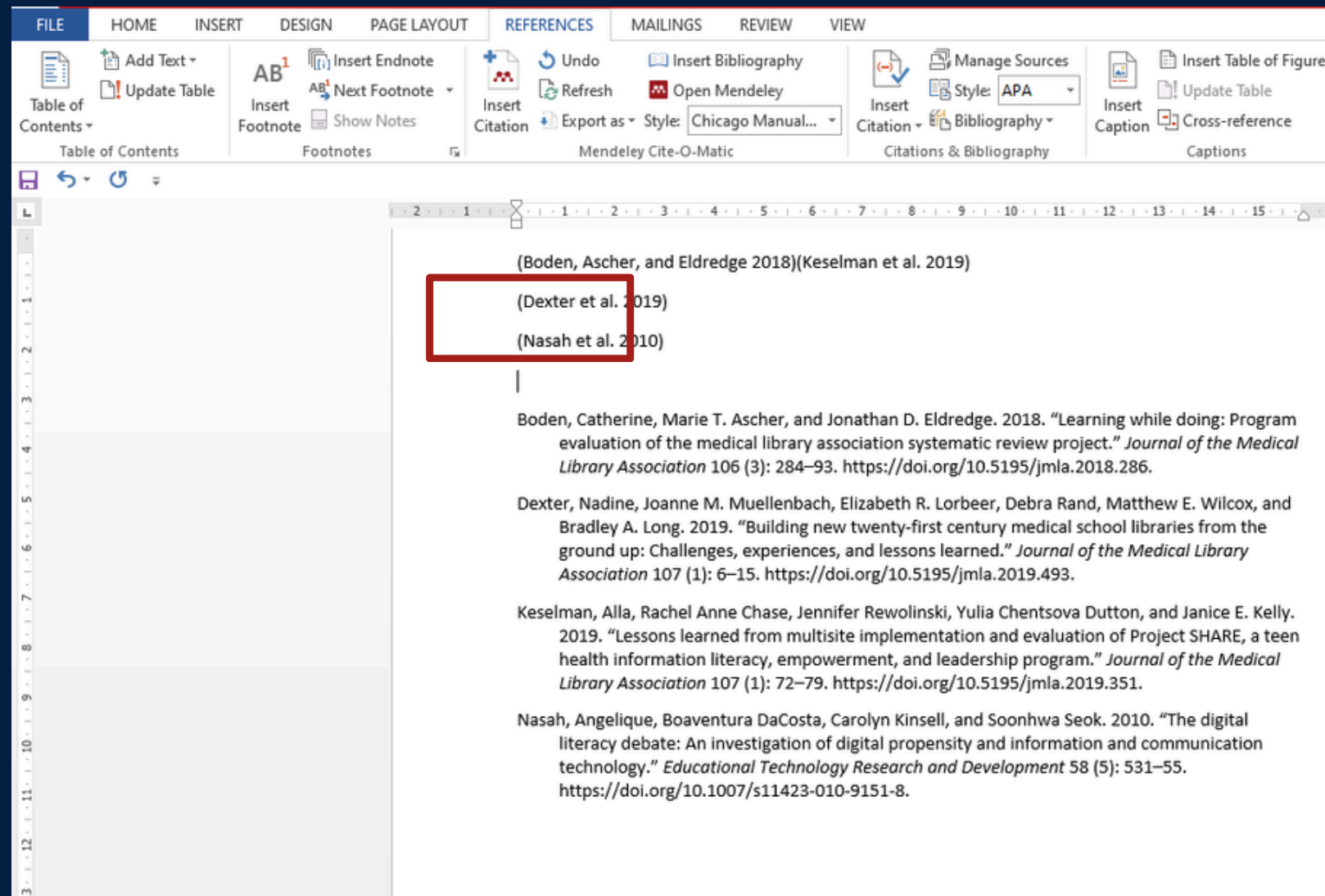


BERBAGI FILE DENGAN MENDELEY

- Mendeley memungkinkan pengguna untuk berbagi file.
- Cara berbagi file adalah: Klik dokumen □ klik kanan □ Send by Email atau klik icon



Penulisan Sitasi dan Daftar Pustaka Lebih dari 3 Pengarang Mengganti “et al.” menjadi “dkk”



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the REFERENCES tab selected. The citation list includes:

(Boden, Ascher, and Eldredge 2018)(Keselman et al. 2019)
(Dexter et al. 2019)
(Nasah et al. 2010)

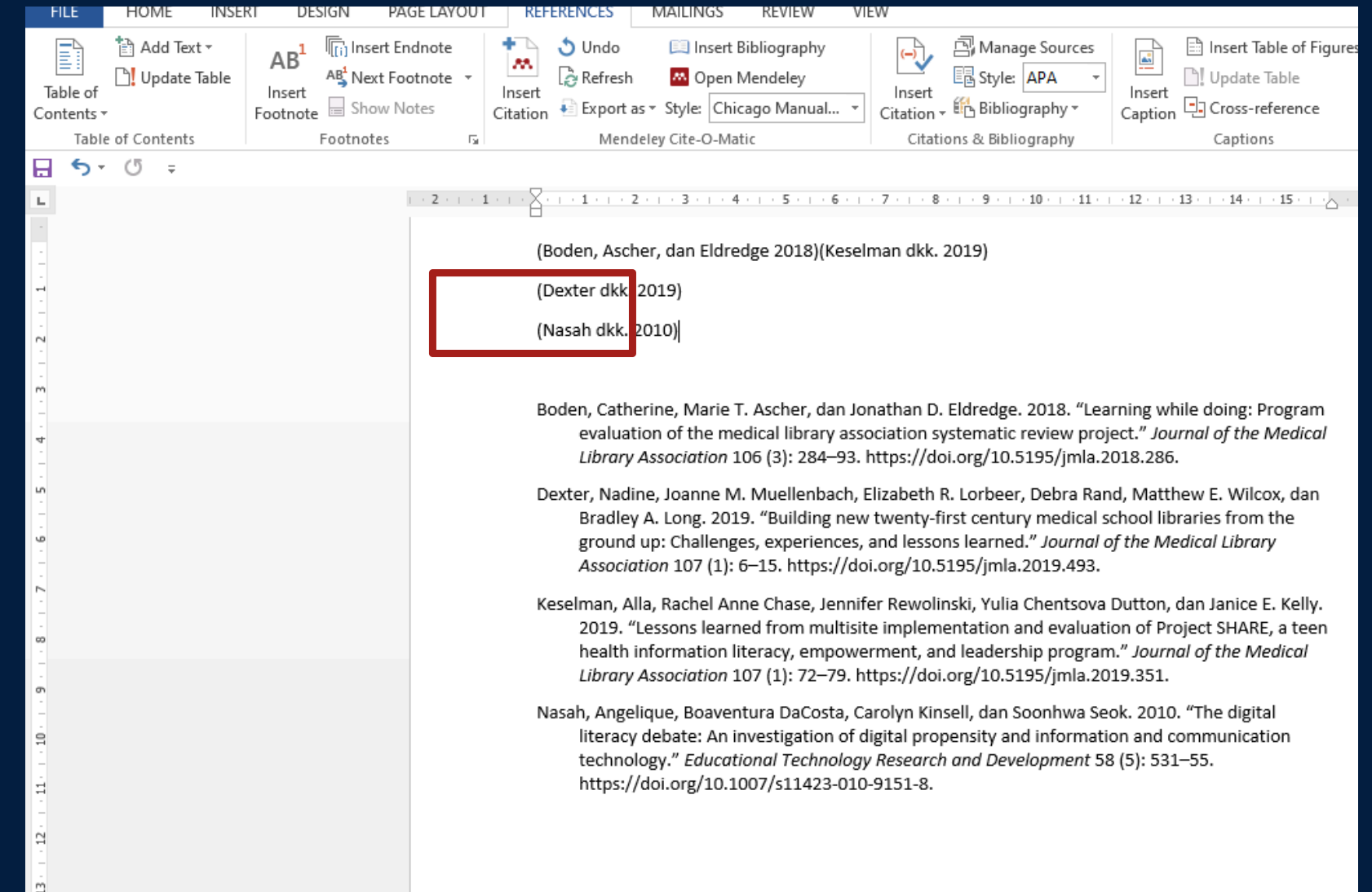
The citation "(Dexter et al. 2019)" is highlighted with a red box. Below the citations, the full list of references is displayed:

Boden, Catherine, Marie T. Ascher, and Jonathan D. Eldredge. 2018. "Learning while doing: Program evaluation of the medical library association systematic review project." *Journal of the Medical Library Association* 106 (3): 284–93. <https://doi.org/10.5195/jmla.2018.286>.

Dexter, Nadine, Joanne M. Muellenbach, Elizabeth R. Lorbeer, Debra Rand, Matthew E. Wilcox, and Bradley A. Long. 2019. "Building new twenty-first century medical school libraries from the ground up: Challenges, experiences, and lessons learned." *Journal of the Medical Library Association* 107 (1): 6–15. <https://doi.org/10.5195/jmla.2019.493>.

Keselman, Alla, Rachel Anne Chase, Jennifer Rewolinski, Yulia Chentsova Dutton, and Janice E. Kelly. 2019. "Lessons learned from multisite implementation and evaluation of Project SHARE, a teen health information literacy, empowerment, and leadership program." *Journal of the Medical Library Association* 107 (1): 72–79. <https://doi.org/10.5195/jmla.2019.351>.

Nasah, Angelique, Boaventura DaCosta, Carolyn Kinsell, and Soonhwa Seok. 2010. "The digital literacy debate: An investigation of digital propensity and information and communication technology." *Educational Technology Research and Development* 58 (5): 531–55. <https://doi.org/10.1007/s11423-010-9151-8>.



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the REFERENCES tab selected. The citation list includes:

(Boden, Ascher, dan Eldredge 2018)(Keselman dkk. 2019)
(Dexter dkk. 2019)
(Nasah dkk. 2010)

The citation "(Dexter dkk. 2019)" is highlighted with a red box. Below the citations, the full list of references is displayed:

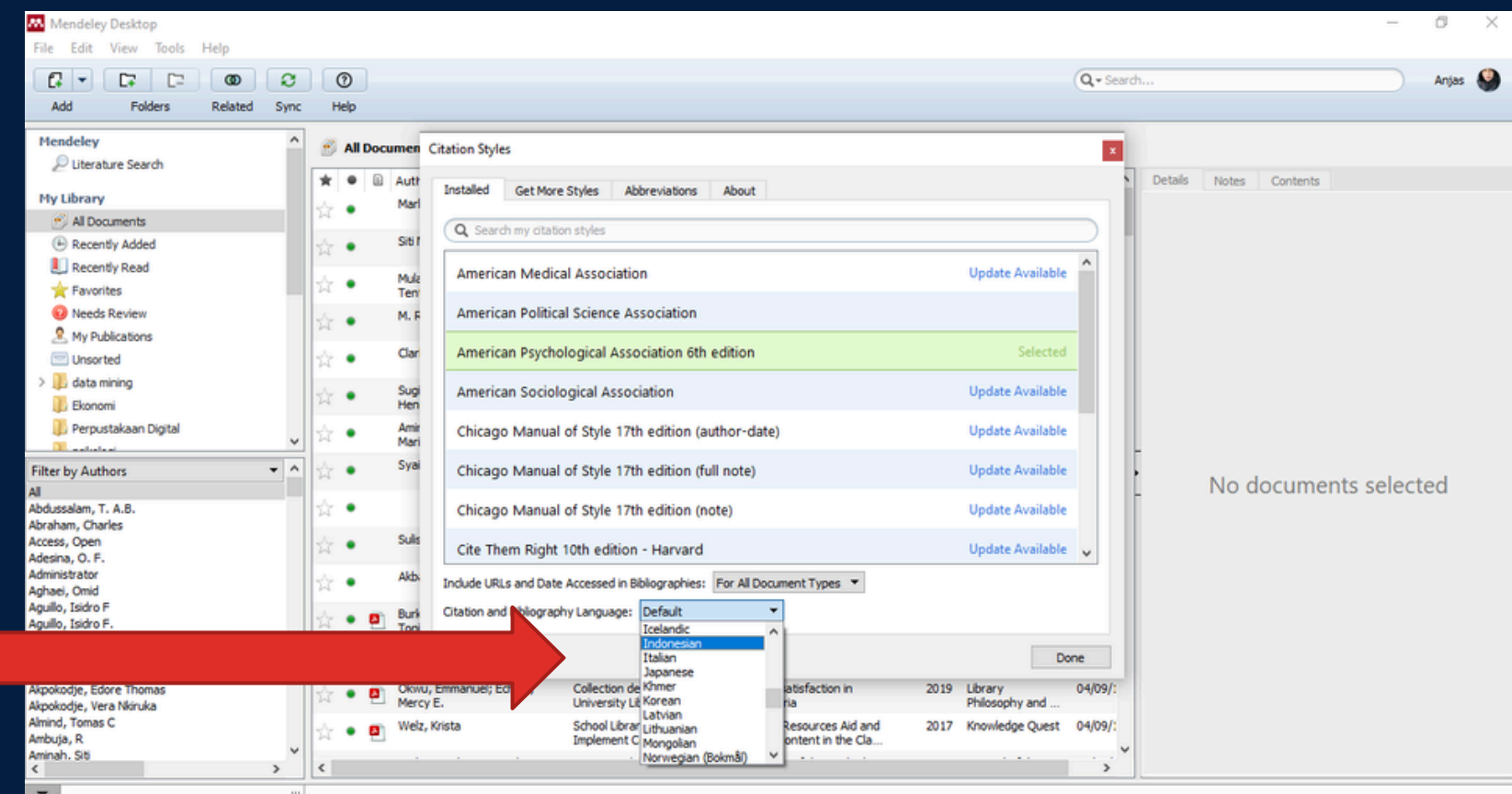
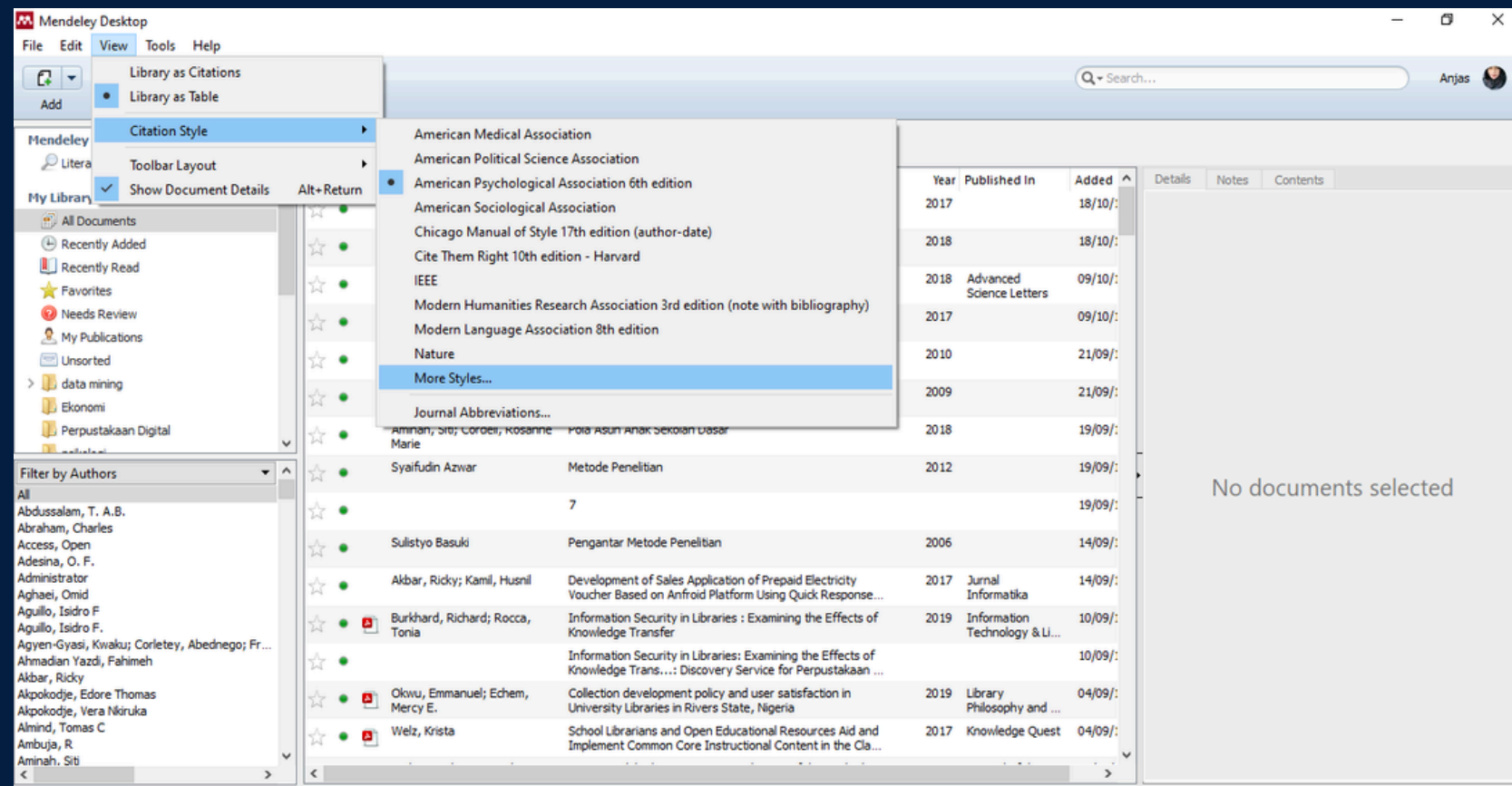
Boden, Catherine, Marie T. Ascher, dan Jonathan D. Eldredge. 2018. "Learning while doing: Program evaluation of the medical library association systematic review project." *Journal of the Medical Library Association* 106 (3): 284–93. <https://doi.org/10.5195/jmla.2018.286>.

Dexter, Nadine, Joanne M. Muellenbach, Elizabeth R. Lorbeer, Debra Rand, Matthew E. Wilcox, dan Bradley A. Long. 2019. "Building new twenty-first century medical school libraries from the ground up: Challenges, experiences, and lessons learned." *Journal of the Medical Library Association* 107 (1): 6–15. <https://doi.org/10.5195/jmla.2019.493>.

Keselman, Alla, Rachel Anne Chase, Jennifer Rewolinski, Yulia Chentsova Dutton, dan Janice E. Kelly. 2019. "Lessons learned from multisite implementation and evaluation of Project SHARE, a teen health information literacy, empowerment, and leadership program." *Journal of the Medical Library Association* 107 (1): 72–79. <https://doi.org/10.5195/jmla.2019.351>.

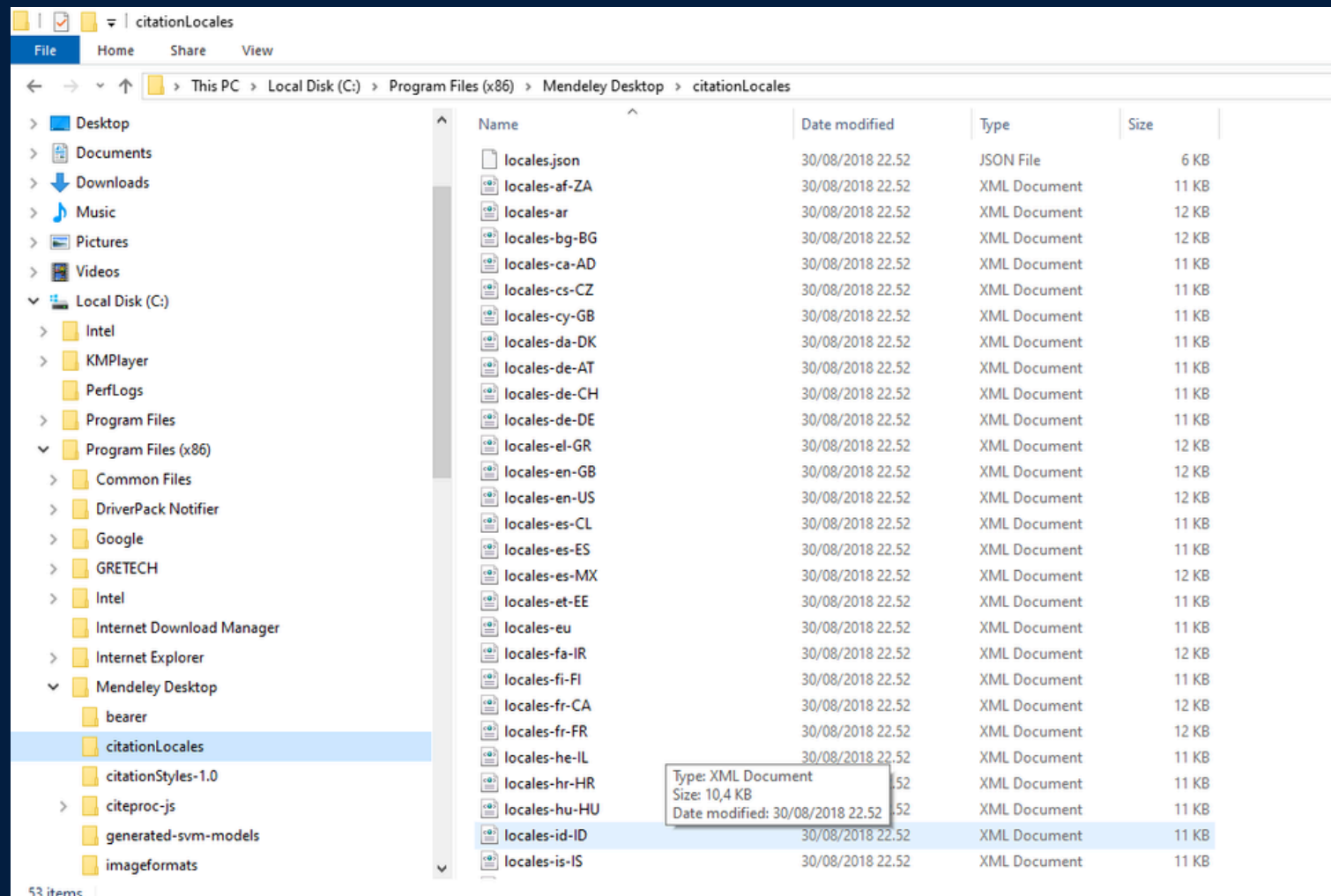
Nasah, Angelique, Boaventura DaCosta, Carolyn Kinsell, dan Soonhwa Seok. 2010. "The digital literacy debate: An investigation of digital propensity and information and communication technology." *Educational Technology Research and Development* 58 (5): 531–55. <https://doi.org/10.1007/s11423-010-9151-8>.

Buka aplikasi mendeley desktop
Klik menu “**View**” kemudian klik “**Citation Style**”
dan pilih “**More Style**”.



Pada box Citation Style klik pada menu
“**Citation and Bibliography Language**”
kemudian pilih bahasa “**Indonesia**”

NEXT



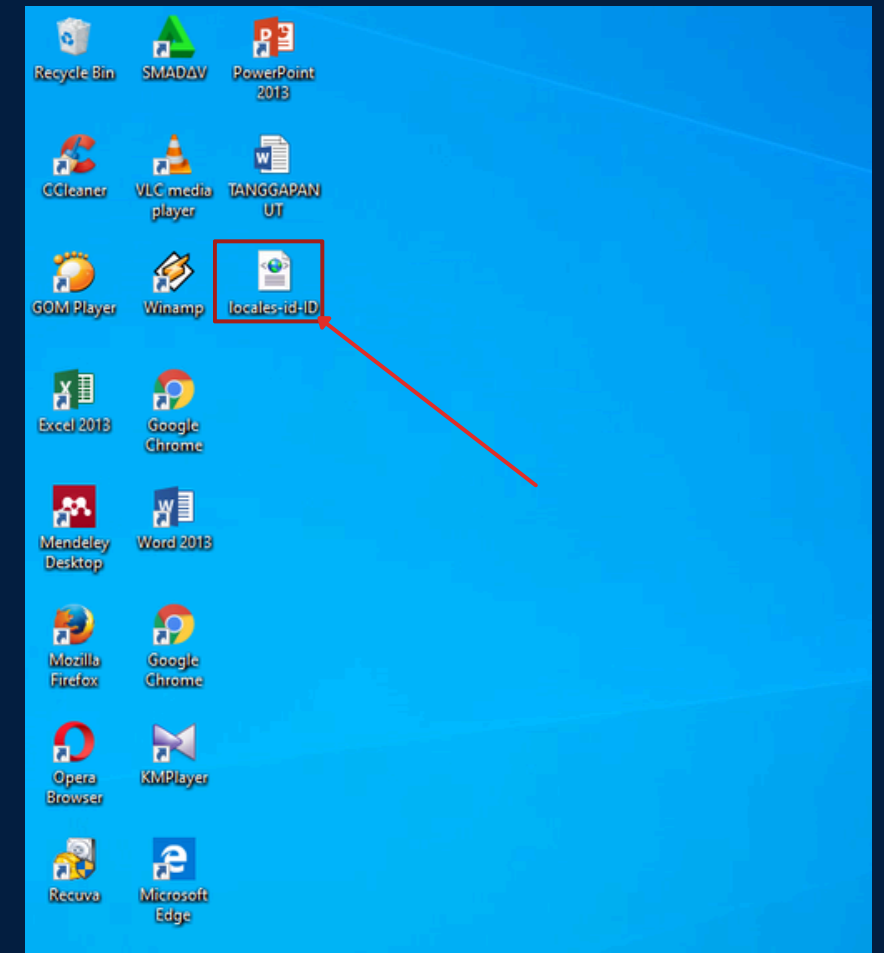
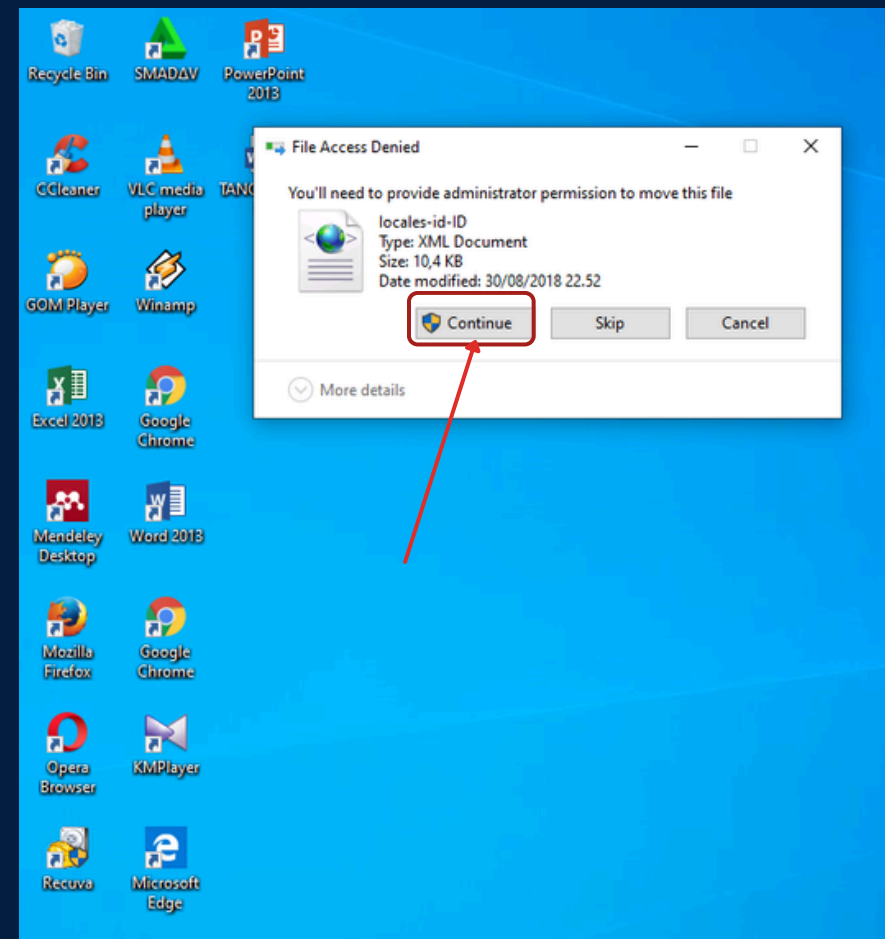
1

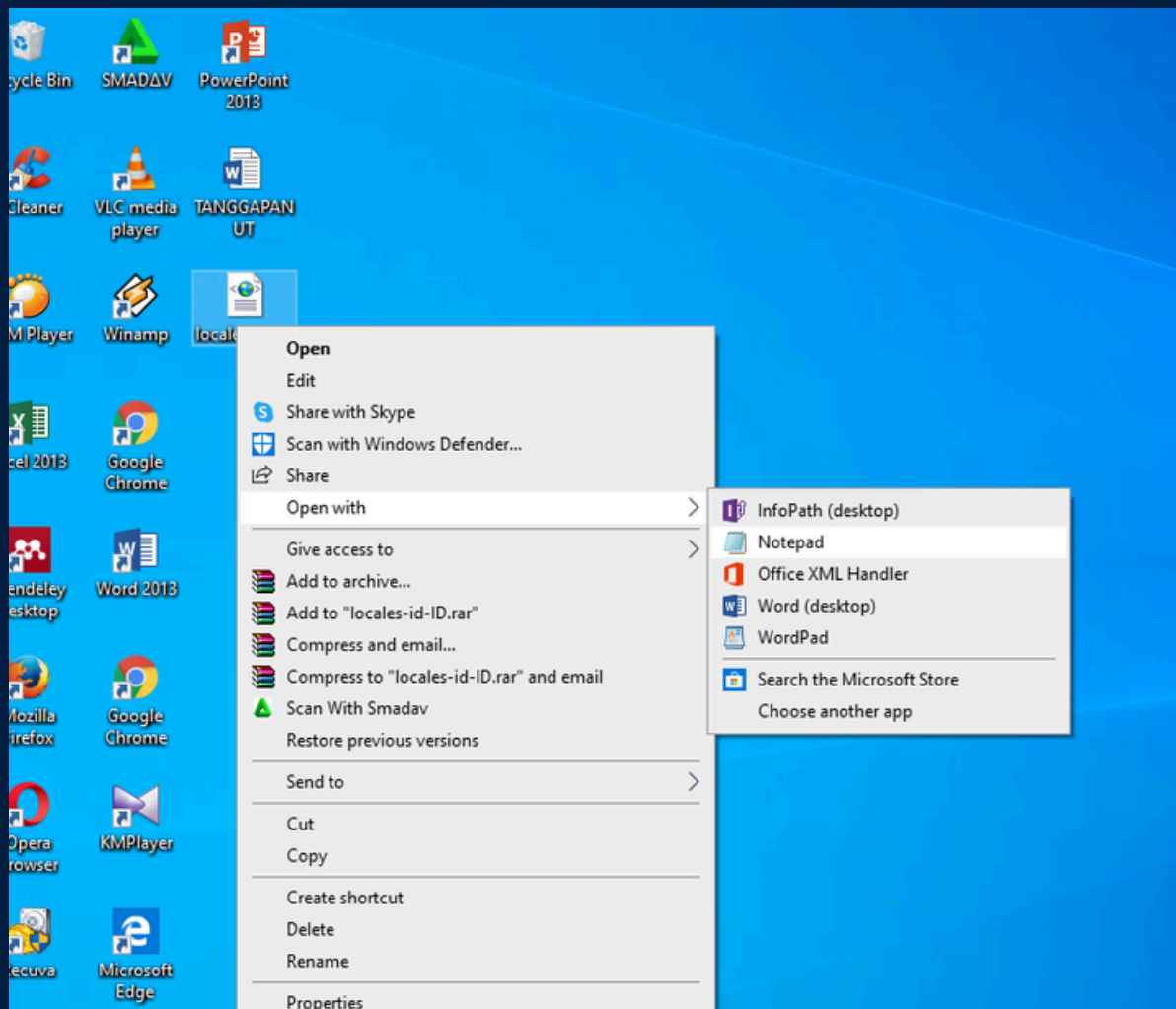


- Minimize aplikasi mendeley desktop
- Buka "File Explorer"
- Klik "Local Data (C)"
- Klik folder "Program Files (x**)" menyesuaikan PC
- Klik folder "Mendeley Desktop"
- Klik folder " citationLocales"
- Cari "locales-id-ID" klik kanan " cut"

2

- Kembali ke layar desktop
- Klik kanan pada layar desktop kemudian "paste"
- Muncul toolbox klik "continue"
- Maka muncul ikon "locales-id-ID" pada desktop





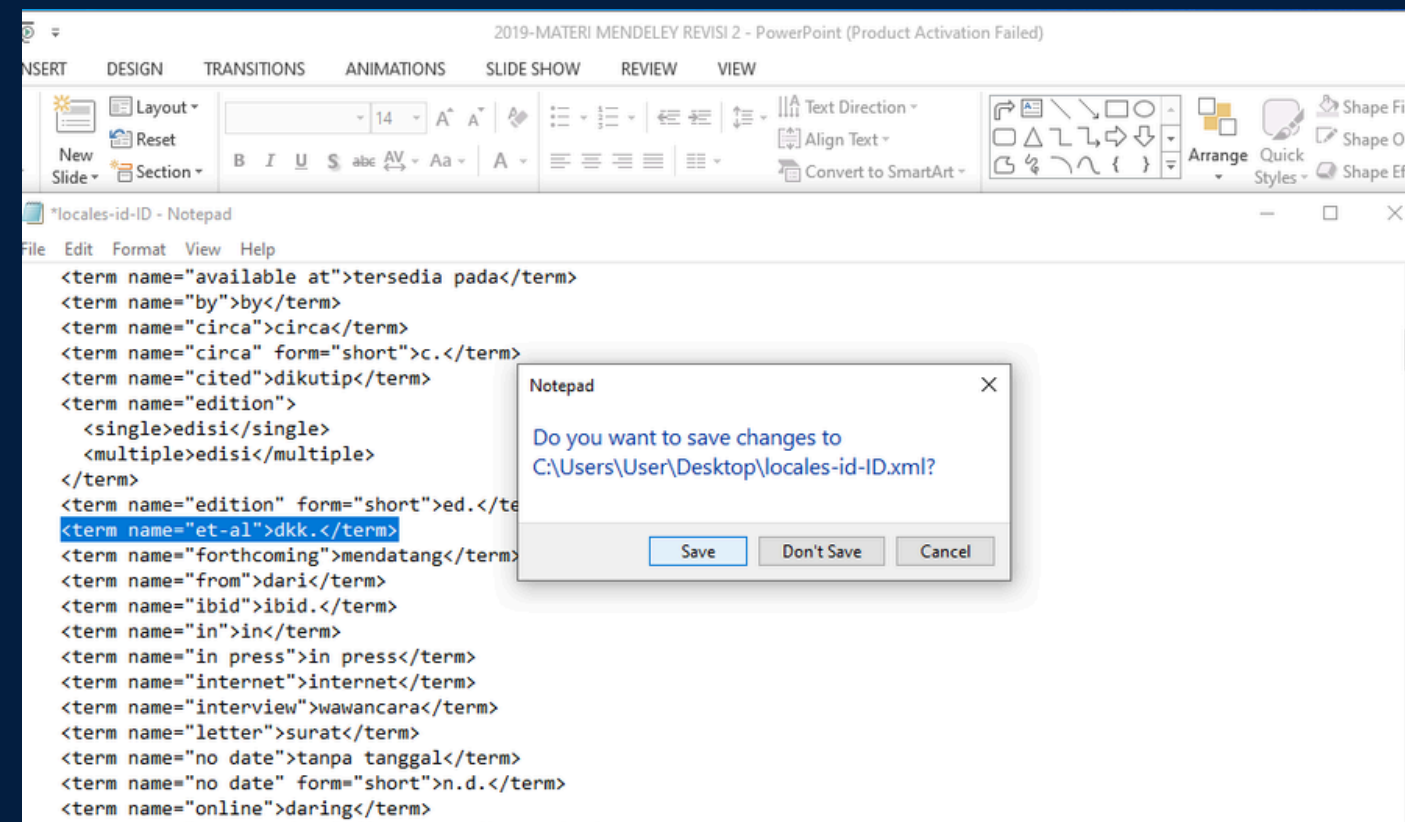
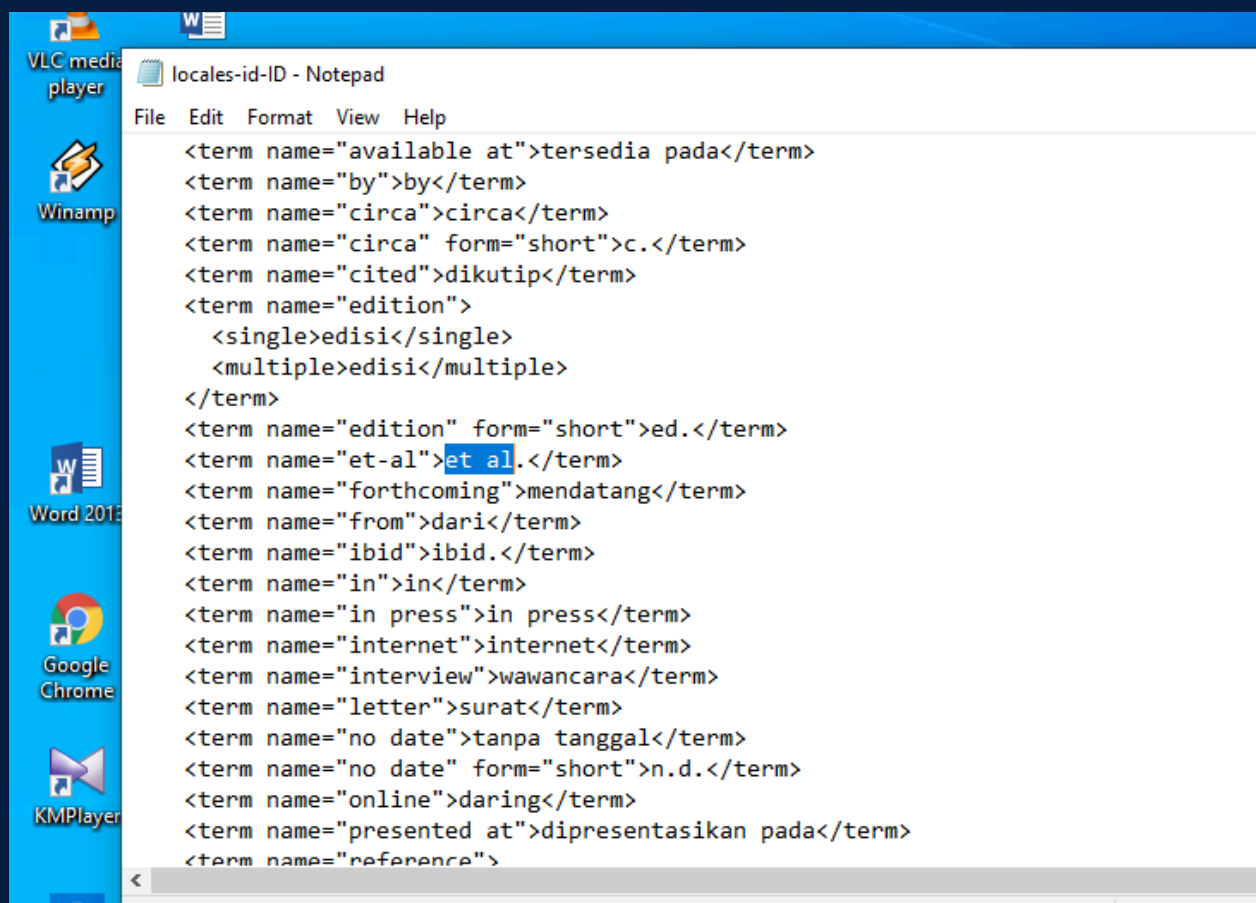
- Pada layar desktop ada icon “**locales-id-ID**”
klik kanan “**open with**” “**Notepad**”
- Pada lembar Notepad cari tulisan :

```
<term name="et-al">et al.</term>
```



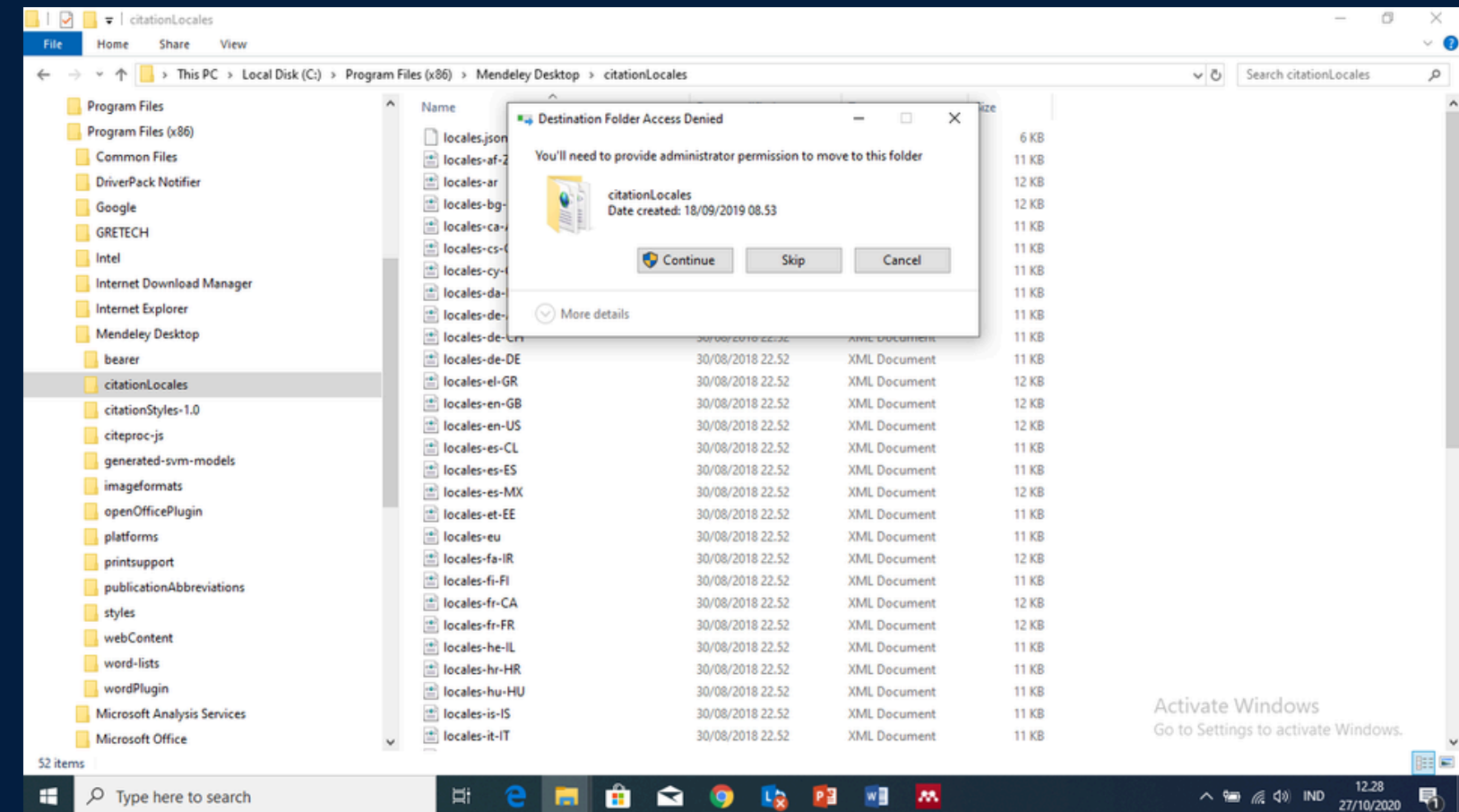
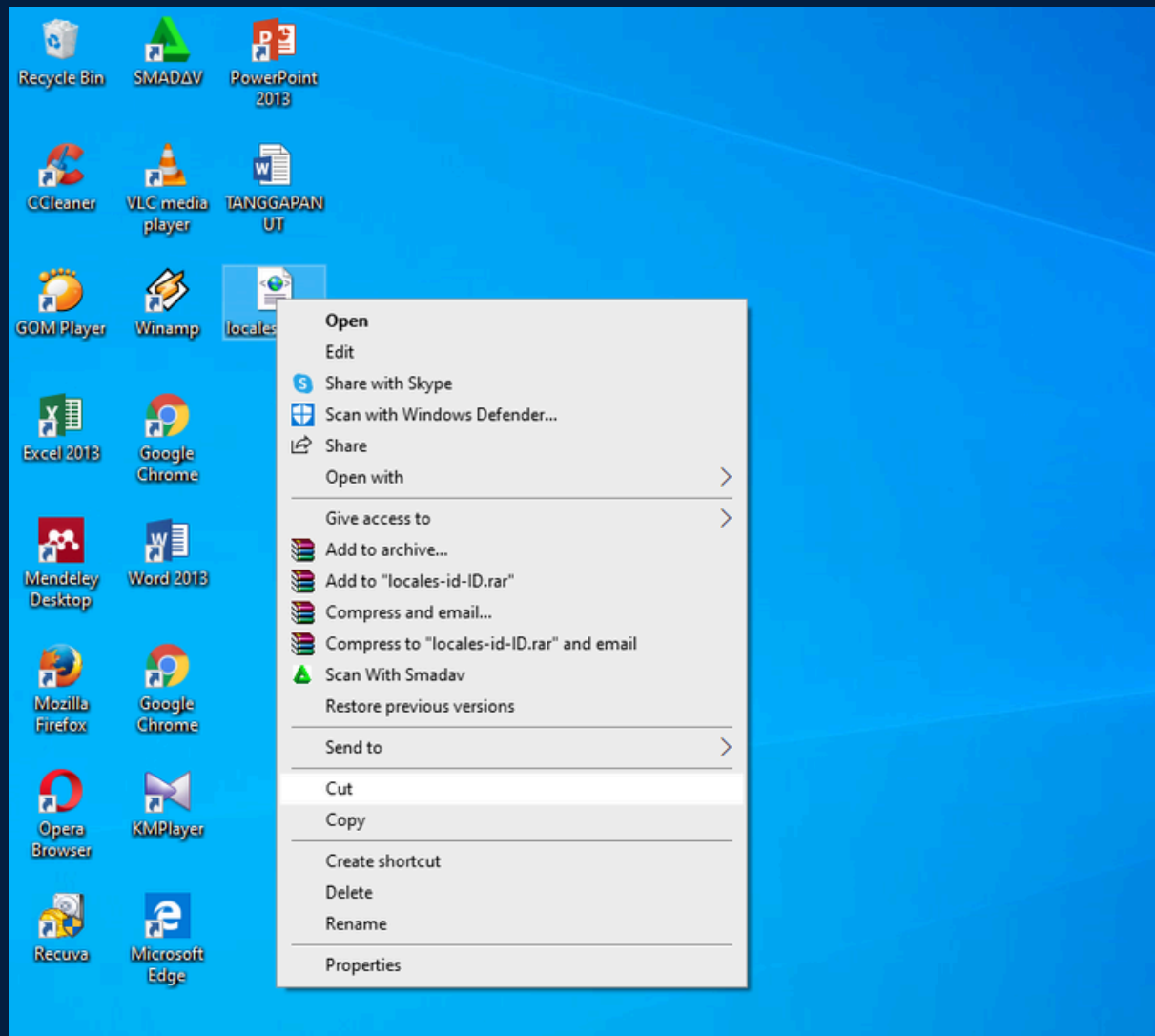
- Ubah menjadi :

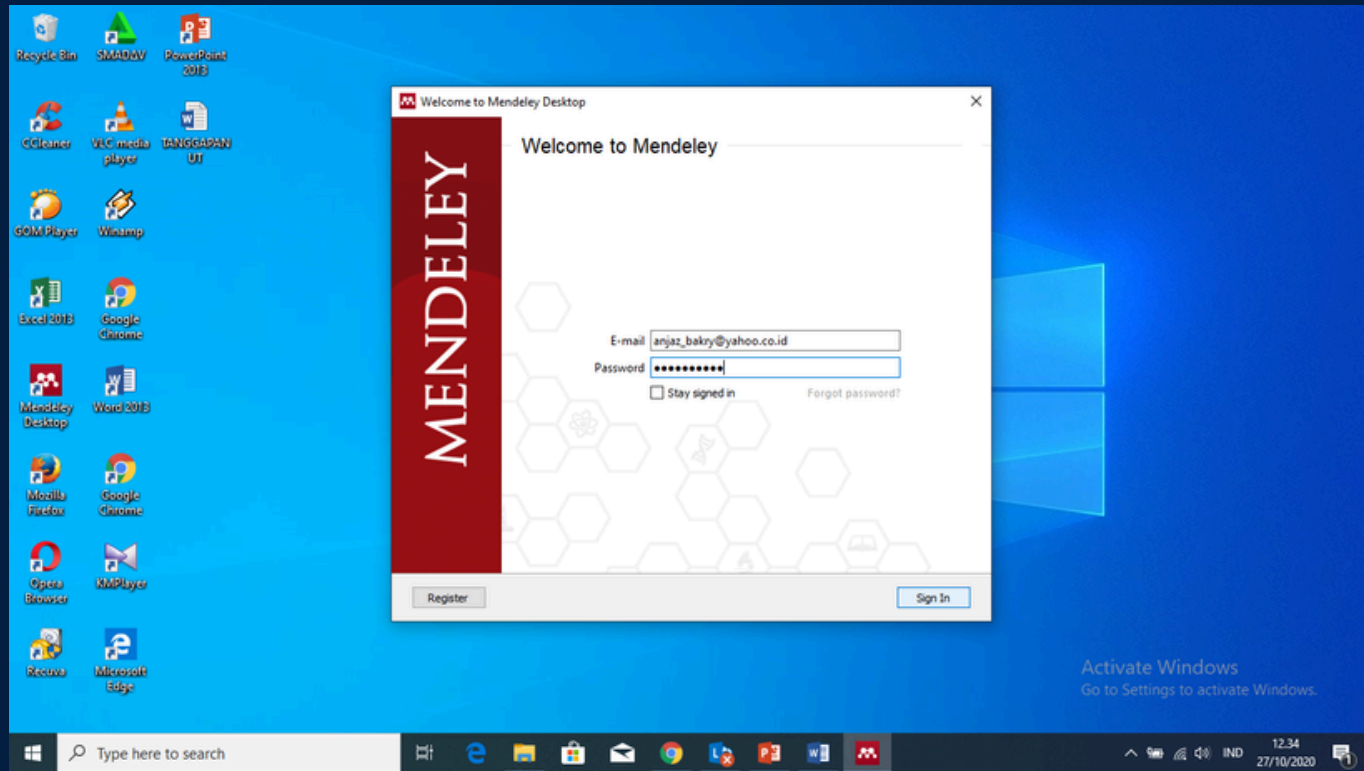
```
<term name="et-al">dkk.</term>
```
- Close dan “**Save**”



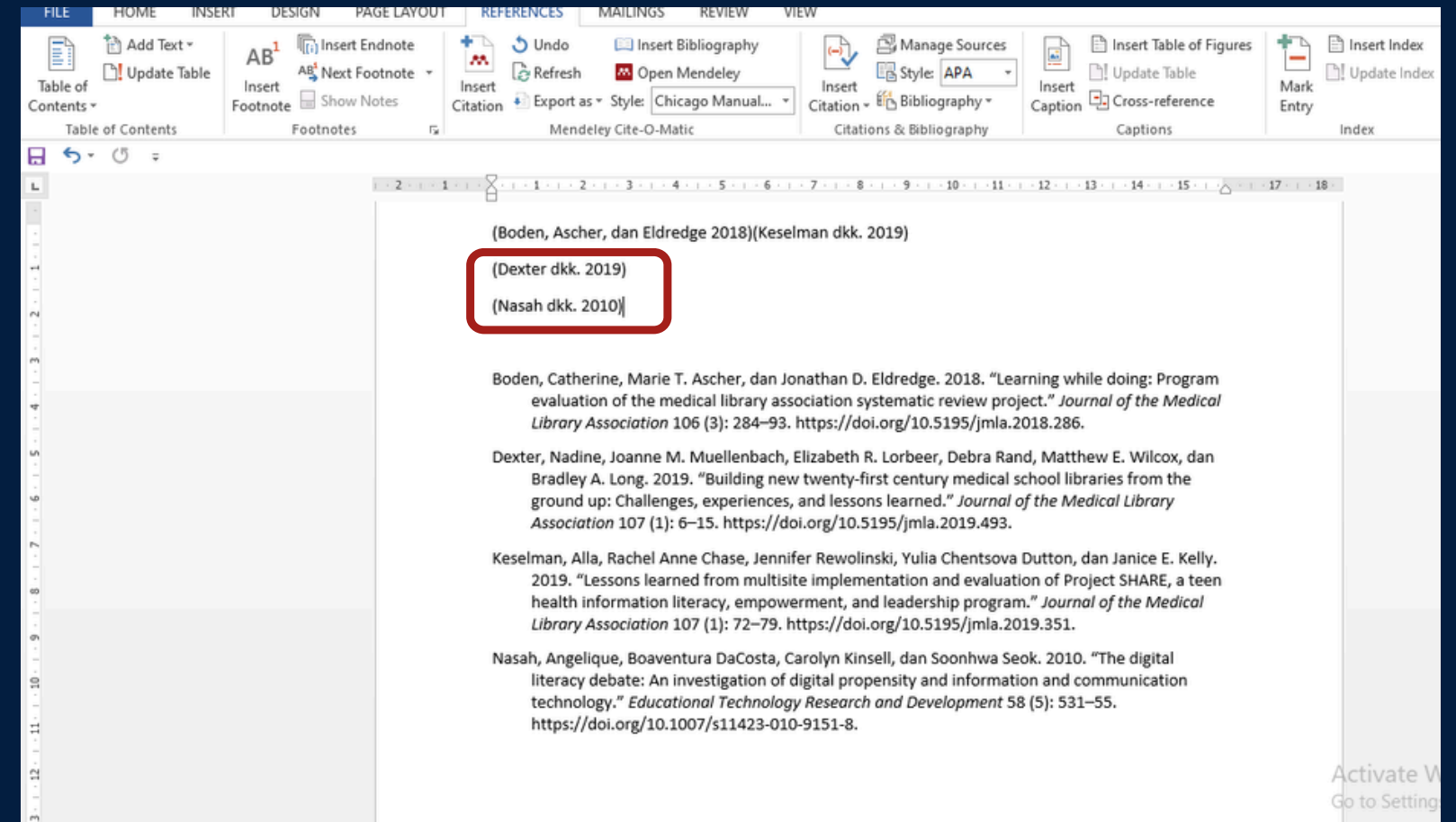
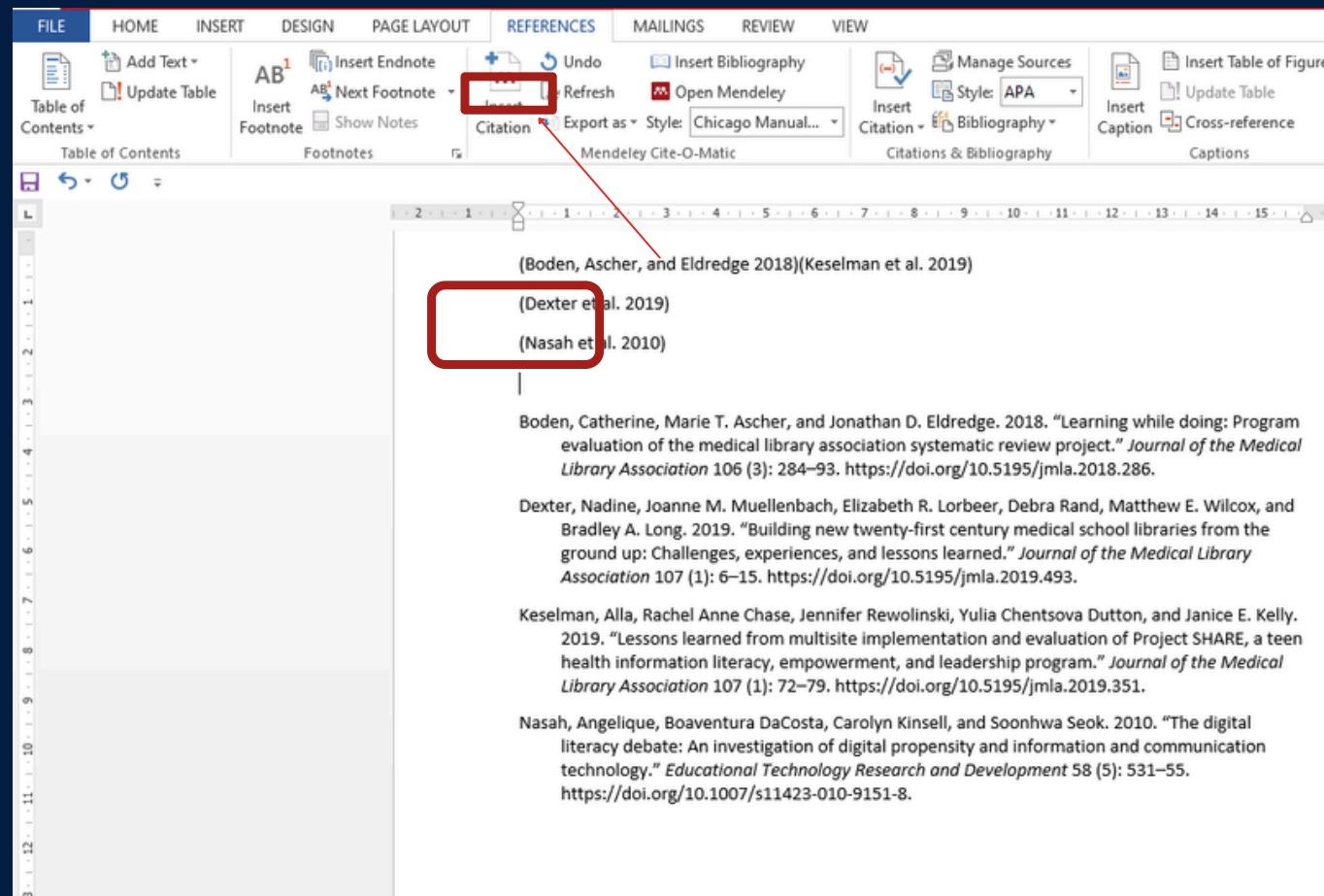
NEXT

- Kembali ke layar desktop kemudian pada icon “**locales-id-ID**” klik kanan “**Cut**”
- Kembali ke “**Files Eksplorer**”
- Klik “**Local Data (C)**”
- Klik folder “**Program Files (x**)**” menyesuaikan PC
- Klik folder “**Mendeley Desktop**”
- Klik folder “**citationLocales**” klik kanan “**paste**”
- Keluar toolbox “**locales-id-ID**” klik “**continue**”
- Tutup aplikasi “**Mendeley desktop**” untuk me refresh hasil kerja.






- Buka kembali aplikasi mendeley desktop dan **sign in** kembali
- Buka kembali lembar kerja word
- Pada menu "**References**" klik "**refresh**" pada toolbar "**Mendeley**"
- Selesai **et al.** berubah menjadi **dkk.**





PUSTAKALAYA

PUSTAKALAYA USB YPKP

 085161622106

 library@usbypkp.ac.id

 pustakalaya.usbypkp.ac.id

 pustakalaya.usbypkp

